**МІНВЕТЕРАНІВ**

**ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ** **ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ** **ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ДЕПАРТАМЕНТУ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ, ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ**

***Що ми пропонуємо?***

* Дружний колектив професіоналів
* Цікаві задачі та можливості професійного розвитку

 ***Завдання, які очікують на*** *головного спеціаліста****:***

* Ведення Реєстру (як користувач) за напрямом надання статусу учасника бойових дій комісіями з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, утвореними в Міноборони, МВС, Мін’юсті, Національній поліції;
* Підтримка в актуальному стані Реєстру шляхом постійного контролю та організації внесення до Реєстру інформації щодо надання статусу учасника бойових дій комісіями з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, утвореними в Міноборони, МВС, Мін’юсті, Національній поліції;
* За результатами аналізу та моніторингу отриманих даних здійснення заходів для виправлення помилок та некоректних відомостей, що вносяться до Реєстру щодо надання статусу учасника бойових дій комісіями з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, утвореними в Міноборони, МВС, Мін’юсті, Національній поліції;
* Формування звітів з Реєстру щодо надання статусу учасника бойових дій комісіями з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, утвореними в Міноборони, МВС, Мін’юсті, Національній поліції;
* Надання консультативної та інструктивної допомоги фізичним та юридичним особам з питань роботи Реєстру за напрямом надання статусу учасника бойових дій комісіями з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, утвореними в Міноборони, МВС, Мін’юсті, Національній поліції.

***Обов’язкові вимоги:***

* ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
* вільне володіння державною мовою.

 ***Умови призначення на посаду:***

* призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

***Умови оплати праці:***

* Оклад 11 300 грн плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

***Ви нам підходите, якщо:***

* комунікативні та ініціативні;
* готові працювати на результат;
* вільно володієте офісними програмами

Ми чекаємо на резюме кандидатів (*Форма резюме*)  **до 16:00 28 червня 2023 року** на електронну адресу  career@mva.gov.ua

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з Державним секретарем Мінветеранів.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Оксани Бражевської за тел. +38(063) 227-12-15