

Основні завдання, функцій та напрями діяльності Юридичного департаменту

1. Інформація про керівника структурного підрозділу:

Юридичний департамент очолює директор Департаменту МАКСИМЧУК Олександр Олександрович, робочий тел. 063 230-28-21.

2. Основні функції структурних підрозділів

Основними завданнями Юридичного департаменту є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Мінветеранів, його керівництвом та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також забезпечення самопредставництва Мінветеранів у судах.

До складу Юридичного департаменту входять такі структурні підрозділи:

відділ правового забезпечення;
відділ експертизи проектів нормативно-правових актів;
відділ претензійно-позовної роботи;
відділ організації договірної роботи.

Основними завданнями *відділу правового забезпечення* є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Мінветеранів, її керівництвом та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

Основними завданнями *відділу експертизи проектів нормативно-правових актів* є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Мінветеранів, її керівництвом та працівниками під час підготовки та погодження проектів нормативно-правових актів.

Основними завданнями *відділу претензійно-позовної роботи* є: організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Мінветеранів, його керівництвом та працівниками під час підготовки (складання) документів, необхідних для пред'явлення та розгляду претензій та позовів;

забезпечення контролю за веденням претензійної та позовної роботи, аналіз та узагальнення її результатів;

забезпечення самопредставництва Мінветеранів у судах через визначених Міністром державних службовців відділу.

Основними завданнями *відділу організації договірної роботи* є організація правової роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), здійсненням

заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань.