

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

I. Загальні положення

1. Рада родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – Рада) є постійно діючим, консультативно-дорадчим, колегіальним органом при Мінветеранів, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. Рада своєю діяльністю сприяє реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінветеранів, а також цим Положенням.

4 Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

5. Це Положення є обов'язковим для виконання виключно працівниками Мінветеранів, членами Ради за їх згодою та не зачіпає права, свободи та законні інтереси громадян.

II. Завдання та повноваження Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) забезпечення врахування Мінветеранів громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

2) сприяння залученню заінтересованих сторін до проведення громадських обговорень з питань, що відносяться до повноважень Мінветеранів;

3) проведення громадського моніторингу за діяльністю Мінветеранів, з питань, що відносяться до його повноважень.

4) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають члени сімей загиблих, здійснення їх узагальнення та подання Міністру пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення.

5) участь в обговоренні різних проблемних питань та надання пропозицій до законодавчих та інших НПА з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.

2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз проблемних питань, пов'язаних з формуванням та реалізацією Мінветеранів державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, здійснення їх узагальнення та подання Мінветеранів пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення;

2) готує пропозиції щодо формування і реалізації Мінветеранів державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

3) розробляє та подає Мінветеранів пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з питань соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників України;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості Мінветеранів для оприлюднення на його офіційному вебсайті;

6) готує річний план роботи Ради та звіт про свою діяльність для затвердження на засіданні Ради, а також надає Мінветеранів для оприлюднення на офіційному його вебсайті.

3. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від Мінветеранів, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра) та інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні (президії) або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

5) вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Мінветеранів та його структурних підрозділів;

6) отримувати в установленому порядку від Мінветеранів проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради;

7) брати участь у розробці цільових програм, проектів актів законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання діяльності Мінветеранів;

8) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати Мінветеранів;

9) вивчати результати діяльності Мінветеранів у сфері соціального захисту членів сімей загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;

10) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення з питань соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

11) сприяти участі членів Ради у міжнародних заходах, семінарах з питань, що стосуються діяльності Ради згідно цього Положення;

12) взаємодіяти з міжнародними установами та організаціями для виконання та підтримки завдань Ради;

13) сприяти формуванню позитивного іміджу ветерана.

III. Формування Ради

1. Рада утворюється за рішенням Міністра строком на два роки та працює до першого засідання новопризначеного складу Ради.

2. Повноваження Ради можуть бути припинені достроково за рішенням Міністра.

3. До складу Ради входять по одному представнику від адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.

Пропозиції щодо кандидатур представників для включення до складу Ради подаються до Мінветеранів на підставі рішення зборів (з'їзду) громадських об'єднань, які представляють інтереси членів сімей загиблих Захисників України.

Кандидатом в представники може бути висунена особа, яка має досвід громадської роботи з членами сімей загиблих (померлих) Захисників України, або досвід роботи у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників України.

4. До подання про включення до складу Ради додається:

1) протокол зборів (з'їзду) громадських об'єднань, на яких було висунуто кандидата до складу Ради.

2) заява кандидата в довільній формі про вхід до складу Ради.

5. У разі надходження звернення від громадських об'єднань до Мінветеранів про заміну представника від адміністративно-територіальної одиниці в складі Ради – рішення про необхідність його заміни приймається Міністром.

6. Персональний склад Ради затверджується наказом Мінветеранів.

7. З числа членів Ради відкритим голосуванням на засіданні Ради обираються голова Ради, перший заступник голови Ради, заступник голови Ради та секретар, які є фахівцями у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, або мають досвід роботи в галузі права чи соціальних та поведінкових наук, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень.

8. Членство в Раді є добровільним.

9. Повноваження Ради можуть бути припинені достроково за рішенням Міністра у разі, якщо Рада не збиралась протягом 6 місяців поспіль.

10. Повноваження голови Ради, першого заступника, заступника та/або секретаря можуть бути припинені на підставі:

- 1) заяви про складення повноважень;
- 2) висловлення недовіри більшістю від персонального складу членів Ради;

11. У разі припинення повноваження голови Ради, першого заступника, заступника та/або секретаря, процедура їх обрання та призначення здійснюється відповідно до цього Положення.

12. Членство в Раді може бути припинено Міністром на підставі:

- 1) заяви про вихід зі складу Ради;
- 2) подання Ради, у разі безпідставної його відсутності на шести та більше чергових засіданнях Ради поспіль;
- 3) подання членом Ради завідомо неправдивих відомостей у заяві про включення до складу Ради;
- 4) виявлення факту наявності в складі Ради більше ніж одного представника від однієї адміністративно-територіальної одиниці, зазначеної у частині другій статті 133 Конституції України;
- 5) висловлення недовіри більшістю від персонального складу членів Ради;
- 6) смерті члена Ради – з дня смерті (відповідно до дати, вказаної у свідоцтві про смерть).

13. У разі припинення членства в Раді процедура обрання та призначення на його місце іншого члена Ради здійснюється відповідно до цього Положення.

14. Делегування повноважень члена Ради не допускається.

У разі відсутності члена Ради на її засіданні з поважних причин, у такому засіданні Ради, без права голосу, від адміністративно-територіальної одиниці може приймати участь інша уповноважена особа в якості запрошеного.

IV. Організація роботи Ради

1. Голова Ради організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання, підписує документи від імені Ради на підставі її рішень.

У разі відсутності голови Ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує перший заступник голови Ради.

У разі відсутності голови Ради та першого заступника голови Ради або одночасної неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки голови Ради виконує заступник голови Ради.

2. Організацію ведення діловодства Ради та листування з питань її діяльності, в тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо, здійснює секретар Ради.

3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або на вимогу не менше 25 відсотків від персонального складу членів Ради, але не рідше 1 разу у квартал.

Засідання Ради є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів від затвердженого персонального складу Ради.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання Ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні Ради.

Про заплановане проведення засідання Ради усі члени ради повідомляються головою чи секретарем Ради через засоби зв'язку (електронна пошта чи телефоном) не пізніше, ніж за 3 робочі дні до дати засідання.

Засідання Ради є відкритими та гласними.

Засідання можуть проводитися шляхом використання технічних засобів дистанційного зв'язку.

4. На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та Мінветеранів.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінветеранів.

6. Рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Ради.

На засіданні Ради, яке проводиться в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік. Протягом 7 робочих днів з дня затвердження річного плану Ради та звіту, вони надаються Мінветеранів.

Річний план роботи Ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінветеранів протягом семи робочих днів з дня їх надходження від Ради.

7. Рада інформує Мінветеранів та громадськість про свою роботу (матеріали про склад Ради, прийняті рішення, протоколи засідань, плани роботи та звіти), не пізніше 10 робочих днів від дня їх прийняття/затвердження), а також щорічно звітує про виконання запланованих та покладених на неї завдань, шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці на офіційному вебсайті Мінветеранів та оприлюднення в інший прийнятний спосіб, у тому числі на сторінках Ради у соціальних інтернет-мережах.

8. У своїй роботі Рада може використовувати бланк, форма якого затверджується Мінветеранів.

9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.