

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб»

Проект

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

Затверджено

Розробником Міністерством у справах ветеранів України, ЄДРПОУ 42657144

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № _____ від _____ року (відповідно до протоколу засідання Агентства № _____ від _____) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

- висновку Профспілки № _____ від _____ про погодження проєкту професійного стандарту

I. Назва професійного стандарту

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Надання ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі разом – члени сімей загиблих (померлих)) послуг з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, визначення пріоритетності потреб клієнта та допомога у пошуку найбільш оптимальних та ефективних інструментів їх реалізації.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.
-------------	---	--------------	---	---------------	---	---------------	---

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	24	244	2446	2446.2
Професіонали	Інші професіонали	Професіонали в галузі економіки, соціології, археології, географії, кримінології та палеографії	Професіонали в галузі соціального захисту населення	Професіонали в галузі соціального захисту населення

4. Узагальнена назва професії

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

5. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб – 6 рівень НРК.

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії – 6 або 7 рівень НРК.

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії – 6 або 7 рівень НРК.

Провідний Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб – 7 рівень НРК.

6. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

Диплом бакалавра 6 рівень НРК та диплом магістра 7 рівень НРК за галузями знань:

01 – «Освіта/Педагогіка»;

05 – «Соціальні та поведінкові науки»;

08 – «Право»;

22 – «Охорона здоров'я»;

23 – «Соціальна робота»;

28 – «Публічне управління та адміністрування».

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації, суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Заклади вищої освіти Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) рівня освіти, без вимог до стажу роботи

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
--	---

<p><i>Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії</i></p>	<p>Заклади вищої освіти. Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації, для магістра – без вимог до стажу роботи, для бакалавра – стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб або у сфері соціальної роботи не менше ніж 1 рік</p>
<p><i>Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії</i></p>	<p>Заклади вищої освіти. Наявність диплома про вищу освіту першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації, для магістра – стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії або стаж роботи у сфері соціальної роботи не менше ніж 1 рік, для бакалавра – стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії або у сфері соціальної роботи не менше ніж 2 роки</p>
<p><i>Провідний Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб</i></p>	<p>Заклади вищої освіти. Наявність диплома про вищу освіту другого (магістерського) рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації, для магістра – стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії або стаж роботи у сфері соціальної роботи не менше ніж 4 роки, для бакалавра – стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії або у сфері соціальної роботи не менше ніж 5 років</p>

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

Проходження курсів для підтвердження наявного рівня професійної кваліфікації, у тому числі безкоштовних онлайн-курсів та інших навчальних заходів, рекомендованих для фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, у тому числі організованих із залученням коштів міжнародної технічної допомоги.

Підвищення кваліфікації також може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти. Підвищення кваліфікації, як правило, не рідше ніж один раз на 3 роки.

IV. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Професійні компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація і планування роботи	Предмети та засоби праці Оснащене робоче місце, комп'ютерна техніка, сучасне програмне забезпечення, засоби зв'язку, нормативно-правові документи, методична література				
	A1. Здатність вести ділову документацію	<p>A1.31. Нормативно-правові акти та інструкції з діловодства</p> <p>A1.32. Правила ведення журналів прийому</p> <p>A1.33. Нормативно-правові акти щодо звернень громадян та доступу до публічної інформації</p> <p>A1.34. Порядок подання та розгляду звернень, повідомлень, запитів</p> <p>A1.35. Вимоги до оформлення відповідей на письмові (електронні)</p>	<p>A1.УН1. Оформлювати документи</p> <p>A1.УН2. Вести необхідну ділову документацію у відповідності до сучасних стандартних вимог</p> <p>A1.УН3. Складати та подавати звітність за встановленою формою</p> <p>A1.УН4. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів щодо надання інформації</p> <p>A1.УН5. Опрацьовувати звернення і повідомлення, відповідати на запити</p>	<p>A1.К1. Користування засобами зв'язку</p> <p>A1.К2. Спілкування з професійних питань усно та письмово</p> <p>A1.К3. Вільне володіння державною мовою</p> <p>A1.К4. Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані</p>	<p>A1.В1. Виконання своїх обов'язків в межах встановлених правил та норм законодавства з відповідальністю та дотриманням етичних принципів</p> <p>A1.В2. Самоорганізація відповідно до правил, що існують у робочому контексті, покращення результатів власної діяльності</p> <p>A1.В3. Здатність вчитися із значним ступенем автономії</p>

		звернення, запити громадян з числа прийому осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	<p>A1.УН5.Дотримуватися вимог до конфіденційності особистої інформації, персональних даних</p> <p>A1.УН6. Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навик роботи на комп'ютері, в тому числі Інтернеті</p>		<p>A1.В4. Відповідальність у забезпеченні конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання вимог законодавства щодо використання персональних даних, у забезпеченні від несанкціонованого доступу</p>
	<p>A2. Здатність працювати з базами даних законодавства; та системами електронної взаємодії</p>	<p>A2.31. Комп'ютерні бази даних та реєстри, їх склад, структура, форми ведення та методи використання</p> <p>A2.32. Методологія застосування інформаційно-аналітичних інструментів</p> <p>A2.33. Новітні інформаційні технології для роботи зі службовими</p>	<p>A2.УН1. Застосовувати моніторинг для складання інформаційних зведень та оглядів</p> <p>A2.УН2. Аналізувати ефективність прийнятих рішень</p> <p>A2.УН3. Досліджувати актуальні проблеми ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей</p>		

		документами, зверненнями та порядком організації діловодства з використанням систем електронної взаємодії			
	А3. Здатність організовувати і планувати роботу	<p>А3.31. Нормативно-правові акти, які регулюють посадові обов'язки</p> <p>А3.32. Методологію планування діяльності, порядок реалізації планів і контролю</p> <p>А3.33. Методи самоорганізації та удосконалення роботи, основи підвищення ефективності діяльності</p> <p>А3.34. Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби</p>	<p>А3.УН1. Визначати чіткі цілі і завдання та шляхи і методи їх досягнення</p> <p>А3.УН2. Планувати роботу в рамках роботи установи/організації та з урахуванням потреб отримувачів послуг</p> <p>А3.УН3. Застосовувати методи самоорганізації та удосконалення роботи, здійснювати самоосвіту</p> <p>А3.УН4. Організувати робоче місце з урахуванням специфіки роботи</p> <p>А3.УН5. Використовувати комп'ютерне та типове офісне обладнання для</p>		

		A3.35. Основи ергономіки робочого місця	виконання професійних завдань		
Б. Виявлення осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та ведення їх реєстру в адміністративно-територіальній одиниці/ територіальній громаді	Предмети та засоби праці Оснащене робоче місце, комп'ютерна техніка, сучасне програмне забезпечення, засоби зв'язку, нормативно-правові документи, методична література				
	Б1. Здатність застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти у сфері гарантій соціального захисту ветеранів війни;	Б1.31. Нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність у сфері надання послуг з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах,	Б1.УН1. Уміння аналізувати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, що діють в частині підтримки осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Б1.УН2. Уміння застосовувати в діяльності основні методи, способи і засоби отримання, обробки, зберігання інформації на електронних носіях та в мережі Інтернет Б1.УН3. Здатність аналізувати отриману інформацію та	Б1.К1. Ефективно користуватися засобами зв'язку та мережею Інтернет Б1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти Б1.К3. Використовувати сучасні цифрові та інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти	Б1.В1. Визначати та застосовувати нормативно-правові акти, які регулюють ту чи іншу ситуацію Б1.В2. Самостійно знаходити та застосовувати необхідні нормативно-правові акти у професійній діяльності Б1.В3. Аналізувати нормативно-правові акти та, за потреби, пропонувати зміни відповідно до визначеної процедури

		<p>необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, у тому числі демобілізовані у визначеному законом порядку (далі – ветерани та члени їх сімей).</p> <p>Б1.32. Державні стандарти соціальних послуг України</p> <p>Б1.33. Вимоги законодавства України щодо захисту персональних даних</p> <p>Б1.34 Міжнародні стандарти прав людини, положення Концепції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики</p>	<p>встановлювати логічні взаємозв'язки</p> <p>Б1.УН4. Навики психодіагностики та психоедукації (вміння пояснити і донести до людей необхідну інформацію про психічне здоров'я, психологічні негаразди та їх наслідки для особистості)</p> <p>Б1.УН5. Навики планування</p>		
--	--	---	--	--	--

		Європейського суду з прав людини; надання публічних (електронних публічних послуг)			
	Б2. Здатність у структурований спосіб збирати й обробляти необхідну інформацію з різних джерел	<p>Б2.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення</p> <p>Б2.32. Методи та інструменти аналізу інформації, структурування та систематизація даних</p> <p>Б2.33. Процедури і стандарти фіксування, збереження і передачі інформації</p> <p>Б2.34. Вимоги до конфіденційності особистої інформації, зберігання та використання персональних даних</p> <p>Б2.35. Організаційні та технологічні основи сучасної цифрової,</p>	<p>Б2.УН1. Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, обробки, зберігання та аналізу інформації</p> <p>Б2.УН2. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>Б2.УН3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами у процесі збору і використання інформації</p> <p>Б2.УН4. Користуватися електронними, автоматизованими та інформаційними базами даних та реєстрами</p>		

		інформаційної та комунікаційної діяльності			
В. Проведення оцінювання потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)	Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля				
	В1. Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) відповідно до віку, статі та ресурсів	<p>В1.31. Порядок оцінювання потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) відповідно до віку, статі та ресурсів</p> <p>В1.32. Види, структура та зміст документів, які використовуються у практичній діяльності для оцінки особи/сім'ї</p> <p>В1.33. Джерела та методи, інструменти оцінки потреб особи/сім'ї</p> <p>В1.34. Державні стандарти соціальних послуг</p>	<p>В1.УН1. Ідентифікувати, визначати проблеми, потреби отримувачів послуг</p> <p>В1.УН2. Дотримуватися принципів об'єктивності, достовірності, валідності під час збору інформації в процесі оцінки потреб осіб/сім'ї</p> <p>В1.УН3. Залучати інших спеціалістів до оцінки потреб ветеранів війни та членів їх сімей, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) і володіння усією інформацією, зібраною в процесі оцінки потреб</p> <p>В1.УН4.</p>	<p>В1.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p> <p>В1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та</p>	<p>В1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>В1.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>

			<p>Дотримуватися державних стандартів і нормативів у сфері соціальної роботи</p> <p>В1.УН5. Аналізувати дані, отримані під час збору інформації та формулювати висновки щодо задоволення базових потреб ветеранів війни та членів їх сімей, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>В1.УН6. Вести документацію з оцінки потреб ветеранів війни та членів їх сімей, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) з ознаками складних життєвих обставин</p>	<p>нормативно-правові акти</p> <p>В1.К3. Використовувати сучасні цифрові та інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p> <p>В1.К4. Мотивувати ветеранів війни та демобілізованих осіб до адаптації у цивільне життя шляхом залучення до занять фізичною культурою і спортом, участі у культурно-освітніх заходах тощо.</p>	<p>В1.В3. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p>
	В2. Здатність виявляти, аналізувати та оцінювати проблеми	В2.31. Класифікація потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей	В2. УН1. Ідентифікувати та оцінювати потреби ветеранів війни, демобілізованих осіб та	В1.К5. Ефективно користуватися засобами зв'язку та мережею Інтернет	

	<p>осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема з ознаками складних життєвих обставин під час їх прийому чи візиту в сім'ю</p>	<p>В2.32. Технологію комплексного визначення індивідуальних потреб осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p> <p>В2. 33. Модель оцінки потреб особи/сім'ї з ознаками складних життєвих обставин</p> <p>В2. 34. Поняття та структура потреб дітей та підлітків</p> <p>В2. 35. Критерії оцінки індивідуальних потреб особи в соціальних послугах та соціальній допомозі</p>	<p>членів їх сімей, оцінювати фактори середовища та близького оточення, що впливають на поведінку зазначених осіб</p> <p>В2.УН2. Проводити визначення стану та оцінювати індивідуальні потреби, специфічні особливості особи/сім'ї з ознаками складних життєвих обставин</p> <p>В2.УН3. Виявляти потенціал особи та її найближчого оточення для вирішення проблем, які пов'язані із складною життєвою ситуацією</p> <p>В2.УН4. Виявляти та оцінювати персональні ресурси ветеранів війни та демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p>		
--	--	--	--	--	--

			В2.УН5. Забезпечення залучення потенціалу громади, внутрішніх та зовнішніх ресурсів для формування ефективної системи підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)		
	В3. Здатність виявляти фактори, які порушують життєдіяльність особи/сім'ї, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та призводять до асоціалізації, ізоляції, пригноблення, маргіналізації та інших негативних явищ	В3.31. Законодавчі та нормативно-правові акти у сфері захисту прав дітей, гендерної рівності, протидії насилля в сім'ї, профілактики негативних явищ, правопорушень В3.32. Сутність, види, форми, методи, переваги та ризики профілактики негативних явищ та мінімізації їх наслідків	В3.УН1. Уміння володіти основними компонентами спілкування, а саме: почуттям присутності; умінням слухати, сприймати; проявляти турботу; прийняттям чужих поглядів; співпереживанням; щирістю; виявленням взаємоповаги В3.УН2. Добирати адекватні форми і методи соціальної профілактики для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи		

			<p>ВЗ.УН3. Володіти навиками консультування, інформування ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей про їх права та наслідки порушень прав інших людей</p> <p>ВЗ.УН4. Володіти навиками консультування та інформування ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) про можливості соціального захисту, наявні в громаді соціальні послуги і особливості надання таких послуг у відповідності до індивідуальних потреб та законодавства України у формі, доступній для сприйняття особами з особливими потребами</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>Г. Консультування, інформування з питань: правової, психологічної допомоги; медичної реабілітації; соціальної, професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб; вшанування пам'яті ветеранів</p>	<p>Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля</p>				
	<p>Г1. Здатність інформувати про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p>	<p>Г1.31. Програмні документи державного, регіонального та місцевого рівня</p> <p>Г1.32. Основні методи та форми інформування різних категорій отримувачів публічних послуг</p>	<p>Г1.УН1. Інформувати про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів</p>	<p>Г1.К1. Використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>Г1.К2. Міжособистісна взаємодія та робота в команді</p> <p>Г1.К3. Мотивування ветеранів війни та демобілізованих осіб до адаптації у цивільне життя</p>	<p>Г1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни та демобілізованих осіб</p> <p>Г1.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
<p>Г2. Здатність проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, зокрема з питань оформлення</p>	<p>Г2.31 Знання основних методів та форм інформування та консультування різних категорій осіб</p> <p>Г2.32. Законодавчі вимоги, стандарти щодо надання публічних послуг</p> <p>Г2.33. Форми та методи, організаційно-правові засади консультацій різних категорій осіб</p>	<p>Г2.УН1. Використання психологічних та комунікативних стратегій у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Г2.УН2. Навики надання першої психологічної та медичної допомоги</p> <p>Г2.УН3. Уміння застосовувати знання у практичних ситуаціях</p>			

	документів для отримання таких послуг	<p>Г2.34. Основи психології людини та соціально-психологічні аспекти допомоги різним категоріям отримувачів публічних послуг</p> <p>Г2.35. Правила ділового мовлення, спілкування</p>	<p>Г2.УН4. Здатність до адаптації у невизначених умовах виконання професійної діяльності</p> <p>Г2.УН5. Уміння вдосконалювати та розробляти нові методики для роботи з ветеранами війни та демобілізованими особами</p> <p>Г2.УН6. Здійснювати комунікацію з отримувачами послуг, враховувати їх потреби</p> <p>Г2.УН7. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії</p>		
Д. Співпраця з суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг ветеранам/сім'ям	Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля				
	Д1. Здатність налагоджувати комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних	<p>Д1.31. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>Д1.32. Принципи етичного кодексу</p>	Д1.УН1. Встановлювати зв'язки та організувати співпрацю для надання публічних послуг	Д1.К1. Володіти навичками ефективної комунікації із ветеранами, демобілізованими особами та	Д1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й

	(електронних публічних) послуг	<p>Д1.33. Організаційна структура установи/ організації, що надає послуги</p> <p>Д1.34. Основи управління конфліктами</p> <p>Д1.35. Знання законодавчих та нормативно-правових актів щодо суб'єктів соціального захисту та надавачів послуг</p> <p>Д1.36. Алгоритм до координування послуг та вимоги до процедури перенаправлення</p>	<p>Д1.УН2. Готувати пропозиції щодо удосконалення системи надання послуг та подавати їх керівництву</p> <p>Д1.УН3. Залагоджувати конфліктні ситуації</p>	<p>членами їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p> <p>Д1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Д1.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей</p> <p>Д1.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
	<p>Д2. Здатність опрацьовувати інформацію про ступінь задоволення якістю надання публічних (електронних публічних) послуг та формувати пропозиції щодо</p>	<p>Д2.31. Джерела та методи збору інформації для оцінки надання послуг</p> <p>Д2.32. Знання законодавчих та нормативно-правових актів щодо суб'єктів</p>	<p>Д2.УН1. Визначати спільно з надавачами послуг короткострокові та середньострокові цілі спрямовані на підтримку ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей</p> <p>Д2.УН2. Аналізувати дані, отримані під час збору інформації та</p>	<p>Д1.К4. Використовувати Сучасні цифрові та інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	

	удосконалення їх якості	соціального захисту та надавачів послуг	формулювати висновки щодо задоволення базових потреб ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України		
Е. Здійснення супроводу ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), які потребують підтримки (допомоги)	Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля				
	Е1. Здатність надавати допомогу ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) в оформленні документів, запитів до відповідних інстанцій, заяв для отримання відповідних послуг	Е1.31. Типи та обсяги відповідної документації, способи її заповнення (ведення), класифікація документів за надавачами послуг, категоріями отримувачів послуг та видами послуг. Процедури правильності заповнення відповідних послуг отримувачами та надавачами, узгодження та прийняття документів	Е1.УН1. Вести необхідну ділову документацію у відповідності до сучасних стандартних вимог Е1.УН2. Визначити обсяг інформації, яка потрібна основним отримувачам та надавачам послуг, враховуючи інтереси дітей, які проживають у сім'ях ветеранів та демобілізованих осіб; дотримуватися нормативно-правових актів щодо надання інформації Е1.УН3. Документувати наявну	Е1.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) Е1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти Е1.К3. Використовувати	Е1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Е1.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних

		<p>Е1.32. Вимоги до ведення професійних записів</p>	<p>інформацію про отримувача соціальних послуг</p> <p>Е1.УН4. Дотримуватися вимог до конфіденційності особистої інформації, персональних даних осіб</p>	<p>Сучасні цифрові та інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>даних при виконанні службових обов'язків</p>
	<p>Е2. Здатність представляти інтереси осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в установах та організаціях в межах повноважень в порядку визначеному законодавством (за потреби)</p>	<p>Е2.31. Порядок взаємодії із суб'єктами соціального захисту населення, надавачами послуг</p> <p>Е2.32. Алгоритм та вимоги до процедури перенаправлення</p> <p>Е2.33. Підстави та вимоги для надання послуг із представлення інтересів осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в установах та</p>	<p>Е2.УН1. Представляти, в межах компетенції, інтереси ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей в установах, організаціях та підприємствах різних форм власності</p> <p>Е2.УН2. Перенаправляти отримувачів адміністративних і соціальних послуг до інших надавачів послуг для якісного вирішення питань</p>		

		<p>організаціях в межах повноважень</p> <p>Е2.34. Порядки надання соціальних та адміністративних послуг ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p>			
	<p>Е3. . Здатність розробляти разом з ветераном війни, який потребує підтримки, окремих індивідуальних програм супроводу з питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації</p>	<p>Е3.31. Класифікація потреб ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е3.32. Технологія комплексного визначення індивідуальних потреб ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), в тому числі потреб дітей</p> <p>Е3.33. Модель оцінки потреб особи/сім'ї з</p>	<p>Е3.УН1. Сприяти ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) вирішенню питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації</p> <p>Е3.УН2. Сприяти залученню отримувачів послуг до програм соціальної інтеграції, соціальної та професійної адаптації</p> <p>Е3.УН3. Залучати надавачів соціальних</p>	<p>Е3.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е3.К2. Ефективно</p>	<p>Е3.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е3.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних</p>

		<p>ознаками складних життєвих обставин</p> <p>ЕЗ.34. Критерії оцінки індивідуальних потреб особи з питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації.</p> <p>ЕЗ.35. Порядок оцінювання потреб особи/ сім'ї для надання послуг з питань професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації</p> <p>ЕЗ.36. Поняття «ресурси громади» та його застосування щодо забезпечення потреб ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей,</p>	<p>послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо) в межах повноважень</p>	<p>посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>ЕЗ.КЗ. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>даних при виконанні службових обов'язків</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>членів сімей загиблих (померлих), в тому числі потреб дітей</p> <p>Е3.37. Види, структура та зміст документів, які використовуються у практичній діяльності для оцінки потреб ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), в тому числі потреб дітей</p> <p>Е3.38. Джерела та методи збору інформації для оцінки потреб ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), в тому числі потреб дітей</p>			
Е4. Здатність надавати психосоціальну	Е4.31. Методи встановлення контакту із сім'ями	Е4.УН1. Проводити психосоціальну підтримку щодо	Е4.К1. Володіти навиками ефективної	Е4.В1. Виконання професійної діяльності згідно з

	<p>підтримку осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>Е4.32. Особливості взаємодії із сім'ями з різними особливостями (залежність, інвалідність, ПТСР тощо)</p> <p>Е4.33. Методи підтримання професійних довірливих стосунків з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих), які мають різні особливості</p>	<p>взаємодії батьків і дітей, допомагати подолати сім'ї страх та гнів для залучення їх до співпраці</p> <p>Е4. УН2. Забезпечувати взаємодію з іншими фахівцями та службами для усунення ознак кризової ситуації (виклик бригади швидкої допомоги, правоохоронних органів, представників державних соціальних служб, комунальних і транспортних служб тощо)</p> <p>Е4.УН3. Будувати та підтримувати довірливі стосунки з потенційними отримувачами адміністративних і соціальних послуг з урахуванням їх культурних, вікових та інших особливостей</p>	<p>комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей</p> <p>Е4.К2. Ефективно посилались на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Е4.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е4.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
--	--	---	---	--	--

	<p>Е5. Здатність сприяти соціальній активності та самопомозі для задоволення життєвих потреб осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>Е5.31. Основи ділового спілкування</p> <p>Е5.32. Соціально-культурні, соціально-психологічні, психолого-педагогічні основи міжособистісної взаємодії</p> <p>Е5.33. Правила професійної етики та деонтології</p> <p>Е5.34. Ресурси громади з подолання нестандартних (кризових) ситуацій</p> <p>Е5.35. Технологія ведення випадку</p> <p>Е5.36. Методологія планування</p> <p>Е5.37. Основи розробки та оформлення індивідуальних програм зайнятості, професійного розвитку та</p>	<p>Е5.УН1. Організувати та проводити зустрічі, мережеве спілкування.</p> <p>Е5.УН2. Сприяти підвищенню рівня участі отримувачів послуг шляхом їх залучення до тренінгів, дискусій, засідань за круглим столом, семінарів, лекцій, громадських консультацій та інших заходів</p> <p>Е5. УН3. Організувати та забезпечувати роботу груп самопомоги та взаємопідтримки</p> <p>Е5.УН4. Розробляти спільно з ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей індивідуальних програм зайнятості, професійного розвитку та саморозвитку, навчання протягом</p>	<p>Е5.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е5.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Е5.К3. Використовувати сучасні</p>	<p>Е5.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Е5.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
--	---	---	--	--	--

		<p>саморозвитку, навчання протягом життя</p> <p>Е5.38. Державні стандарти надання послуг</p>	<p>життя</p> <p>Е5.УН5. Стимулювати соціальну активність шляхом організації публічних заходів, масових акцій, просвітницьких та навчальних заходів, надання консультацій</p> <p>Е5.УН6. Здійснювати організацію та забезпечення груп підтримки та самопомоги, сприяти створенню клубів, об'єднань, служб з надання допомоги з використанням методу «рівний-рівному»</p> <p>Е6.УН7. Залучати громадські організації, творчі спілки, волонтерів, окремих громадян тощо до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої та інших видів роботи з ветеранами, демобілізованими</p>	<p>інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	
--	--	---	---	--	--

			особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)		
Є. Надання первинної психологічної допомоги, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини ветеранів війни і демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)	Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля				
	Є1. Здатність організовувати та проводити заходи з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» серед мешканців адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади	Є1.31. Теорія та методи оцінювання в соціально-профілактичній роботі з особами/сім'ями Є1.32. Типи та характеристики отримувачів соціальних послуг, особливості соціально-профілактичної роботи з ветеранами війни і демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) Є1.33. Види складних життєвих обставин (фактори виникнення, основний вплив на	Є1.УН1. Оцінювати та аналізувати життєву ситуацію ветеранів війни і демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) шляхом проведення інтерв'ю, спостереження, застосування методів діагностики тощо у відповідності до нормативно-правових документів та інструкцій Є1. УН2. Проводити індивідуальне опитування ветеранів війни і демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) з метою з'ясування їх стану і оцінки складних життєвих обставин, факторів безпеки	Є1.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей. Є1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти	Є1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей Є1.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків

	сімейну динаміку, основні потреби у соціальних послугах) Є1. 34. Сучасні методи та методики проведення діагностики складної життєвої обставини отримувачів соціальних послуг. Є1. 35. Підходи та критерії визначення складних життєвих обставин	ризиків та захисних факторів Є1. УН3. Розрізняти показники функціонування сім'ї, які можуть призвести до виникнення або загострення складних життєвих обставин Є1. УН4. Виявляти фактори, що можуть спричинити насилля в сім'ї	Є1.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти	
Є2. Здатність надавати первинну психологічну допомогу та використовувати методи розмовної терапії у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами, членами їх сімей	Є2.31. Методологія запровадження та залучення ветеранів війни та членів їх сімей до використання програми MARTA Є2.32. Методологія психологічної діагностики та розмовної терапії	Є2.УН1. Вміти застосовувати та використовувати у роботі з ветеранами, демобілізованими особами, членами їх сімей програму MARTA Є2.УН2. Вміти застосовувати первинну психологічну допомогу та методи розмовної терапії у роботі, щоб допомогти ветеранам, демобілізованим особам та членам їх	Є2.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей	Є2.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей Є2.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та

			сімей навчитися краще справлятися з життєвими проблемами	<p>Є2.К2. Ефективно посилаються на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Є2.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків
<p>Ж. Формування пропозиції щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, активного долучення ветеранів до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної</p>	<p>Предмети та засоби праці: оргтехніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля</p>				
	<p>Ж1. Здатність здійснювати моніторинг стану виконання органами виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які</p>	<p>Ж1.31. Показники якості надання адміністративних і соціальних послуг та заходів, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>Ж1.УН1. Брати участь у зовнішньому та внутрішньому оцінюванні якості надання адміністративних і соціальних послуг та заходів, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про</p>	<p>Ж1.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування,</p>	<p>Ж1.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей</p>

громади, регіону та суспільства в цілому	підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	<p>Ж1.32. Методи кількісної оцінки якості надання адміністративних та соціальних послуг та заходів, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p> <p>Ж1. 33. Принципи та правила проведення опитування населення та експертних опитувань</p> <p>Ж1.34. Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах</p>	статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)	загиблих (померлих)
	Ж2. Здатність формувати пропозиції з питань підтримки	Ж2.31. Нормативно-правові акти щодо ветеранської політики, спрямовані	<p>Ж1.УН2. Проводити опитування, анкетування отримувачів адміністративних та соціальних послуг щодо їх якості</p> <p>Ж1.УН3. Аналізувати та оцінювати процес і результати реалізації ветеранської політики на індивідуальному, місцевому та регіональному рівнях</p> <p>Ж1. УН4. Здійснювати розрахунки показників якості надання адміністративних та соціальних послуг, заходів соціальної підтримки</p>	<p>Ж1.УН2. Проводити опитування, анкетування отримувачів адміністративних та соціальних послуг щодо їх якості</p> <p>Ж1.УН3. Аналізувати та оцінювати процес і результати реалізації ветеранської політики на індивідуальному, місцевому та регіональному рівнях</p> <p>Ж1. УН4. Здійснювати розрахунки показників якості надання адміністративних та соціальних послуг, заходів соціальної підтримки</p>	<p>Ж1.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Ж1.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>
			Ж2.УН1. Критично аналізувати і оцінювати стан виконання органами виконавчої	Ж2.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із	Ж2.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними

	<p>та захисту прав і свобод осіб/сімей які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині переходу від військової служби до цивільного життя</p> <p>Ж2.32. Пріоритети ветеранської політики у сфері надання адміністративних і соціальних послуг на загальнодержавному, регіональному та місцевих рівнях</p> <p>Ж2.33. Державні стандарти соціальних послуг</p> <p>Ж2.34. Сутність, інструменти та механізми реалізації ветеранської політики на загальнодержавному,</p>	<p>влади та місцевого самоврядування заходів, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p> <p>Ж2. УН2. Здійснювати підготовку пропозицій з підвищення ефективності реалізації ветеранської політики на державному, регіональному та місцевому рівнях та на рівні надавачів послуг</p> <p>Ж2.УН3. Дотримуватися вимог законодавчих та нормативних актів у сфері реалізації ветеранської політики</p>	<p>надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж2.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Ж2.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні</p>	<p>вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж2.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
--	--	---	---	---	---

		<p>регіональному та місцевому рівнях</p> <p>Ж2.35. Проекти та програми, спрямовані на поліпшення умов життєдіяльності ветеранів та демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) для забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя</p> <p>Ж2.36. Соціальна інклюзія: сутність та механізми</p>		продукти	
	<p>Ж3. Здатність формувати пропозиції щодо підвищення ефективності якості підтримки осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх</p>	<p>Ж3. 31. Основи автоматизації та модернізації засобів та технологій соціальної підтримки осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на індивідуальному/</p>	<p>Ж3.УН1. Розробляти пропозиції щодо реалізації, автоматизації та модернізації засобів та технологій соціальної підтримки на індивідуальному та груповому рівні</p> <p>Ж3.УН2. В межах компетенції брати участь у розробці</p>	<p>Ж3.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого</p>	<p>Ж3.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей</p>

	<p>соціального захисту» на індивідуальному/ груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади в межах повноважень.</p>	<p>груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади в межах повноважень</p> <p>Ж3. 32. Динаміка розвитку територіальних громад в умовах децентралізації</p> <p>Ж3. 33. Соціальний захист ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, зв'язок з ветеранською політикою, чинники формування системи надання послуг та їх елементи.</p>	<p>програм соціально-економічного розвитку, направлених на підвищення ефективності надання послуг ветеранам війни, демобілізованими особами та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)</p>	<p>самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж3.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Ж3.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>загиблих (померлих)</p> <p>Ж3.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
	<p>Ж4. Здатність формувати пропозиції щодо вдосконалення місцевих програм соціально-економічного</p>	<p>Ж4. 31. Регіональні особливості соціально-економічного розвитку, соціальної структури населення в межах</p>	<p>Ж4.УН1. Вносити пропозиції органам виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо розробки та реалізації програм соціально-</p>	<p>Ж4.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних</p>	<p>Ж4.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й</p>

	<p>розвитку в рамках переходу від військової служби до цивільного життя, а також з підвищення рівня життєзабезпечення осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>адміністративно-територіальної одиниці</p> <p>Ж4.32. Основні методи підвищення якості та ефективності надання адміністративних та соціальних послуг</p> <p>Ж4.33. Культурні, національні, регіональні особливості побуту, сімейного виховання, національні традиції</p>	<p>економічного розвитку з питань ветеранської політики</p> <p>Ж4.УН2. Розробляти програми щодо соціального захисту осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на регіональному, місцевому рівнях та на рівні надавачів адміністративних і соціальних послуг</p>	<p>послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж4.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Ж4.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	<p>емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж4.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
	<p>Ж5. Здатність організувати комунікації з</p>	<p>Ж5.31. Порядок взаємодії з представниками</p>	<p>Ж5.У1. Залучати до надання соціальних послуг органи</p>	<p>Ж5.К1. Володіти навиками ефективної</p>	<p>Ж5.В1. Виконання професійної діяльності згідно з</p>

	<p>представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/ видів економічної діяльності), налагодження взаємодії державних/ недержавних (наприклад, релігійних, комерційних), громадських організацій на основі соціального партнерства</p>	<p>інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей / видів економічної діяльності), налагодження взаємодії державних/ недержавних (наприклад, релігійних, комерційних), громадських організацій на основі соціального партнерства</p> <p>Ж5.32. Знання законодавчих та нормативно-правових актів щодо суб'єктів соціального захисту та надавачів послуг</p> <p>Ж5.33. Алгоритм до координування послуг та вимоги до процедури перенаправлення</p>	<p>виконавчої влади та місцевого самоврядування, заклади освіти, охорони здоров'я, соціального обслуговування, громадські організації</p> <p>Ж5. У2. Організувати роботу по залученню інститутів громадянського суспільства, волонтерів та інших зацікавлених сторін для створення умов з життєзабезпечення ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), формування в суспільстві шанобливого ставлення до них</p> <p>Ж5. У3. Організувати міжвідомчу взаємодію з метою реалізації потреб отримувачів для створення умов з життєзабезпечення ветеранів війни та</p>	<p>комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж5.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p> <p>Ж5.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та</p>	<p>етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж5.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>
--	--	--	--	--	--

			демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) адміністративних та соціальних послуг	програмні продукти	
Ж6. Здатність визначати короткострокові і середньострокові цілі з питань підтримки осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в окремій територіальній громаді	<p>Ж6.31. Методологія короткострокового та середньострокового планування</p> <p>Ж6.32. Основи складання та оформлення планів з питань підтримки осіб/сімей, які підпадають під дію Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в окремій територіальній громаді</p> <p>Ж6.33. Застосування результатів оцінки потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей у процесі планування</p>	<p>Ж6.У1. Визначати спільно з отримувачами послуг короткострокові та середньострокові цілі спрямовані на підтримку ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж6.У2. Розробляти план соціального супроводу спрямованого на подолання складних життєвих обставин</p> <p>Ж6.У3. Встановлювати терміни та періодичність надання соціальних послуг (постійно, періодично, разово) з метою створення умов для життєзабезпечення ветеранів війни та демобілізованих осіб,</p>	<p>Ж6.К1. Володіти навиками ефективної комунікації із надавачами адміністративних та соціальних послуг, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ветеранами, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж6.К2. Ефективно посилатись на необхідні законодавчі та нормативно-правові акти</p>	<p>Ж6.В1. Виконання професійної діяльності згідно з етичними вимогами та особливостями фізичного й емоційного стану ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих)</p> <p>Ж6.В2. Забезпечення конфіденційності при отриманні інформації та обробці персональних даних при виконанні службових обов'язків</p>	

		<p>Ж6.34. Державні стандарти надання адміністративних та соціальних послуг</p> <p>Ж6.35. Національний та зарубіжний досвід практичної роботи з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих)</p>	<p>членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), формування в суспільстві шанобливого ставлення до них</p>	<p>Ж6.К3. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти</p>	
--	--	--	---	--	--

V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Трудова функція (умовне визначення)	Загальна назва професійної (-их) кваліфікації (-ій) у межах професійного стандарту: Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб			
	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії	Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
	повна	повна	повна	повна
А	+	+	+	+
Б	+	+	+	+
В	+	+	+	+
Г	+	+	+	+
Д		+	+	+
Е			+	+
Є				+
Ж				+

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

Міністерство у справах ветеранів України

Склад робочої групи:

КОСТРИКОВ Ігор Вікторович – заступник директора Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Міністерства у справах ветеранів України, голова робочої групи

АДАМЕНКО Надія Богданівна – заступник директора Департаменту цифрового розвитку та трансформацій – начальник відділу розвитку інформаційних систем Міністерства у справах ветеранів України, заступник голови робочої групи

ПОЛОЖЕШНА Ірина Володимирівна – головний спеціаліст відділу освітніх програм та професійної адаптації Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Міністерства у справах ветеранів України, секретар робочої групи

АЛПЄЄВА Людмила Григорівна	– заступник директора Миколаївського обласного центру зайнятості (за згодою)
БОЛОТНИКОВА Тетяна Григорівна	– кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри охорони здоров'я Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (за згодою)
ГРЕЧУХА Антон Володимирович	– заступник начальника відділу правового забезпечення Юридичного департаменту Міністерства у справах ветеранів України
ДЖУС Олександр Анатолійович	– начальник кафедри соціальної роботи у військах (силах) військового факультету соціальних та поведінкових наук Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат політичних наук, полковник (за згодою)
ЄВДОКИМОВА Наталя Олексіївна	– доктор психологічних наук, професор, ректор Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (за згодою)
ЗАЄЦЬ Євгенія Владиславівна	– головний спеціаліст відділу освітніх програм та професійної адаптації Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Міністерства у справах ветеранів України
ЗДОР Олена Василівна	– голова Василівської районної ради Запорізької області, член Української асоціації районних та обласних рад (за згодою)
ІСИП Олександр Михайлович	– експерт-модератор платформи Соціальний захист та згуртованість Всеукраїнська Асоціація об'єднаних територіальних громад (за згодою)
КАЛЕНЧУК Людмила Вікторівна	– кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» (за згодою)
КАРАСЕВИЧ Наталя Володимирівна	– головний спеціаліст відділу освітніх програм та професійної адаптації Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Міністерства у справах ветеранів України

- КИЛИБА
Олександр
Віталійович – голова Громадської організації “БАЖАЮЧІ ДОПОМОГТИ” (за згодою)
- КЛИМ
Сергій Богданович – начальник відділу організаційного забезпечення та військової освіти Директорату фахової передвищої, вищої освіти Міністерства освіти і науки України (за згодою)
- КОДЬМАН
Олексій Сергійович – заступник директора Комунальної бюджетної установи “Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції” (за згодою)
- КОЖЕМЯКІНА
Анастасія
Геннадіївна – головний спеціаліст експертної групи із забезпечення формування державної політики Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства у справах ветеранів України
- КОЛЯДА
Оксана Василівна – голова Правління Громадської організації «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ» (за згодою)
- КОНОВАЛОВА
Олена Анатоліївна – заступник директора Департаменту з питань праці Державної служби України з питань праці (за згодою)
- ЛУК’ЯНЕНКО
Олександра
Миколаївна – національна керівниця проєктів з реінтеграції ветеранів Міжнародної організації з міграції в Україні (за згодою)
- МАЛЬОВАНІЙ
Михайло Іванович – проректор з науково-педагогічної роботи, доктор економічних наук, професор Уманського національного університету садівництва (за згодою)
- ОЛЕКСЮК
Наталія Степанівна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (за згодою)
- ПАВЛЕНКО
Інна Анатоліївна – заступник начальника відділу соціальної підтримки Департаменту соціальної роботи Міністерства у справах ветеранів України
- ПІДБЕРЕЗНИХ
Інна Євгеніївна – доктор юридичних наук, професор кафедри історії Чорноморського національного університету імені Петра Могили; професор кафедри права Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (за згодою)

- ПІДЛУБНА
Ольга Дмитрівна – викладач кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва (за згодою)
- РЯБЕНКО
Галина Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, декан факультету економіки і права Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (за згодою)
- РЯБОВА
Олеся
Олександрівна – експертка з питань реінтеграції ветеранів Міжнародної організації з міграції в Україні (за згодою)
- СИДОРОВА
Ксенія Дмитрівна – спеціалістка з забезпечення засобами для існування Міжнародної організації з міграції в Україні (за згодою)
- СОБКО
Галина Іванівна – голова Вінницької обласної ради Профспілки працівників соціальної сфери України (за згодою)
- ТАНЧАК
Ярина Андріївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, керівник Центру соціального розвитку та громадських ініціатив Львівського національного університету імені Івана Франка, член Експертної ради при Міністерстві у справах ветеранів України (за згодою)
- ТЕРЕЩЕНКО
Олена
Станіславівна – заступник начальника Управління громадянської ідентичності – начальник відділу з питань формування громадянської ідентичності Департаменту громадянської ідентичності Міністерства у справах ветеранів України
- ХАРИТОНОВА
Наталія Василівна – психолог-методист, завідувачка Центру соціально-психологічної підтримки та супроводу «PsyLab» та практичний психолог Центру ветеранського розвитку Державного університету «Житомирська політехніка» (за згодою)
- ХІМЕНКО
Олена Олегівна – начальник відділу соціального супроводу Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» (за згодою)
- ХОМИЧ
Людмила
Василівна – головний спеціаліст відділу з питань професійного розвитку Департаменту праці та зайнятості Міністерства економіки України (за згодою)

ШЕВЦОВ – директор Міжнародного агентства професійних кваліфікацій, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, доктор педагогічних наук, професор (за згодою)
Андрій Гаррійович

ЯРОВЕНКО – радник голови Миколаївської обласної військової адміністрації (за згодою)
Неллі Анатоліївна

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Міністерства у справах ветеранів України від _____ 2023 № _____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Агентства № ____ від _____ 2023 року (відповідно до протоколу засідання Агентства № ____ від _____ 2023 р. про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

VI. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.

VII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту