**МІНВЕТЕРАНІВ**

**ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ** **ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА** **ВІДДІЛУ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ТА ЄВРОАТЛАНТИЧНОЇ ІНТЕГРАЦІЇ, КООРДИНАЦІЇ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА І СУПРОВОДУ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ ДИРЕКТОРАТУ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

 ***Завдання, які очікують на*** *заступника начальника відділу****:***

* Здійснення організаційного та експертно-аналітичного забезпечення діяльності Мінветеранів з питань європейської інтеграції.
* Планування роботи із впровадження та звітування щодо виконання в межах компетенції Мінветеранів зобов´язань України відповідно до Угоди про асоціацію.
* Здійснення розгляду та аналізу розроблених іншими структурними підрозділами Мінветеранів проектів документів та актів законодавства щодо їх відповідності положенням Угоди про асоціацію, іншим міжнародним зобов´язанням України, надання розробникам проектів за результатами аналізу обов´язкових до розгляду пропозицій.
* Забезпечення участі у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.
* Участь, в частині, що стосується Мінветеранів, у підготовці міжнародних договорів України, у підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів України та забезпеченні виконання зобов´язань України за міжнародними договорами.
* Забезпечення у межах повноважень, передбачених законом, ініціювання, підготовки, впровадження та моніторингу стану реалізації проектів міжнародної технічної та фінансової допомоги, у тому числі за участю урядів держав, міжнародних організацій та закордонних громадських об´єднань.
* Участь у переговорах, зустрічах, консультаціях, семінарах та інших заходах міжнародного характеру з делегаціями інших держав, аташе з питань оборони, акредитованих в Україні, та іноземними радниками.
* Виконання інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань.

***Обов’язкові вимоги:***

* ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста;
* вільне володіння державною мовою;
* досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;
* **вільне володіння іноземною мовою (англійська) НЕ НИЖЧЕ РІВНЯ С1**

 ***Умови призначення на посаду:***

* призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

***Умови оплати праці:***

* Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів **до 16:00 9 липня 2023 року** на електронну адресу  career@mva.gov.ua

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з державним секретарем Мінветеранів.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Оксани Бражевської за тел. +38(063) 227-12-15