

Основні завдання, функцій та напрями діяльності Сектору внутрішнього аудиту

1. Інформація про керівника структурного підрозділу:

Сектор внутрішнього аудиту (далі – Сектор) очолює завідувач Сектору ДОВГОШИЯ Андрій Тарасович, тел. 067 149 92 77.

2. *Місія структурного підрозділу:*

Місією внутрішнього аудиту в Міністерстві у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) є допомога Міністру у справах ветеранів України (далі – Міністр) у досягненні поставлених цілей за допомогою системного та послідовного підходу до проведення внутрішніх аудитів шляхом оцінки діяльності Мінветеранів, а також додання цінності Мінветеранів за результатами такої оцінки через надання Міністру належних рекомендацій.

3. *Основні завдання структурного підрозділу:*

Основними завданнями Сектору є надання Міністру об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо:

функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;
удосконалення системи управління;
запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;
запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.

4. *Функції структурного підрозділу:*

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить оцінку:

ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
ступеня виконання й досягнення цілей, визначених у стратегічних і річних планах;

ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами;

якості надання адміністративних послуг та виконання контрольних - наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства;

використання і збереження активів;

надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій;

управління державним майном;

правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;

ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань

Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери

управління Мінветеранів;

- 2) планує, організовує та проводить внутрішні аудити в апараті Мінветеранів, а також на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінветеранів, з дотриманням вимог стандартів внутрішнього аудиту та інших нормативно-правових актів з відповідних питань, документує їх результати, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації, а також проводить моніторинг врахування рекомендацій;
- 3) подає Міністру аудиторські звіти і рекомендації для прийняття ним відповідних управлінських рішень;
- 4) формує план діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків з урахуванням стратегії та цілей Мінветеранів, подає його в установленому порядку на затвердження Міністру, забезпечує його оприлюднення на офіційному вебсайті Мінветеранів та, у разі необхідності, внесення змін до такого плану;
- 5) забезпечує визначення простору внутрішнього аудиту як формалізованої і задокументованої бази даних та її підтримання в актуальному стані;
- 6) складає та виконує програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; проводить внутрішні оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту;
- 7) здійснює заходи щодо врахування рекомендацій, наданих Мінфіном за результатами зовнішньої оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту;
- 8) звітує про результати діяльності Сектору відповідно до вимог законодавства та стандартів внутрішнього аудиту;
- 9) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Мінветеранів, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, іншими державними органами, підприємствами, їх об'єднаннями, установами та організаціями з питань проведення внутрішнього аудиту;
- 10) розглядає у межах компетенції Сектору запити та звернення народних депутатів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, вивчає порушені в них питання та готує проекти відповідей;
- 11) здійснює з урахуванням вимог законодавства розробку проєктів внутрішніх документів Мінветеранів з питань внутрішнього аудиту;
- 12) приймає участь у формуванні та удосконаленні Переліку функцій та процедур, закріплених за структурними підрозділами Мінветеранів, формуванні та оптимізації організаційної структури Мінветеранів та проведенні функціонального обстеження Мінветеранів та впровадження результатів такого обстеження в межах повноважень;
- 13) забезпечує здійснення фахових комунікацій в межах компетенції;
- 14) виконує інші функції відповідно до компетенції Сектору.

5. Адреса електронної пошти структурного підрозділу:

audit@mva.gov.ua