

## МІНВЕТЕРАНІВ

### ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДЕПАРТАМЕНТУ ФІНАНСІВ, БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритезовані завдання з широкого кола посадових обов'язків) відповідно до посадової інструкції	Забезпечення повного та достовірного відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку. Здійснення ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів за бюджетною програмою 1501040. Виконання контролю за правильністю використання пального та інших запасів, відображення руху паливно-мастильних матеріалів та інших товарно-матеріальних цінностей за даними бухгалтерського обліку. Облік основних засобів, необоротних та нематеріальних активів. Прийняття участі в інвентаризації майна та запасів Міністерства. Своєчасне отримання службових документів, які надійшли до відділу, правильний облік їх у відповідних журналах і книгах, забезпечення надійного зберігання.
Вимоги до особи	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за напрямом освіти економіка, фінанси, бухгалтерський облік
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Перевагою буде наявність досвіду на посадах у сфері бухгалтерського обліку, фінансів
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод, здатність встановлювати логічні взаємозв'язки
Умови призначення на посаду	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Умови оплати праці	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **15:00 08 грудня 2023 року** на електронну адресу: [career@mva.gov.ua](mailto:career@mva.gov.ua)

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.