

## МІНВETERANІВ

### ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ВETERANСЬКОГО РОЗВИТКУ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕХОДУ ВІД ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ДО ЦИВІЛЬНОГО ЖИТТЯ (ДРУГА ПОСАДА)

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритетовані завдання з широкого кола посадових обов'язків) відповідно до посадової інструкції	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Безпосереднє розроблення в межах наданих повноважень комплексних рішень/пропозицій щодо реалізації або координації реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів) в частині забезпечення їх зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці шляхом підтримки ветеранського розвитку, підприємницьких ініціатив ветеранів та членів їх сімей на основі проведеного моніторингу стану дотримання вимог законодавства;</li><li>2. Формування пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків розвитку регіональної політики та міжвідомчої взаємодії, регулювання питань в межах компетенції відділу;</li><li>3. Підготовка відповідних проєктів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд начальнику відділу та директору Департаменту;</li><li>4. Здійснення моніторингу і оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції відділу за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підвідомчих установ Мінветеранів;</li><li>5. Участь у підготовці пропозицій щодо продовження або коригування державної політики у сфері компетенції відділу за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підвідомчих установ Мінветеранів;</li><li>6. Участь у розробленні проєктів законів та інших нормативно-правових актів у сфері ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, у межах компетенції бере участь в адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері компетенції відділу;</li></ol>

	<p>7. Розгляд та надання відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію та запити від суб'єктів владних повноважень та інших фізичних і юридичних осіб;</p> <p>8. Оцінка фінансових потреб для застосування різних варіантів впровадження державної політики, можливих джерел їх покриття;</p> <p>9. Участь у своєчасному і якісному зборі, обробці, аналізі та використанні інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>10. Забезпечення нормативно-правового регулювання з питань, що належать до компетенції відділу .</p>
<b>Вимоги до особи</b>	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра або молодшого бакалавра.
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Досвід роботи в органах державної влади, місцевого самоврядування.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод, здатність встановлювати логічні взаємозв'язки
<b>Умови призначення на посаду</b>	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
<b>Умови оплати праці</b>	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів **до 16:00 03 грудня 2023 року** на електронну адресу: [career@mva.gov.ua](mailto:career@mva.gov.ua)

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.