ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України

30 вересня 2019 року № 62

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заступник Міністра у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

про обсяг використаних бюджетних коштів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва програми (проекту, заходу))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування громадського об’єднання)

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_\_;

договір про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)
від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року №\_\_\_.

Строк реалізації програми (проекту, заходу):

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проекту, заходу) за КПКВК 1501030 КЕКВ \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат**)** | Сума витрат (згідно із кошторисом витрат), грн | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн | Фактичні видатки, грн | Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн | Реквізити підтвердних документів |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього: |  |  |  |  |  |

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за КПКВК 1501030 КЕКВ \_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат з деталізацією (згідно із кошторисом витрат) | Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), грн  | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн | Фактичні видатки, грн | Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, грн | Реквізити підтвердних документів |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього: |  |  |  |  |  |

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) – \_\_\_\_\_\_\_ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат (згідно із кошторисом витрат) | Сума витрат, грн | Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на реалізацію проекту | Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн | Фактичні видатки (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн | Реквізити підтвердних документів  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього: |  |  |  |  |  |

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування громадського об’єднання)

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник громадського об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

громадського об’єднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Фінансовий звіт перевірено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посадова особа бухгалтерської служби Мінветеранів)  |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |

\_\_\_ 20\_\_ року

Фінансовий звіт перевірено щодо відповідності затвердженому кошторису за статтями витрат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посадова особа фінансової служби Мінветеранів) |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |

\_\_\_ 20\_\_ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посадова особа бухгалтерської служби Мінветеранів) |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |

\_\_\_ 20\_\_ року

**Державний секретар Л. ДАРАГАН**