

Р І Ш Е Н Н Я № 1/1

від 24 грудня 2020 року

конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році

Про регламент роботи конкурсної комісії

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

Затвердити регламент роботи конкурсної комісії (додається).

Голова конкурсної комісії



Олександр ТЕРЕЩЕНКО

Секретар конкурсної комісії



Андрій ШТЕФАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році, від 24 грудня 2020 року № 1/1

Регламент роботи конкурсної комісії

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році (далі - Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році (далі - Конкурс).

1.2. Конкурсна комісія з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році (далі - Конкурсна комісія) здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка" (зі змінами).

2. Організація роботи конкурсної комісії

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар Конкурсної комісії.

2.2. Секретар Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної комісії з громадськими об'єднаннями, здійснює реєстрацію учасників засідання Конкурсної комісії.

2.3. Засідання Конкурсної комісії проводяться державною мовою.

2.4. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення

щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Міністерство у справах ветеранів України за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців Конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

2.5. Питання, що належать до повноважень Конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

Засідання Конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

За погодженням із головою Конкурсної комісії та за наявності технічної можливості у разі встановлення карантину або настання інших обставин, що об'єктивно унеможливають проведення засідання Конкурсної комісії у звичайному порядку, засідання можуть проводитися з використанням технічних засобів у режимі відеоконференції.

Міністерство у справах ветеранів України за поданням Конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні Конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

У разі, якщо член Конкурсної комісії не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, за погодженням з головою Конкурсної комісії у засіданні Конкурсної комісії може брати участь його довірена особа з правом дорадчого голосу.

Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії.

2.6. Порядок денний засідання Конкурсної комісії формує голова Конкурсної комісії. Члени Комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного Конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється Конкурсною комісією.

2.7. У разі потреби на засідання Конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських об'єднань та експерти.

2.8. На засіданнях Конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Міністерства у справах ветеранів України.

2.9. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

2.10. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті Конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами Конкурсної комісії. Протокол, також, може підписуватися в електронному вигляді за допомогою електронного цифрового підпису.

Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на власному вебсайті Міністерства у справах ветеранів України.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія рішення Конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

2.12. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді;

за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

2.13. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських об'єднань, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проектів.

2.14. Конкурс проводиться трьома етапами.

2.15. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним програмам;

відповідність загальнодержавному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Оцінювання відбувається шляхом проставлення балів від 0 до 1 (0 - не відповідає; 1 - відповідає).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій Конкурсна комісія може рекомендувати організаторові Конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

2.16. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення Конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному вебсайті Міністерства у справах ветеранів України не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист Конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника Конкурсу.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, Конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у Конкурсі.

2.17. На третьому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання Конкурсної комісії.

З метою уникнення тиску на членів Конкурсної комісії оприлюднюється лише загальна кількість балів набрана конкурсною пропозицією.

2.18. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій та приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується Конкурсною комісією.

До рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали в сумі 200 балів або перевищують її.

2.19. Рішення Конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником Конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення Міністерству у справах ветеранів України, а в разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу - в установленому порядку.

2.20. У разі коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), Міністерство у справах ветеранів України приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період Міністерством у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України.

2.21 Члени Конкурсної комісії залучаються до моніторингу стану виконання (реалізації) проектів (заходів), визнаних переможцями конкурсу. Конкурсна комісія може розглядати на своїх засіданнях хід виконання проектів та надавати свої рекомендації організатору конкурсу щодо корегування кошторису витрат з метою економного та ефективного використання бюджетних коштів.

2.22. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадського об'єднання, яке визнане переможцем Конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства у справах ветеранів України.

2.23. Записи засідань Конкурсної комісії або посилання на них розміщуються на офіційному сайті Міністерства у справах ветеранів України.

Р І Ш Е Н Н Я № 1/2

від 24 грудня 2020 року

конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році

Про конфлікт інтересів

Заслухавши завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства у справах ветеранів України Дмитра Мартинюка стосовно дотримання Закону України "Про запобігання корупції" в частині конфлікту інтересів,

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

Зазначену інформацію прийняти до уваги та застосовувати у подальшій роботі

Голова конкурсної комісії

Олександр ТЕРЕЩЕНКО

Секретар конкурсної комісії

Андрій ШТЕФАНЮК

Р І Ш Е Н Н Я № 1/3

від 24 грудня 2020 року

конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році

Про порядок розгляду конкурсних пропозицій

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

Затвердити наступний порядок конкурсних пропозицій:

1. Членам конкурсної комісії до **13 січня 2021 року** індивідуально оцінити конкурсні пропозиції відповідно до вимог, передбачених Регламентом для першого етапу конкурсу. Індивідуальні оцінки, (завірені цифровим підписом), надіслати на адресу електронної пошти dsiv@mva.gov.ua та/або друкованому (завірені підписом члена комісії на кожній сторінці) вигляді секретарю конкурсної комісії для узагальнення.

2. **15 січня 2021 року** провести наступне засідання конкурсної комісії, на якому визначити конкурсні пропозиції, які візьмуть участь у другому етапі конкурсу.

3. **З 19 по 22 січня 2021 року** провести відкритий захист конкурсних пропозицій, допущених до другого етапу конкурсу (експертній групі взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів Директорату вшанування пам'яті та формування позитивного образу ветерана забезпечити онлайн трансляцію в інтернеті).

4. Членам конкурсної комісії до **25 січня 2021 року** індивідуально оцінити конкурсні пропозиції відповідно до вимог, передбачених Регламентом для третього етапу конкурсу та визначити рекомендовані обсяги виділення бюджетних коштів для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів). Індивідуальні оцінки конкурсних пропозицій та рекомендовані обсяги виділення бюджетних коштів (завірені електронно-цифровим підписом) направити на адресу електронної пошти dsiv@mva.gov.ua та/або подати в друкованому (завірені підписом члена комісії на кожній сторінці) вигляді секретарю конкурсної комісії для узагальнення.

5. Секретарю конкурсної комісії до **29 січня 2021 року** узагальнити подані пропозиції та подати на розгляд конкурсній комісії.

6. Засідання конкурсної комісії, на якому буде розглянуто та затверджено перелік програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році, визначених переможцями конкурсу, з рекомендацією про обсяги виділення бюджетних коштів на виконання (реалізацію) цих програм (проектів, заходів), провести **30 січня 2021 року** (експертній групі взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів Директорату вшанування пам'яті та формування позитивного образу ветерана забезпечити онлайн трансляцію в інтернеті).

Голова конкурсної комісії



Олександр ТЕРЕЩЕНКО

Секретар конкурсної комісії

Андрій ШТЕФАНЮК

Р І Ш Е Н Н Я № 1/4

від 24 грудня 2020 року

конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році

Про порядок відкритого захисту конкурсних пропозицій

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

Затвердити наступний порядок конкурсних пропозицій:

1. На відкритий захист конкурсних пропозицій запросити громадські об'єднання, конкурсні пропозиції яких допущено до участі у другому етапі конкурсу.

2. Розпочати відкритий захист конкурсних пропозицій **19 січня 2021 року о 10:00** з використанням технічних засобів у режимі відеоконференції або за адресою, яку завчасно буде повідомлено.

3. Затвердити наступний порядок відкритого захисту конкурсних пропозицій:

3.1 Захист конкурсних пропозицій здійснюється в онлайн режимі із застосуванням електронних засобів зв'язку керівником громадського об'єднання або його уповноваженим представником. До участі в захисті можуть залучатися додатково не більш 2-х членів організації. Захист здійснюється державною мовою.

Під час захисту конкурсних пропозицій керівник (представник) громадського об'єднання може використовувати друковану, відео продукцію та інші матеріали державною мовою.

У разі, якщо керівник громадського об'єднання не зможе самостійно презентувати поданий проект, уповноважений представник організації повинен надати документ, який засвідчує його право представляти певну організацію.

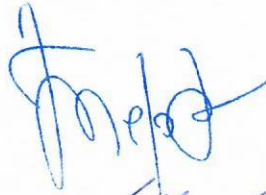
3.2 Регламент виступу керівника (представника) громадського об'єднання для захисту однієї конкурсної пропозиції до 10 хвилин. Під час виступу керівник (представник) громадського об'єднання повинен надати інформацію стосовно проведених заходів у 2019-2020 роках. Члени конкурсної комісії можуть задати запитання керівнику або представнику громадського об'єднання (до 10 хвилин).

3.3 Під час захисту запрошуюються представники засобів масової інформації.

3.4 У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозицій, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

4. Секретарю конкурсної комісії довести до відома учасників конкурсу порядок відкритого захисту конкурсних пропозицій, розробити графік відкритого захисту та запросити інститути громадянського суспільства.

Голова конкурсної комісії



Олександр ТЕРЕЩЕНКО

Секретар конкурсної комісії



Андрій ШТЕФАНЮК