

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених всеукраїнськими громадськими об'єднаннями ветеранів,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених
всеукраїнськими громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка

1.	Найменування громадського об'єднання відповідно до статуту та його статус	Громадська організація "БратуБрат"
22.	Назва програми (проекту, заходу)	Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, взірця героїзму та патріотизму
33.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямована програма (проект, захід) (словами, зазначити тільки одне)	Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, взірця героїзму та патріотизму
44.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування (пункт 5 + пункт 6.2.)	920 000,00
55.	Загальна сума на програму (проект, захід) з урахуванням співфінансування	760 000,00
5.1.	за рахунок бюджетних коштів	640 000,00
5.2.	кошти співфінансування (не менше 15% пункту 5)	120 000,00
6.	Загальна сума фінансової підтримки:	800 000,00
6.1.	на програму (проект, захід) (дорівнює пункту 5.1.)	640 000,00
6.2.	на адміністративні витрати (не більше 20% пункту 6)	160 000,00
7.	Прізвище та ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження організації, телефон, факс, e-mail	Швецов Олександр Олександрович 10001, Житомирська обл., місто Житомир, Корольовський район, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 112, квартира 51 096-151-97-98 shvetsov7777777@gmail.com

8.	Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), поштова адреса, телефон, факс, e-mail	Швецов Олександр Олександрович 10001, Житомирська обл., місто Житомир, Корольовський район, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 112, квартира 51 096-151-97-98 shvetsov7777777@gmail.com
----	--	--

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про відсутність факту порушення громадським об'єднанням ветеранів вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання не було застосовано захід впливу.

Голова громадської
організації
(посада керівника громадського
об'єднання або уповноваженої
особи)



Швецов О.О.

(ПБ)

“17” листопада 2020 р.



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

ОПИС

програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для її (його) реалізації

Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, взірця героїзму та патріотизму

(найменування програми (проекту, заходу) із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

Громадська організація "БратуБрат"

(найменування громадського об'єднання відповідно до статуту)

1. Короткий опис програми (проекту, заходу) (анотація):

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації до програми (проекту, заходу) потрібно чітко і лаконічно розкрити її (його) зміст за такою схемою: хто реалізуватиме програму (проект, захід), в чому полягає її (його) актуальність, які заходи будуть здійсненні в рамках програми (проекту, заходу), очікуваний результат, тривалість та бюджет.

Зараз в суспільстві поширюється таке явище, як формування упереджено негативного ставлення до ветеранів війни. Перш за все це відбувається через активне висвітлення в ЗМІ окремих негативних вчинків ветеранів та замовчування позитивних прикладів, яких насправді набагато більше. Як наслідок, суспільство дистанціюється від ветеранів і навіть проявляє зневагу до них.

Сьомий рік триває російсько-українська війна. Тема захисників України, ветеранів АТО/ООС п'ять років була серед головних новин ЗМІ, у політичному порядку денному держави, підтримувалася на міжнародному рівні і жваво обговорювалася у соціумі. Останнім часом знизився градус актуальності теми. Це робилося нібито на запит більшості суспільства, яке втомилося від війни. Утім, незважаючи на що втому, війна триває, армія захищає, а проблеми ветеранів потребують розв'язання — матеріального, соціального і морального. Ця тема була і залишається актуальною і не втратить своєї актуальності і в майбутньому.

Пріоритетним завданням, на розв'язання якого спрямовано проєкт, - це формування позитивного образу ветерана.

2. Опис програми (проекту, заходу):

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямована програма (проект, захід). Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються програмою (проектом, заходом), її (його) мета?

Існує два аспекти формування позитивного образу ветерана: сприйняття ветеранів у громаді та відчуття ветеранами свого авторитету в суспільстві.

Ветерани повертаючись до мирного життя у місцевих громадах постають перед проблемою реінтегрування у суспільство, яке має цілу низку негативних стереотипів до колишніх воїнів та щодо якого самі ветерани мають певний ряд упереджень. Досвід показує, що лише відновлення довіри між членами громади та зменшення рівня стереотипного сприйняття тої чи іншої соціальної групи здатні полегшити цей складний та тривалий процес, тож потрібно працювати над формуванням громадської думки.

Мета проєкту – формування позитивного образу ветерана як сильної духом людини, із величезним потенціалом за допомогою комплексної соціальної реклами (відео та зовнішньої), об'єднаної сюжетним задумом, героями, звуковим оформленням і кольоровою гамою.

2.2. План виконання проєкту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	2	3	4
Підготовка проведення проєкту	1. Проведення переговорів з контрагентами щодо надання приміщення, послуг з проживання, харчування, транспортних послуг. 2. Укладання договорів (угод). 3. Оплата 4. Уточнення інформації щодо учасників заходу з регіонів України. 5. Підготовка інформації щодо проведення заходу та розміщення її	Січень-лютий	Керівник проєкту Бухгалтер проєкту
Проведення соціологічних досліджень	Проведення соціологічних досліджень	Січень, жовтень	Залучений фахівець
Зйомка 1 ролику	зйомка	Березень	Залучений фахівець
Зйомка 2 ролику	Зйомка	Квітень	Залучений фахівець
Зйомка 3 ролику	Зйомка	Травень	Залучений фахівець
Зйомка 4 ролику	Зйомка	Червень	Залучений фахівець
Зйомка 5 ролику	Зйомка	липень	Залучений фахівець
Зйомка 6 ролику	Зйомка	серпень	Залучений фахівець
Зйомка 7 ролику	Зйомка	Вересень	Залучений фахівець
Здача звітності по проєкту		жовтень	Залучений фахівець Керівник проєкту Бухгалтер проєкту

2.3. Очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проекту, заходу), соціально-економічні наслідки реалізації програми (проекту, заходу), ефективність та корисність, довгострокові наслідки програми (проекту, заходу), можливість використання результатів програми (проекту, заходу) після її (його) закінчення.

2.4. Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід).

Представники ветеранської спільноти, а саме ветерани, учасники АТО / ООС та їх родини, родини загиблих учасників АТО / ООС та загалом населення України

2.5. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

розповсюдження серед соціальних сітей у мережі Інтернету Facebook, Instagram та за допомогою месенджерів Telegram, Viber.

2.6. Організації, які планується залучити до участі у реалізації програми (проекту, заходу) (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках програми (проекту, заходу) виконує, які ресурси надає для реалізації);

2.7. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації програми (проекту, заходу)?

85 % використання коштів, передбачених у державному бюджеті;

15% від загальної вартості програми або 120 000 грн необхідних коштів очікується отримати за рахунок негрошового внеску організації

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку громадського об'єднання у сумі **920 000 гривень** (пункт 4 заяви), додається.

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах))

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

Згідно кошторису

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення об'єднання, які будуть використані для реалізації програми (проекту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами об'єднання)

Керівник проекту, голова організації – Швецов Олександр.

Бухгалтер – Сивак Олена.

Кількість постійних працівників: 4 (працюють на волонтерських засадах)

Наявність офісного приміщення: відсутнє

Обладнання (найменування та кількість): використовуємо власне обладнання, в т.ч. автомобіль

6. Перелік відокремлених підрозділів всеукраїнського громадського об'єднання (місцевих осередків):

1.

(найменування)

(П.І.Б. керівника, місцезнаходження та номер телефону)

Вказуються всі відокремлені підрозділи (місцеві осередки) громадського об'єднання.

Примітки:

1. Громадське об'єднання може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати програму (проект, захід).

2. Загальний обсяг опису проекту без урахування пунктів 4, 5, 6 не має перевищувати десяти сторінок.

Голова громадської організації

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)



Швецов О.О.

(ПІБ)

“17” листопада 2020 р.



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

КОШТОРИС ВИТРАТ

на фінансову підтримку громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

Громадська організація «БратуБрат»

(назва громадського об'єднання)

Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, вірня героїзму та патріотизму

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом					800 000,00	120 000,00	920 000,00
1	Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)				640 000,00	15 149,56	100 997,06
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу))	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	x	x	x
	1.1.1. Оплата праці оператора-монтажсера				17213,11		17213,11
	1.1.2. Нарахування 22 %				3786,89		3786,89
	1.2.1. Оплата праці сценариста				17213,11		17213,11
	1.2.2. Нарахування 22 %				3786,89		3786,89
	1.3.1. Оплата режисера				28688,54		28688,54
	1.3.2. Нарахування 22 %				6311,46		6311,46
	1.4.1. Оплата праці інженер-електрик				17213,11		17213,11
	1.4.2. Нарахування 22 %				3786,89		3786,89
	1.5.1. Оплата акторів				65983,61		65983,61
	1.5.2. Нарахування 22 %				14516,39		14516,39
	Всього за статтею				178000,00		178000,00
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Оренда локації	1	7	5000,00	35000,00		35000,00
	Всього за статтею	1	7	5000,00	35000,00		35000,00
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
							0
							0

4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	Транспортні послуги	70 осіб	2 сторони	35000,00	35000,00		35000,00
	Всього за статтею						
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Реквізити, декорації, костюми	7		15000,00	105000,00		105000,00
	Всього за статтею				105000,00		105000,00
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
							0
	Всього за статтею						0
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	7.1. Банер з тематикою заходу та логотипом організаторів (300*200 см литий) для оформлення місця проведення, спільних фото	1		2000,00			
	7.2. Друк фотозвіту	1		2500,00			
	Всього за статтею			4500,00			4500,00
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
							0
	Всього за статтею						0
9	Оплата проїзду ветеранам війни та штатним працівникам громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу)	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	Всього за статтею						
10	Оплата харчування ветеранам війни та штатним працівникам громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу)	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	Всього за статтею						
11	Оплата вартості проживання ветеранам війни та штатним працівникам громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу)	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	11.1. Проживання		7	5000,00	35000,00		
	Всього за статтею						35000,00



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

12	Одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	Всього за статтею						0
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	13.1. Фотозйомка		7	1000,00	7000,00		7000,00
	13.2. Просування постів в соціальних мережах				140 000,00		140000,00
	Оплата фахівців по організації заходів та досліджень	1		220000,00	220000,00		220000,00
	Всього за статтею				367000,00		367000,00
2	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)*				160 000,00	0	160000,00
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об'єднання або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	x	x	x
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	Всього за статтею						
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання проводить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	Всього за статтею						
3	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по Україні за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	3.1. Матеріальне заохочення одного працівника працівників						



	3.1. Матеріальне заохочення одного працівника працівників (бухгалтер)					
	Всього за статтею					
4	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x
	4.1. Нарахування на матеріальне заохочення	131147,54		22	28852,46	28852,46
	Всього за статтею				28852,46	28852,46
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x
						0
	Всього за статтею					0
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x
	Всього за статтею					
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x
	Всього за статтею					

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання



О.О. Швецов

(ініціали та прізвище)

Громадська організація

«БратуБрат»

ЄДРПОУ 42732142

тел. 0961519798, e-mail: shvetsov7777777@gmail.com

Інформація про діяльність громадської організації «БратуБрат»

Громадська організація «БратуБрат» створена у січні 2019 року.

Інформуємо Вас, що протягом останніх двох років Громадська організація «БратуБрат» за рахунок бюджетних коштів реалізацію програм (проектів, заходів) не проводила. Поточну діяльність ГО здійснює за рахунок спонсорської допомоги. Основними напрямками діяльності організації за останні два роки є допомога в реабілітації та соціалізації ветеранів та допомога сім'ям загиблих.

Реалізовані проекти:

- 1) Проект #BUSOFHEROES займається психологічною реабілітацією учасників АТО / ООС, які зазнали серйозних поранень, #BUSOFHEROES це реабілітація подорожами. Проект безстроковий
- 2) Проект «Без обмежень. Ідеї, які стають реальністю», реалізований за результатами конкурсу грантів «Залучення громадських організацій ветеранів АТО/ООС до посилення громадської безпеки та трансформації конфлікту через надання ефективних та інноваційних сервісів у Дніпропетровській, Донецькій, Житомирській та Луганській областях» від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання». Проект завершено (термін дії проекту з 25.06.2020 по 15.11.2020)

Голова громадської організації



О.О. Швецов



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA