ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття посади категорії “В” головного спеціаліста експертної групи психосоціальної реабілітації Директорату реабілітації, медичного забезпечення та соціальної реадаптації ветеранів

Міністерства у справах ветеранів України

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Бере участь в узагальнені та аналізі інформації з питань, що стосуються компетенції експертної групи.  2. Бере участь в опрацюванні та готує відповіді на звернення державних органів та органів місцевого самоврядування звернення громадян тощо.  3. Відстежує зміни в законодавстві. України та формує пропозиції щодо вдосконалення державного регулювання сфери збереження психічного здоров’я ветеранів та членів сімей ветеранів, їх психологічної реабілітації.  4. Бере участь у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення ветеранів та членів їх сімей послугами із психологічної реабілітації, сприяння збереженню їх психічного здоров’я  5. Здійснює моніторинг виконання заходів щодо психологічної реабілітації ветеранів та членів сімей ветеранів, виконання планів роботи установ та закладів, що належать до сфери управління Мінветеранів.  6. Бере участь у розроблені пропозицій до бюджетного запиту на відповідний бюджетний рік за бюджетними програмами, спрямованими на психологічну реабілітацію та збереження психічного здоров’я ветеранів та членів сімей ветеранів.  7. Організовує консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики з питань, що належать до компетенції експертної групи, узагальнює результати таких консультацій, за необхідність бере участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах.  8. Готує матеріалі до засідань колегій, апаратних та інших нарад, забезпечує виконання їх рішень з питань збереження психічного здоров’я ветеранів та членів сімей ветеранів, їх психологічної реабілітації.  9. Бере участь у складанні звітності про роботу експертної групи за встановленими формами.  10. Виконує інші завдання керівника в межах компетенції експертної групи. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 10600 грн;  надбавки, доплати та премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок).  2. Резюме за формою, згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Відповідно до пункту 3¹ до Порядку копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 вересня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові документи) | | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | 14 вересня 2021 року з 10 год. 00 хв.  Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, ІІ поверх.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Бражевська Оксана Леонідівна  Горбенко Наталія Олександрівна  тел. 063-227-10-55; 063-227-12-15  e-mail: career@mva.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1 | Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра чи молодшого бакалавра | |
| 2 | Досвід роботи | | Не потребує | |
| 3 | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* | | |
| 1 | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки; | | |
| 2 | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки;  - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово);  - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. | | |
| 3 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягненні результатів діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди;  - навички планування своєї роботи;  - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач. | | |
| 4 | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями;  - здатність до самоконтролю;  - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;  - оптимізм. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* | | |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України “Про державну службу”; 3. Закон України “Про запобігання корупції” | | |
| 2 | Професійні знання | - Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  - Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”;  - Закон України “Про соціальні послуги”;  - Закон України “Про психіатричну допомогу”;  - постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2018 р. № 1021 “Про затвердження Державної цільової програми з медичної, фізичної реабілітації та психосоціальної реадаптації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, на період до 2023 року”;  - постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 149 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо надання соціальної та психологічної допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації населення”;  - постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб”;  - постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1057 “Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб ”. | | |