



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про організацію роботи щодо
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та з метою визначення порядку оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України;

2) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство у справах ветеранів України (далі – Перелік).

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів Мінветеранів протягом п'яти днів визначити особу, відповідальну за підготовку та формування для оприлюднення наборів даних відповідно до Переліку, про що поінформувати відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації Управління по роботі документообігу та звернень громадян.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства у справах ветеранів України від 10 серпня 2020 року № 163 “Про затвердження Порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Мінветеранів”.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B04000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лапуніна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 143 від 13.07.2021

4. Відділу комунікацій та зв'язків із засобами масової інформації забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному вебсайті Мінветеранів.

5. Відділу звернень громадян та доступу до публічної інформації Управління документообігу та звернень громадян (Альохін В. О.) забезпечити оприлюднення даного наказу на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Левчука В. О.

Міністр

Юлія ЛАПУТІНА

ПОРЯДОК
оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних,
розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України

1. Цей Порядок визначає порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних) та на офіційному вебсайті Мінветеранів.

2. Оприлюднення публічної інформації відбувається відповідно до Конституції України, Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про центральні органи виконавчої влади”, “Про захист персональних даних”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, від 30 листопада 2016 року № 867 “Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” та інших нормативно-правових актів.

3. Мінветеранів оприлюднює та регулярно оновлює інформацію у формі відкритих даних, визначену переліком, затвердженим наказом Мінветеранів (далі – Перелік), шляхом розміщення її на Порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Мінветеранів у відповідному розділі.

4. Відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Мінветеранів:

на Порталі відкритих даних – є відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації Управління документообігу та звернень громадян (далі – Відділ).

на офіційному вебсайті Мінветеранів – є Відділ комунікацій та зв’язків із засобами масової інформації.

Структурні підрозділи Мінветеранів, відповідальні за оприлюднення публічної інформації, протягом трьох робочих днів з дати її отримання із відповідною резолюцією керівництва Мінветеранів, за умови її відповідності вимогам щодо її оприлюднення, завантажують її на Портал відкритих даних та офіційний вебсайт Мінветеранів.

5. Відділ забезпечує:

підготовку, завантаження на Портал відкритих даних та регулярне оновлення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Мінветеранів;

консультування та координацію структурних підрозділів Мінветеранів, в розпорядженні яких перебуває публічна інформація, щодо надання наборів даних для їх оприлюднення та регулярного оновлення;

адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі відкритих даних, зокрема інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу відкритих даних;

модерування форм зворотного зв'язку на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу відкритих даних та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні Мінветеранів;

розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

періодичне інформування (не рідше ніж раз на півроку) керівництва Мінветеранів стосовно стану оприлюднення наборів даних;

заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних;

загальний контроль за дотриманням структурними підрозділами Мінветеранів вимог цього Порядку.

6. Відповідальність за своєчасну підготовку, оновлення та подання до структурних підрозділів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, для оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних покладається на керівників самостійних структурних підрозділів Мінветеранів, в розпорядженні яких перебуває така публічна інформація.

7. Самостійні структурні підрозділи Мінветеранів, в розпорядженні яких перебуває публічна інформація, забезпечують:

підготовку, актуалізацію, оновлення та надання інформації до підрозділів, зазначених у пункті 4 цього Порядку;

актуалізацію та надання пропозицій змін до реєстру наборів даних розпорядником яких є Мінветеранів;

надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

8. Безпосередню підготовку публічної інформації для її розміщення у формі відкритих даних здійснюють визначені керівниками самостійних

структурних підрозділів відповідальні працівники таких підрозділів у терміни, зазначені у Переліку, якщо інші терміни не передбачені законодавством України.

Публічна інформація для її розміщення у формі відкритих даних подається до структурних підрозділів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, шляхом реєстрації у системі електронного документообігу Мінветеранів службової записки за підписом керівника самостійного структурного підрозділу до якої додається відповідний електронний файл у визначеному Переліку форматі.

У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Порталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

9. З метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, розпорядником яких є Мінветеранів, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу Відділом не рідше ніж один раз на рік організовується проведення інформаційного аудиту публічної інформації у формі відкритих даних (далі – аудит).

За результатами аудиту складається звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями аудиту.

10. З метою дослідження стану оприлюднення наборів відкритих даних, розпорядником яких є Мінветеранів, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних Відділом не рідше ніж один раз на півроку проводиться періодичний моніторинг наборів даних (надалі – моніторинг), за результатами якого складається звіт.

11. Звіти за результатами аудиту та моніторингу разом із рекомендаціями доводяться до керівництва Мінветеранів для прийняття відповідних управлінських рішень.

**Начальник відділу звернень громадян
та доступу до публічної інформації
Управління документообігу та
звернень громадян**

Владислав АЛЬОХІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

_____ 2021 року №

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Міністерство у справах ветеранів України**

№ з/п	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835	Назва документу, що підлягає оприлюдненню	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Структурний підрозділ, відповідальний за підготовку та подання інформації	Періодичність оновлення наборів даних
1	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Довідник центрального апарату Мінветеранів	XLS(X); RTF, DOC(X)	Управління з питань персоналу	Щороку
		Довідник територіальних органів Мінветеранів		Директорат стратегічного планування, європейської інтеграції та забезпечення взаємодії з органами державної влади	
		Довідник центрів соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів		Директорат реабілітації, медичного забезпечення та соціальної реадaptaції	
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Структура Мінветеранів	XLS(X)	Управління з питань персоналу	Щороку
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Наказ про затвердження граничної вартості послуг із психологічної реабілітації	RTF, DOC(X)	Директорат реабілітації, медичного забезпечення та соціальної реадaptaції	Щороку
		Наказ про затвердження граничної вартості санаторно-курортної путівки на лікування/оздоровлення			
		Наказ про затвердження вимог до суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації			
		Наказ про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості санаторно-курортної путівки			



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат
58E2D9E7F900307B040000008ACF3000F3858D00
Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна
Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 143 від 13.07.2021

№ з/п	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835	Назва документу, що підлягає оприлюдненню	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Структурний підрозділ, відповідальний за підготовку та подання інформації	Періодичність оновлення наборів даних
		Наказ про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство у справах ветеранів України		Управління документообігу та звернень громадян	
4	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Звіт про стан розгляду запитів на публічну інформацію	XLS(X)	Управління документообігу та звернень громадян	Щомісяця
Звіт про діяльність Бородянського центру соціально-психологічної реабілітації населення		XLS(X); RTF, DOC(X)	Директорат реабілітації, медичного забезпечення та соціальної реадптації	Щокварталу	
Звіт про діяльність Києво-Святошинського центру соціально-психологічної реабілітації населення					
Звіт про діяльність Іванківського центру соціально-психологічної реабілітації населення					
Звіт про діяльність Центру соціально-психологічної реабілітації населення у м. Коростені					
Звіт про діяльність Соціально-психологічного центру м. Славутич					
Звіт про стан реалізації заходів, визначених Антикорупційною програмою Міністерства у справах ветеранів України					
Паспорти бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів		XLS(X); RTF, DOC(X)	Фінансове управління	Щороку	
Звіт про виконання паспортів бюджетних програм, головним розпорядником яких є Міністерство у справах ветеранів України					
Звіт про результати оцінки ефективності бюджетних програм, головним розпорядником яких є Міністерство у справах ветеранів України					
Бюджетний запит Мінветеранів					
Баланс (форма № 1-дс)		XLS(X)	Управління бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу	
Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс)					
Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс)					
Звіт про власний капітал (форма № 4-дс)					
Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс)	Щороку				

№ з/п	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835	Назва документу, що підлягає оприлюдненню	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Структурний підрозділ, відповідальний за підготовку та подання інформації	Періодичність оновлення наборів даних
5	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Мінветеранів	DOC(X), XLS(X)	Управління документообігу та звернень громадян	Щороку
6	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Зведена інформація про кількість учасників бойових дій, внесених до Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення	XLS(X)	Директорат цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації	Щокварталу
7	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Перелік прийнятих наказів Мінветеранів (нормативно-правових та актів індивідуальної дії крім внутрішньоорганізаційних)	XLS(X); RTF, DOC(X)	Управління документообігу та звернень громадян	Щомісяця
		Проекти розроблених нормативно-правових актів	XLS(X); RTF, DOC(X)	Самостійні структурні підрозділи	
8	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Мінветеранів	DOC(X), XLS(X)	Юридичне управління	Щороку
9	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Інформація про отримане Мінветеранів майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	XLS(X); RTF, DOC(X)	Директорат стратегічного планування, європейської інтеграції та забезпечення взаємодії з органами державної влади	Щороку
10	Результати інформаційного аудиту	Звіт за результатами проведення інформаційного аудиту Мінветеранів	XLS(X); RTF, DOC(X)	Управління документообігу та звернень громадян	Щороку