

Відповіді на найпоширеніші питання щодо подачі документів, рейтингового інтернет-голосування та завдань громадської ради

Подача документів:

- **Хто може бути кандидатом до складу Громадської ради при Мінветеранів?**

Кандидатом до складу Громадської ради можуть бути представники інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України у сфері, що пов'язана з діяльністю Мінветеранів, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності. Сфера діяльності та завдання Мінветеранів визначені Положенням про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1175

- **Хто НЕ може бути членом Громадської ради?**

НЕ можуть бути членом громадської ради:

народні депутати України,

депутати Верховної Ради АР Крим та місцевих рад,

посадові особи органів державної влади, органів влади АР Крим та місцевого самоврядування,

- **Як стати кандидатом до складу громадської ради?**

Для участі в установчих зборах громадської ради при Мінветеранів необхідно подати до ініціативної групи заяву з додатками.

- **Скільки триває прийом документів?**

Прийом документів триває з 8 січня до 16:00 28 січня 2019 року.

- **Скільки представників може бути від 1 організації?**

тільки 1 кандидат від інституту громадянського суспільства. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

Які документи потрібні?

Для участі в установчих зборах громадської ради при Мінветеранів необхідно подати до ініціативної групи заяву у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви обов'язково додаються:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

4) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній

сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);
б) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Рекомендуємо додати до заяви:

- 1) кольорове фото в електронній формі (розміром не менше 300х300 точок), гіпер-посилання на сторінку кандидата в соціальних мережах (за наявності), гіпер-посилання на сторінку з інформацією про кандидата на веб-сайті інституту громадянського суспільства (за наявності);
- 2) мотиваційний лист, в якому викладаються мотиви бути обраним до складу громадської ради та напрями діяльності у складі громадської ради;
- 3) податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій за останній рік (з відміткою податкової або квитанцією, що підтверджує подання звітності);
- 4) посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства та офіційної сторінки в соціальних мережах (за наявності).

- Як подавати документи?

Друковані оригінали Заява та всі документи, що додаються до неї, надаються ініціативній групі особисто або поштою та додатково подаються в електронній формі. Документи подаються і в друкованих оригіналах і в електронній формі.

В електронній формі (скан-копії в PDF) через форму на сайті gromrada.mva.gov.ua

Особисто оригінали документів надаються ініціативній групі в робочі дні за адресою 01001, м. Київ, провул. Музейний, 12, 4 поверх. Прийом до 16:00 28 січня 2019 року.

Поштою за адресою: 01001, м. Київ, провул. Музейний, 12, Міністерство у справах ветеранів України з поміткою «для ініціативної групи». Рекомендовано надсилати лист з описом вкладення. Поштові відправлення здійснюються за власний рахунок відправника. Відповідальність за достовірність поданих даних несуть інститут громадянського суспільства та кандидат.

- Як подати документи онлайн?

Заява та всі документи, що додаються до неї, подаються в електронній формі (скан-копії в PDF) через форму на сайті Міністерства у справах ветеранів України gromrada.mva.gov.ua до 23:59 28 січня 2019 року. Крім подачі в електронній формі необхідно подати оригінали документів особисто або поштою.

- Максимальний розмір PDF-файлу та фотографії, який завантажується при електронній подачі?

Документи які готує громадська організація зокрема біографію та мотиваційний лист бажано завантажувати в онлайн-систему звичайним текстом, а не скан-копіями, так голосуючим за вас буде легше з ними ознайомитись.

Скан-копії документів виданих іншими органами (виписки) рекомендовано завантажувати в файлах розмірами 1-2 МБ, максимально допустимий розмір одного файлу 10 МБ.

- Як розглядаються подані документи?

Членами ініціативної групи розглядаються всі пакети поданих документів на відповідність вимогам Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996.

- Чому кандидата можуть не допустити до установчих зборів?

З метою уникнення непорозумінь, перед тим як почати оформлювати заяву до ініціативної групи, бажано перевірити відповідність інститутів громадянського суспільства та делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктами 6, 7 та 8 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах, відповідно до пункту 8 Типового положення можуть бути одна з таких причин:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення;
 - неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Типовим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим пункту 8 Типового положення;
 - невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Типового положення;
 - недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
 - відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
 - перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.
- **Що робити якщо подано не повний пакет документів або виявлені помилки?**
У разі виявлення невідповідності поданих документів встановленим вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.
- **Як дізнатись чи мене допустили до Установчих зборів?**
Вам буде надіслано повідомлення. Крім того список кандидатів до ГР, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності та податкові звіти ІГС за останній рік, біографічні довідки та мотиваційні листи делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Мінветеранів (mva.gov.ua) та в інший прийнятний спосіб.
- **Куди звернутись якщо залишились питання?**
Контакти: тел. 063-226-10-44, 098-398-91-31, e-noioma Stetsenkoyurakiev@gmail.com

Обрання складу Громадської ради:

- **Коли відбудуться установчі збори та рейтингове інтернет-голосування?**
Проведення установчих зборів громадської ради при Мінветеранів відбудеться **о 10.00 28 лютого 2019 р.** за адресою: м. Київ, вул. М. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних сил України). Після визначення реєстру присутніх кандидатів і оголошення перерви буде розпочате рейтингове голосування (орієнтовно 12:00 28 лютого) на сайті gromrada.mva.gov.ua. Інтернет-голосування триватиме 24 години.
- **Який Порядок денний установчих зборів?**
Перелік питань які мають бути вирішені на установчих зборах (порядок денний) визначено в Типовому положенні яке затверджене постановою КМУ №996, там же визначено, що порядок проведення установчих зборів має бути підготовлений ініціативною групою і погоджений органом при якому формується громадська рада. Внесення змін до порядку в постанові не передбачено.
- **Чи обов'язкова участь кандидата в установчих зборах?**
Так. Якщо кандидат особисто не зареєструється на установчих зборах він не уде включений до списку рейтингового-інтернет голосування.
- **Де ще застосовувалось рейтингове інтернет-голосування при обранні Громадської ради?**
Система голосування вже використовувалась на голосуваннях за кандидатів до Ради громадського контролю НАБУ, Громадських рад при АРМА, МОЗ та інших міністерствах.
- **Скільки триває інтернет-голосування?**

На голосування відводиться 24 години, при невдалій спробі голосування громадянин може його повторити через 5 хвилин.

- **Хто може проголосувати?**

Будь-який громадянин, який проживає на території України, може взяти участь у рейтинговому голосуванні. Під час участі в рейтинговому голосуванні громадянин може проголосувати за одного або декількох кандидатів, але не більше ніж визначений кількісний склад громадської ради.

- **Як обрати за кого проголосувати?**

Перед початком голосування у всіх буде можливість ознайомитись з інформацією про кожного кандидата. Список кандидатів до ГР їх біографічні довідки та мотиваційні листи та інформація про результати діяльності та податкові звіти ІГС за останній рік, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до голосування на офіційному веб-сайті Мінветеранів (mva.gov.ua) та в інший прийнятний спосіб.

- **Як проголосувати?**

1. Заходите на сайт gromrada.mva.gov.ua в день голосування
2. Ознайомлюєтесь з кандидатами до початку голосування.
3. Проходите тест CAPTCHA і погоджуєтесь з умовами голосування.
4. Вводите свою адресу e-mail, отримуєте лист з кодом, вводите код з листа.
5. Вводите свій номер мобільного, отримуєте СМС з кодом, вводите код з СМС.
6. Обираєте від 1 до 35 кандидатів.

7. Отримуєте лист з підтвердженням про успішне голосування.

8. Можете переглянути результати голосування в розрізі голосів за кожного кандидата
*на пункти 3-6 відводиться 15 хвилин, але ознайомлюватись з кандидатами на стартовій сторінці можна скільки завгодно.

- **Як проголосувати ветеранам похилого віку?**

Система голосування адаптована до різних пристроїв, включаючи телефони з невеликим екранами, потрібно тільки підключення до мережі Інтернет. Дизайн системи дозволяє збільшення шрифтів для людей похилого віку і з вадами зору. При відсутності досвіду користування інтернетом завжди можна звернутись за поміччю. При попередніх використаннях системи голосування ми отримували багато відгуків з вдячністю за простоту та зручність голосування як від людей похилого віку так і людей з інвалідністю.

- **Як відбувається ідентифікація при голосуванні?**

Система голосування використовує багаторівневу перевірку. З метою запобігання повторного голосування, охочим взяти участь в рейтинговому інтернет-голосуванні необхідно буде підтвердити адресу своєї електронної пошти та номер мобільного телефону (українського GSM оператора, як контактні так і передплатувачі абоненти). На проходження перевірок і обрання кандидатів відводиться 15 хвилин. Якщо за цей час не встигли проголосувати — спробу можна повторити за 5 хвилин.

- **Який кількісний склад громадської ради?**

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

- **За скількох кандидатів можна проголосувати?**

можна голосувати від 1 до повного складу громадської ради, який не може бути більшим за 35 членів.

- **Чи витримає система навантаження?**

Система голосування вже використовувалась на голосуваннях за кандидатів до Ради громадського контролю НАБ, Громадських рад при АРМА, МОЗ та інших міністерствах, і вже перевірена під високими навантаженнями.

- **Як подивитись чи мій голос зараховано?**

Зараховуються особисте голосування через онлайн-систему. Одразу після голосування прийде електронний лист з підтвердженням зарахування голосу. Крім того, в системі голосування передбачено відкритий протокол голосування - це означає, що будь хто може знайти і перевірити власний голос протягом всього часу голосування, а після завершення голосування, можна побачити як голосували інші. При цьому номери телефонів, контактні та персональні дані буде знеособлено.

- **Що робити якщо не встиг проголосувати за 15 хв?**
Впродовж 24 годин поки триває голосування, при невдалій спробі голосування громадянин може його повторити через 5 хвилин.
- **Чи можлива «накрутка» голосів?**
З одного номеру можливо проголосувати лише 1 раз. Кількість голосувань з однієї IP адреси теж обмежено. При виявленні спроб накруток лічильна комісія, обрана на установчих зборах, буде приймати рішення про вилучення таких голосів.
- **Чи може адміністратор впливати на результат інтернет-голосування? Як це перевірити?**
Система голосування побудована так, щоб не мати одного адміністратора з супер-привілеями. Різні компоненти системи (сервер бази даних, доставка електронних листів та доставка смс) контролюються різними організаціями та адміністраторами. При несанкціонованому внесенні змін до будь-якої з частин дані між ними можна буде звирити. Крім того система голосування має відкритий код та відкритий протокол голосування, будь-хто може перевірити як зараховано власний голос, а після завершення голосування самостійно підрахувати та перевірити результати голосування по відкритому протоколу. Відкритий протокол дозволяє весь час моніторити хід голосування на "масові вкиди".

Завдання Громадської ради:

- **Що таке громадська рада?**
Громадська рада при міністерстві є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.
- **На який термін обирається громадська рада?**
Строк повноважень складу громадської ради - два роки.
- **Основні Завдання Громадської ради?**
*Основними завданнями громадської ради є:
сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
здійснення громадського контролю за діяльністю Міністерства;
сприяння врахуванню органом громадської думки під час формування та реалізації державної політики.*
- **Як громадська рада реалізує свої завдання?**
 - 1) готує та подає органу пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
 - 2) готує та подає органу пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
 - 3) подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких орган проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;
 - 4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє орган;
 - 5) здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
 - 6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;
 - 7) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
 - 8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;
 - 9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.
- **Права громадської ради?**
 - 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи;

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.