

УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

Управління документообігу та звернень громадян є самостійним структурним підрозділом Міністерства у справах ветеранів України, який безпосередньо підпорядкований державному секретарю Мінветеранів.

До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

Відділ документообігу та забезпечення виконавської дисципліни;

Відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації.

Основними завданнями відділу документообігу та забезпечення виконавської дисципліни є:

організація електронного документообігу в Мінветеранів, його структурних підрозділах та здійснення контролю за веденням діловодства у Мінветеранів;

опрацювання, узагальнення та проведення класифікаційного розподілу та організації постійного моніторингу документального потоку, що надходить до Мінветеранів;

здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням посадовими особами структурних підрозділів Мінветеранів актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, запитів і звернень народних депутатів України, наказів і доручень, що надані протокольними дорученнями Міністра.

Основними завданнями відділу звернень громадян та доступу до публічної інформації є організація та забезпечення кваліфікованого, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію, забезпечення доступу громадськості до публічної інформації, розпорядником якої є Мінветеранів та організація особистого прийому громадян керівництвом Мінветеранів та керівниками структурних підрозділів.