

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Міністерство у справах ветеранів України  
(пункт 6)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу Мінветеранів,  
відповідального за ведення бухгалтерського обліку)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
на виписку рахунка на здійснення оплати витрат на копіювання  
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу, який володіє запитуваною інформацією)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – в юридичної особи або громадського об'єднання без статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

Примітка. За відсутності даних ставиться прочерк.

Виконавець

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу, який  
володіє запитуваною інформацією

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)