**МІНВЕТЕРАНІВ**

**ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ, ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ**

***Що ми пропонуємо?***

* Дружний колектив професіоналів
* Цікаві задачі та можливості професійного розвитку

 ***Завдання, які очікують на*** *директора* ***Департаменту:***

* Керівництво та організація роботи Департаменту;
* Організація і координація підготовки та опрацювання проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Департаменту
* Організація та контроль безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру ветеранів війни та Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
* Виконання функції із забезпечення та організації кібербезпеки, кіберзахисту, безпеки інформаційних технологій в Мінветеранів;
* Здійснення контролю виконання користувачами вимог нормативно-правових актів і розпорядчих документів із захисту інформації в Департаменті та проводить контрольні перевірки їх виконання;
* Здійснення контролю виконання користувачами вимог нормативно-правових актів і розпорядчих документів із захисту інформації в Департаменті та проводить контрольні перевірки їх виконання;
* Організація та координація заходів щодо забезпечення цілісності, збереження та ефективного використання інформації електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-телекомунікаційної системи, що функціонують в Мінветеранів;
* Організація та контроль роботи зі створення і використання Комплексної системи захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу автоматизованих систем.

**Обов’язкові вимоги:**

* вища освіта, не нижче ступеня магістра;
* досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
* вільне володіння державною мовою.

***Умови оплати праці:***

* Оклад 21 100 грн плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

 ***Умови призначення на посаду:***

* призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

***Ви нам підходите, якщо:***

* готові працювати на результат, маєте управлінські навички та аналітичні здібності.

Ми чекаємо на заяви (*Форма заяви*) та резюме кандидатів (*Форма резюме*)  до **16:00** 7 **червня 2023 року**включно на електронну адресу  career@mva.gov.ua**.**

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з Державним секретарем Мінветеранів.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Оксани Бражевської за тел. +38(063) 227-12-15