

(додаток №2)
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Робочої групи
від 04.04.2023 № 4

Завдання і заходи впливу на корупційні ризики у діяльності Мінветеранів

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023 рік	2024 рік	2025 рік			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми Мінветеранів.	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Актуалізація інформації про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів.	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	3) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в установах, що належать до сфери управління Мінветеранів (за окремо визначеним планом).	Грудень	Грудень	Грудень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено перевірки. Підготовлена інформація з висновками і пропозиціями.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) Прийняття громадян України на службу до Мінветеранів за результатами конкурсу.	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Конкурсні комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад	Результати конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе.	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Служба управління персоналом; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Мінветеранів про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначені.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Служба управління персоналом	Підписано довідку про результати	У межах видатків, передбачених

	стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	(до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки).	(до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки).	(до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки).		спеціальної перевірки, яка доповідається керівництву Мінветеранів.	у державному бюджеті.
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.	1) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Мінветеранів – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”.	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Служба управління персоналом; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Надання методичної	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор з	Підготовлено	У межах

	та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	протягом року	протягом року	протягом року	питань запобігання та виявлення корупції	інформацію для працівників Мінветеранів щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції.	видатків, передбачених у державному бюджеті.
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

						вебсайті Національного агентства.	
	2) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Мінветеранів	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в Мінветеранів.	Червень	Червень	Червень	Служба управління персоналом; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в Мінветеранів. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Мінветеранів підприємств чи корпоративних прав.	Серпень	Серпень	Серпень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про наявності у посадових осіб Мінветеранів підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

						висновки і пропозиції.	
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2024 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2025 рік).	Відділ адміністративно-господарського забезпечення; Сектор закупівель; Сектор внутрішнього аудиту; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Сектор закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері	Постійно протягом	Постійно протягом	Постійно протягом	Сектор закупівель	Розміщено інформаційне	У межах видатків,

	публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).		повідомлення на вебсайті.	передбачених у державному бюджеті.
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є Мінветеранів, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Фінансове управління; Відділ комунікації та інформаційного забезпечення.	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм.	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних	Фінансове управління; Відділ комунікації та інформаційного забезпечення.	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

		коштів”)	коштів”)	коштів”)			
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами.	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах Мінветеранів	Грудень	Грудень	Грудень	Відділ адміністративно-господарського забезпечення;	Проведено перевірки. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту.	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами.	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
V. Забезпечення дотримання працівниками Мінветеранів вимог і обмежень, встановлених Законом України “Про запобігання корупції”, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Мінветеранів, негативно вплинути на репутацію працівника							
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Організація отримання і обліку повідомлень працівників Мінветеранів про виконання Правил етичної поведінки державних службовців.	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначен	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначенн	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначенн	Служба управління персоналом	Підписане працівником повідомлення до особової справи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

		ня працівника Мінветеранів на посаду).	я працівника Мінветеранів на посаду).	я працівника Мінветеранів на посаду).			
	2) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії Мінветеранів.	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Відділ адміністративно-господарського забезпечення; Служба управління персоналом	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів роботи дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
VI. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Відділ	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів.	пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів з використанням офіційного вебсайту Мінветеранів, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування.				комунікації та інформаційного забезпечення.	корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів з використанням офіційного вебсайту Мінветеранів, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування.	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції")	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка керівництву Мінветеранів про результати перевірки.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Взаємодія з	1) Підтвердження або	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор з	Надано	У межах

викривачами, їх захист та заохочення.	непідтвердження статусу викривача.	протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	питань запобігання та виявлення корупції	інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Мінветеранів із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідальних посадових осіб визначено завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Мінветеранів з кадрових	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветерані	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветерані	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветеран	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів Мінветеранів з кадрових питань (особового складу) завізовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	в з кадрових питань (особового складу).	в з кадрових питань (особового складу).	ів з кадрових питань (особового складу).			
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

		в		ми Мінветеран ів			
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Мінветеранів антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Мінветеранів.	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Відділ комунікації та інформаційного забезпечення	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінветеранів.	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Відділ комунікації та інформаційного забезпечення; Структурні підрозділи	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінветеранів, оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Мінветеранів про включення представника громадськості до складу робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції.	1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями.	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції; структурні підрозділи	Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги.
	2) Підготовка інформації в межах компетенції Мінветеранів щодо виконання заходів із запобігання корупції в рамках міжнародного співробітництва.	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції; структурні підрозділи	Підготовлено інформації в межах компетенції Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.