

Основні завдання, функцій та напрями діяльності Департаменту соціальної роботи Мінветеранів;

I. Основні завдання

Основними завданнями Департаменту соціальної роботи є:

- 1) забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері: соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб, в тому числі шляхом розробки алгоритмів організації процесу надання сервісних послуг таким особам з урахування їх соціальної спрямованості, послідовності, комплектності та місць розташування центрів надання послуг;
надання довічних державних стипендій, щорічної виплати до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації такої виплати);
надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- 2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

II. Функції

Департамент соціальної роботи відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює постійний аналіз стану справ у сфері компетенції Департаменту, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері компетенції Департаменту на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;
- 2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків, враховуючи сучасні європейські стандарти соціальної підтримки населення та міжнародний досвід у сфері надання соціальних послуг;
- 3) здійснює координацію та методологічний супровід надання послуг у сфері соціального захисту;
- 4) здійснює формування і надання сервісних послуг ветеранам;
- 5) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики у сфері компетенції Департаменту, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у цих сферах та визначає альтернативні варіанти розв'язання існуючих проблем;
- 6) забезпечує здійснення фахових комунікацій в межах компетенції;
- 7) розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції Департаменту, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих

проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництва Міністерства;

8) розвиває спільні між-секторальні ініціативи в рамках Мінветеранів з іншими центральними органами виконавчої влади у сфері компетенції Департаменту;

9) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції Департаменту з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства;

10) забезпечує узгодження проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов'язаннями України;

11) здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції Департаменту за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, готує пропозиції щодо продовження або коригування державної політики;

12) підтримує розвиток партнерських відносин в межах виконання завдань у сфері компетенції Департаменту між сторонами соціального діалогу, заінтересованими особами;

13) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Мінветеранів у сфері компетенції Департаменту, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

14) здійснює заходи в межах компетенції щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері компетенції Департаменту;

15) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Мінветеранів або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України, іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

16) бере участь у межах компетенції у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;

17) бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері компетенції Департаменту;

18) узагальнює практики застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

19) розробляє проекти наказів Мінветеранів, законів та інших нормативно-правових актів;

20) здійснює підготовку висновків до проектів законів, інших нормативно-правових актів, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи та організує проведення фахової експертизи проектів таких актів;

21) проводить аналіз проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів сімей ветеранів;

22) бере участь у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

23) здійснює координацію органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

24) організовує та координує роботу з питань:

надання, позбавлення статусу учасника бойових дій та призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

25) здійснює підготовку та забезпечує проведення засідань:

міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

міжвідомчої комісії з питань встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

міжвідомчої комісії з питань встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

26) забезпечує замовлення виготовлення бланків посвідчень для ветеранів та відповідних нагрудних знаків до них, бланків посвідчень для постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, д=бланків листів талонів на право одержання ветеранами проїзних квитків безоплатно і з 50-відсотковою знижкою їх вартості;

27) замовляє в установленому порядку проведення науково-дослідних робіт;

28) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва, підготовці міжнародних договорів України, у підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, укладенні міжнародних договорів України та забезпеченні виконання зобов'язань України за міжнародними договорами;

29) бере участь у координації діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм;

30) розглядає запити на публічну інформацію, здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту, а також стосовно актів, які розроблені Мінветеранів;

31) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

2. Для забезпечення визначених завдань та функцій до Департамент соціальної роботи у своєму складі має 4 (чотири) структурні підрозділи:

відділ надання статусів;

відділ з питань соціальної підтримки;

відділ формування і надання сервісних послуг ветеранам;

відділ з питань координації та методологічного супроводу надання послуг у сфері соціального захисту.

III. Інформація щодо керівного складу Департаменту соціальної роботи контактні дані та електронні адреси

№ з/п	Найменування посади	Прізвище, ім'я, по батькові	номер службового телефону,)	адреса електронної пошти
Департамент соціальної роботи				
	Директор Департаменту	ПРИХОДЬКО Руслан Вікторович		

1.	Відділ надання статусів			
	Заступник директора Департаменту – начальник відділу	КУЧУК Руслан Миколайович	(063) 668-95-96	org_met@mva.gov.ua
2.	Відділ з питань соціальної підтримки			
	Заступник директора Департаменту – начальник відділу	КУРІЙ Олександр Олександрович	(063) 227-14-27	pilga@mva.gov.ua
3.	Відділ формування і надання сервісних послуг ветеранам			
	Начальник відділу		(063) 230-25-18	servis_org@mva.gov.ua
4.	Відділ з питань координації та методологічного супроводу надання послуг у сфері соціального захисту			
	Начальник відділу	ДЗЮБА Леся Петрівна	(063) 230-25-18	methodology@mva.gov.ua