



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 “Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України, що додається.
2. Управлінню документообігу та звернень громадян (Горбатюк А. О.) в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на державного секретаря Дараган Л. В.

Міністр

Юлія ЛАПУТІНА



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 278 від 29.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
грудня 2021 року №

ПОРЯДОК
подання запитів на інформацію, розпорядником якої є
Міністерство у справах ветеранів України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації” та постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 “Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади” з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Міністерство у справах ветеранів України.

4. Доступ до публічної інформації Міністерства у справах ветеранів України забезпечується шляхом:

- 1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації:
 - в офіційних друкованих виданнях;
 - на офіційному вебсайті Міністерства у справах ветеранів України;
 - на єдиному державному вебпорталі відкритих даних;
 - на єдиному вебпорталі використання публічних коштів;
 - на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Міністерства у справах ветеранів України;
 - будь-яким іншим способом, передбаченим чинним законодавством;
- 2) надання інформації за запитами на інформацію.

5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України “Про звернення громадян”.

II. Подання запитів на інформацію

1. Запитувач має право звернутися до Міністерства у справах ветеранів України із запитом на отримання інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним.

3. Запит на інформацію подається Міністерству у справах ветеранів України в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

4. Письмовий запит на інформацію подається в довільній формі.

5. Запит на інформацію повинен містити:
ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
підпис і дату за умови подання письмового запиту.

6. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України (далі – форма), що додається.

7. Форма розміщується на офіційному вебсайті Міністерства у справах ветеранів України та на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Міністерства у справах ветеранів України.

8. Запитувач може заповнити форму безпосередньо на вебсайті Міністерства у справах ветеранів України.

9. У формі запитувачеві надається можливість обрати форму надання відповіді – поштою, телефаксом, електронною поштою.

10. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу Міністерства у справах ветеранів України, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України (далі – уповноважений структурний підрозділ).

11. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник уповноваженого структурного підрозділу із зазначенням у запиті імені запитувача, поштової адреси або адреси електронної пошти, а також номера засобу зв'язку, якщо такий є, та надає копію запиту особі, яка його подала.

12. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту на інформацію проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

**Заступник начальника Управління
документообігу та звернень громадян –
начальник Відділу організації документообігу
та виконавської дисципліни**

Анатолій ГОРБАТЮК

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C2362F009A5F8400



Дійсний з: 28.05.2020 0:00:00

Дійсний до: 28.05.2022 0:00:00

Підписант: Горбатюк Анатолій Олексійович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
грудня 2021 року №

ФОРМА
для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є
Міністерство у справах ветеранів України

Розпорядник інформації	Міністерство у справах ветеранів України пров. Музейний, 12 м. Київ, 01001
ЗАПИТ на інформацію	
☐ Фізична особа ☐ Юридична особа ☐ Об'єднання громадян без статусу юридичної особи <i>(Необхідне відмітити)</i>	
Ім'я – для фізичної особи, найменування – для юридичної особи та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень, поштова адреса або адреса електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або	
загальний опис інформації, що запитується	<i>(загальний опис необхідної інформації)</i>

Прошу надати відповідь у визначені законодавством строки. Відповідь надати (необхідне підкреслити):	
поштою	<i>(зазначити поштову адресу)</i>
факсом	<i>(зазначити номер факсу)</i>
на електронну адресу	<i>(зазначити e-mail)</i>

Ознайомлений(а) з вимогами Закону України “Про доступ до публічної
--

інформації” щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більш як 10 сторінок	
Контактний номер телефону запитувача	
Дата запиту	
Посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) та підпис представника запитувача (для юридичних осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи)	
Підпис запитувача (за умови подання запиту у письмовій формі)	
Посада, прізвище, ініціали, номер телефону, підпис працівника, що прийняв запит	
Час та дата	

Примітки:

- Запит на інформацію може бути поданий:
на поштову адресу: 01001, м. Київ, пров. Музейний, 123 (на конверті вказувати “Запит на інформацію”);
на електронну пошту: zapyt@mva.gov.ua;
телефоном: (044) 281-08-32; факсом: (044) 281-08-57.
- Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України за адресою: 01001, м. Київ, пров. Музейний, 12, каб. 609.
- Форми запитів на інформацію можна отримати в Міністерстві у справах ветеранів України за адресою: м. Київ, пров. Музейний, 12, к. 609. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
- Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
- У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують

безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

6. У разі коли запит на інформацію стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

7. Інформація на запит надається безкоштовно.

8. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України затверджений наказом Міністерства у справах ветеранів України 15 вересня 2020 року № 182, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1108/35391.

9. У задоволенні запиту може бути відмовлено в таких випадках.

1) Міністерство у справах ветеранів України не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

3) запитувач не оплатив фактичних витрат, пов'язаних з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 8 цих приміток;

4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, а саме не зазначено:

ім'я (найменування) запитувача;

поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

**Заступник начальника Управління
документообігу та звернень громадян –
начальник Відділу організації документообігу
та виконавської дисципліни**

Анатолій ГОРБАТЮК

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C2362F009A5F8400



Дійсний з: 28.05.2020 0:00:00

Дійсний до: 28.05.2022 0:00:00

Підписант: Горбатюк Анатолій Олексійович