



## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

### ПОСТАНОВА

від 2021 р. №

Київ

#### Про Український ветеранський фонд

З метою забезпечення підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, подальшої реадaptaції та реінтеграції ветеранів війни до мирного життя через відповідні проекти Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Утворити Український ветеранський фонд як бюджетну установу, фінансування діяльності якої провадиться за рахунок коштів державного бюджету, добровільних внесків урядів, агентств та установ іноземних країн, міжнародних фінансових та інших організацій, у тому числі у формі цільових грантів, а також коштів інших донорів, благодійних внесків, інших джерел не заборонених законодавством України.

2. Затвердити Положення про Український ветеранський фонд, що додається.

3. Міністерству фінансів під час підготовки проектів Державного бюджету передбачати окремим рядком виділення бюджетних коштів на фінансову підтримку Українського ветеранського фонду.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B04000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 2814/01/-21 від 19.03.2021

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Український ветеранський Фонд**

1. Український ветеранський фонд (далі – Фонд) є бюджетною установою, яка належить до сфери управління Мінветеранів та виконує передбачені цим Положенням спеціальні функції щодо підтримки через відповідні проекти ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей ветеранів та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – члени сімей ветеранів).

Фінансування діяльності Фонду провадиться за рахунок коштів державного бюджету, добровільних внесків урядів, агентств та установ іноземних країн, міжнародних фінансових та інших організацій (далі – міжнародні донори), у тому числі у формі цільових грантів, а також коштів інших донорів, благодійних внесків, інших джерел не заборонених законодавством України.

2. Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та в установах банків, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням.

Фонд є неприбутковою організацією.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, а також цим Положенням та Регламентом діяльності Фонду.

4. Найменування:

українською мовою – повне: Український ветеранський фонд, скорочене: УВФ;

англійською мовою – повне: Ukrainian Veterans Foundation, скорочене: UVF.

5. Місцезнаходження Фонду – місто Київ.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат  
58E2D9E7F900307B040000008ACF3000F3858D00  
Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна  
Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 2814/01/-21 від 19.03.2021

6. Основними завданнями Фонду є:

1) сприяння та створення умов для реалізації проектів, зазначених у пріоритетних напрямках діяльності Фонду, які щорічно визначаються за погодженням з Мінветеранів та спрямовані на:

забезпечення належних прав і гарантій державної підтримки ветеранів та членів їх сімей;

реінтеграцію до активного суспільного життя, забезпечення збереження і відновлення фізичного та психічного здоров'я;

підвищення професійного та освітнього рівня ветеранів;

підтримку ведення підприємницької діяльності ветеранами та сприяння у працевлаштуванні;

належне вшанування пам'яті загиблих захисників України та шанобливого ставлення до членів їх сімей;

2) експертний відбір, фінансування, моніторинг та контроль за процесом реалізації проектів;

3) надання грантів ветеранам та членам їх сімей;

4) надання інституційної підтримки громадським об'єднанням ветеранів;

5) стимулювання розроблення інноваційних проектів та сприяння цифровому розвитку;

6) підтримка реалізації міжнародних проектів та проектів міжнародного співробітництва;

7) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності.

7. На виконання покладених на нього завдань Фонд:

визначає за погодженням з Мінветеранів стратегію діяльності Фонду, щорічні пріоритетні напрями здійснення своєї діяльності та річні програми підтримки проектів;

залучає фінансові та матеріально-технічні ресурси, використовує і розпоряджається ними під час провадження діяльності відповідно до цього Положення та Регламенту діяльності Фонду;

визначає критерії конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду;

розробляє та оприлюднює порядок подання Фонду пропозицій щодо підтримки проектів, надання інституційної підтримки, заявок на гранти;

створює і веде реєстр проектів, заявок на гранти, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

надає гранти ветеранам та членам їх сімей, юридичним особам незалежно від форм власності, здійснює інші види підтримки проектів, програм, заходів відповідно до пріоритетних напрямів Фонду;

організовує заходи, конференції, форуми тощо;

забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом законодавства;

реалізує права Фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

визначає перелік документів та порядок надання звітності про виконання проектів, що реалізуються за підтримки Фонду;

одержує та аналізує звіти, щодо виконання проектів, цільового використання інституційної підтримки та грантів;

підвищує рівень обізнаності населення щодо завдань, програм та діяльності Фонду, реалізованих за його підтримки проектів, наданих грантів;

взаємодіє з питань, віднесених до компетенції Фонду, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями, а також із представниками громадянського суспільства.

8. Органами управління Фонду є Наглядова рада і Дирекція.

9. Наглядова рада є вищим керівним органом Фонду.

10. До складу Наглядової ради, що складається з 9 осіб, входять:

три представники Мінветеранів;

три представники громадських об'єднань ветеранів та членів їх сімей (за згодою);

три представники міжнародних та інших донорів, які співпрацюють з Мінветеранів та Фондом (за згодою).

11. Персональний склад Наглядової ради та зміни до нього затверджуються Мінветеранів.

12. Обрання до складу Наглядової ради представників громадських об'єднань ветеранів та членів їх сімей (далі – громадські об'єднання) здійснюється шляхом проведення рейтингового інтернет-голосування у порядку, встановленому цим Положенням. Про початок процедури обрання відповідної частини складу Наглядової ради оголошує Мінветеранів на своєму офіційному веб-сайті.

Кандидатури до складу Наглядової ради подають громадські об'єднання, які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території

України. Громадське об'єднання може подати до складу Наглядової ради лише одну кандидатуру.

Для участі у процедурі обрання відповідної частини складу Наглядової ради громадські об'єднання протягом одного місяця з дня оголошення про початок такої процедури подають шляхом надсилання на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти:

заяву кандидата з повідомленням про відсутність визначених цим Положенням обмежень щодо обрання до складу Наглядової ради;

рішення громадського об'єднання про висування кандидата на обрання до складу Наглядової ради;

біографічну довідку кандидата;

письмову згоду кандидата на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", а також на оприлюднення копій документів;

контактну інформацію (відомості про місцезнаходження, адресу електронної пошти та номер контактної телефону громадського об'єднання).

Для участі в процедурі обрання відповідної частини складу Наглядової ради громадські об'єднання можуть також подавати документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.

Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть громадське об'єднання та кандидат.

Подані громадськими об'єднаннями документи та інформація (крім відомостей про контактну інформацію кандидата) розміщуються на веб-сайті Мінветеранів.

Якщо громадським об'єднанням не подано документи та інформацію, передбачені абзацами четвертим-восьмим цього пункту, запропонована кандидатура до участі у доборі не допускається, інформація стосовно неї на веб-сайті Мінветеранів не розміщується.

Рейтингове інтернет-голосування з обрання до складу Наглядової ради представників громадських об'єднань проводиться протягом двох тижнів з дня оголошення про початок голосування на веб-сайті Мінветеранів.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного

використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Під час участі в рейтинговому інтернет-голосуванні особа може проголосувати не більше як за одну кандидатуру, у тому числі в разі проведення рейтингового інтернет-голосування для обрання члена Наглядової ради замість того, повноваження якого достроково припинені.

Обраними до складу Наглядової ради за результатами рейтингового інтернет-голосування вважаються ті кандидати (або кандидат), які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про результати проведених процедур формування частини складу Наглядової ради від громадських об'єднань із зазначенням кількості голосів, поданих за кожного кандидата, та про склад відповідної частини Наглядової ради (у разі проведення рейтингового інтернет-голосування для обрання члена Наглядової ради Фонду замість того, повноваження якого достроково припинені, - із зазначенням обраного члена Наглядової ради) розміщується на офіційних веб-сайтах Мінветеранів та Фонду.

13. Члени Наглядової ради, які є представниками міжнародних та інших донорів, що підтримують проекти Фонду, визначаються за їх згодою Мінветеранів.

14. Не може бути членом Наглядової ради особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення; не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Членами Наглядової ради, які є представниками громадських об'єднань, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

15. Строк повноважень члена Наглядової ради становить три роки. Одна й та сама особа не може обіймати посаду члена Наглядової ради понад два строки поспіль.

16. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у разі: подання ним заяви про складання повноважень за власним бажанням;

його систематичної відсутності на засіданнях Наглядової ради без поважних причин (більш як три рази поспіль);

надходження повідомлення від громадського об'єднання, міжнародного або іншого донора про відкликання свого представника та припинення його членства у Наглядовій раді;

відкликання Мінветеранів свого представника або його звільнення із займаної посади;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, визначеного Мінветеранів, у тому числі представника міжнародних та інших донорів, інша особа визначається Мінветеранів до складу Наглядової ради не пізніше як у місячний строк з дня припинення повноважень.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради – представника громадських об'єднань проведення процедури обрання нового члена Наглядової ради здійснюється у порядку, визначеному пунктом 12 цього Положення. Про початок такої процедури має бути оголошено не пізніше як у місячний строк з дня припинення повноважень.

17. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

18. Наглядова рада здійснює такі повноваження:

затверджує за погодженням Мінветеранів стратегію діяльності Фонду;

затверджує за погодженням Мінветеранів пріоритетні напрями діяльності Фонду та річні програми підтримки проектів, здійснює контроль за їх реалізацією;

наглядає за розпорядженням коштами Фонду, їх цільовим використанням, управлінням майном Фонду, дотриманням ним мети своєї діяльності та вимог законодавства;

затверджує за погодженням Мінветеранів Регламент діяльності Фонду та Регламент Наглядової ради;

погоджує річну звітність за проектами та річний звіт про діяльність Фонду; призначає аудит діяльності Фонду;

обирає на конкурсних засадах Виконавчого директора Фонду, приймає рішення про дострокове припинення його повноважень та в разі необхідності притягнення до дисциплінарної відповідальності;

затверджує Положення про експертні ради Фонду;

погоджує звіт Дирекції щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду;

затверджує порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів та грантів, надання інституційної підтримки;

отримує в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій інформацію та документи, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

виконує інші контрольні і розпорядчі функції відповідно до законодавства, цього Положення, Регламенту діяльності Фонду та Регламенту Наглядової ради.

19. Порядок роботи Наглядової ради і прийняття нею рішень визначається цим Положенням і Регламентом Наглядової ради Фонду.

Регламент Наглядової ради Фонду затверджується на засіданні Наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її загального складу, визначеного цим Положенням, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

20. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не менше чотирьох разів на рік.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, Виконавчого директора Фонду або за наполяганням не менше однієї третини загального складу Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради з метою визначення вперше кандидатур на посаду Голови Наглядової ради скликається Мінветеранів. Порядок підготовки і проведення засідань Наглядової ради визначається Регламентом Наглядової ради.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів Наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформляються у вигляді протоколу, який підписують всі присутні на засіданні члени Наглядової ради.

21. Наглядову раду очолює Голова.

Голова Наглядової ради здійснює свою діяльність на громадських засадах та обирається із числа членів Наглядової ради на засіданні Наглядової ради шляхом прийняття відповідного рішення не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради.

22. Голова Наглядової ради здійснює такі повноваження:  
організовує засідання Наглядової ради та головує на них;  
розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради;  
координує роботу Наглядової ради;  
вносить на розгляд Наглядової ради проект Регламенту Наглядової ради та пропозиції щодо внесення змін до нього;  
виконує інші повноваження, передбачені цим Положенням та Регламентом Наглядової ради.

У разі відсутності Голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження тимчасово виконує член Наглядової



ради, уповноважений на це Наглядовою радою у порядку, визначеному Регламентом Наглядової ради.

23. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, яка здійснює свою діяльність відповідно до Регламенту діяльності Фонду.

Регламент діяльності Фонду затверджується Наглядовою радою за погодженням з Мінветеранів та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

24. Дирекція складається з членів Дирекції, трудовий договір з якими укладається у формі контракту в порядку, визначеному Регламентом діяльності Фонду.

Кількісний склад і структура Дирекції визначаються Мінветеранів. Виконавчий директор Фонду входить до складу Дирекції за посадою.

Контракт з членом Дирекції (крім Виконавчого директора Фонду) укладається Виконавчим директором Фонду.

На членів Дирекції поширюються норми щодо фінансового контролю, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”.

25. Виконавчий директор Фонду обирається Наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсного добору у порядку, визначеному Регламентом діяльності Фонду.

Контракт з обраним Виконавчим директором Фонду укладається Мінветеранів строком на три роки з можливістю дострокового розірвання контракту у разі прийняття такого рішення не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради.

Повноваження Виконавчого директора Фонду припиняються достроково без додержання процедури, зазначеної в абзаці другому цього пункту, у разі непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України “Про запобігання корупції”.

Виконавчий директор Фонду звільняється з посади відповідно до умов контракту та вимог законодавства, в тому числі на підставі рішення Наглядової ради.

У разі припинення повноважень Виконавчого директора Фонду за рішенням Наглядової ради з числа членів Дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки Виконавчого директора Фонду та одночасно оголошується конкурсний добір у порядку, визначеному Регламентом діяльності Фонду.

26. Виконавчий директор Фонду здійснює такі повноваження:  
організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;  
забезпечує реалізацію цілей і завдань Фонду, визначених цим Положенням, Регламентом діяльності Фонду та рішеннями Наглядової ради;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для реалізацію цілей і завдань Фонду;

забезпечує моніторинг реалізації проектів, що здійснюються за підтримки Фонду;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному відборі проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів;

звертається до Голови Наглядової ради з пропозицією про проведення засідання Наглядової ради;

розрахунок коштів Фонду відповідно до законодавства, міжнародних договорів, цього Положення та Регламенту діяльності Фонду і забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам Дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

забезпечує самопредставництво Фонду у судах

забезпечує організацію роботи Фонду щодо відбору, оцінювання та затвердження проектів, надання інституційної підтримки, грантів та стипендій, відповідно до Регламенту діяльності Фонду;

забезпечує контроль виконання проектів і цільове використання наданої інституційної підтримки, грантів;

бере участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;

забезпечує виконання рішень Наглядової ради;

надає інформацію про діяльність Фонду Мінветеранів, міжнародним та іншим донорам, які підтримують проекти Фонду;

проводить добір персоналу Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації персоналу Фонду;

готує, погоджує з міжнародними та іншими донорами, які підтримують проекти Фонду, і подає до Наглядової ради пропозиції щодо внесення змін до Регламенту діяльності Фонду;

виконує інші функції відповідно до цього Положення та Регламенту діяльності Фонду.

Виконавчий директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно цього Положення та Регламенту діяльності Фонду.

27. Дирекція здійснює такі повноваження:

готує та подає на затвердження Наглядовій раді стратегію діяльності Фонду, пріоритетні напрями діяльності Фонду, річні програми підтримки проектів, проекти Регламенту діяльності Фонду, Положення про експертні ради Фонду та пропозиції щодо внесення змін до них, річний звіт про діяльність Фонду та його річну звітність за проектами;

погоджує рішення експертних рад Фонду щодо підтримки реалізації проектів, надання інституційної підтримки, грантів;

погоджує пропозиції експертних рад Фонду щодо механізму, умов та обсягів підтримки Фондом конкретних проектів, інституційної підтримки, грантів;

забезпечує підтримку реалізації проектів, інституційної підтримки, грантів відповідно до погоджених Дирекцією та схвалених Наглядовою радою рішень експертних рад Фонду, а також здійснює моніторинг реалізації таких проектів, інституційної підтримки, грантів;

затверджує кількісний та персональний склад експертних рад Фонду;

визначає порядок створення і ведення реєстру проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

розробляє порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів, та подає його на затвердження Наглядовій раді;

визначає критерії відбору та затверджує за погодженням Наглядової ради порядок проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, та моніторингу їх реалізації;

виконує інші повноваження, визначені цим Положенням та Регламентом діяльності Фонду.

28. Фонд має право утворювати територіальні органи в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві та Севастополі в межах граничної чисельності його працівників.

Гранична чисельність працівників територіальних органів Фонду та їх структура затверджується Виконавчим директором Фонду за погодженням з Мінветранів.

Територіальні органи Фонду можуть утворюватися, ліквідуватися, реорганізовуватися Виконавчим директором Фонду як структурні підрозділи Фонду, що не мають статусу юридичної особи, за погодженням з Мінветранів.

Територіальні органи Фонду діють на підставі положення, що затверджуються Виконавчим директором Фонду.

Працівники територіальних органів Фонду призначаються на посаду та звільняються з посади Виконавчим директором Фонду.

29. Конкурсний відбір проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду, проводять експертні ради Фонду.

Персональний склад експертних рад Фонду формується за результатами проведеного конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Положенням про експертні ради Фонду, за виключенням представників міжнародних та інших донорів, які підтримують проекти, та затверджується Дирекцією. Представники міжнародних та інших донорів, які підтримують проекти, включаються до складу експертної ради за згодою.

У Положенні про експертні ради Фонду визначаються вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору, процедура та порядок проведення конкурсу з добору експертів.

У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

Результати конкурсу з добору експертів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фонду.

Звіт Дирекції щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду подається Наглядовій раді та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Експерти, які проводять конкурсний відбір проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому Наглядовою радою.

30. Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінветеранів.

31. Працівником Фонду не може бути призначена особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством України.

Працівники Фонду не є державними службовцями.

32. Основною діяльністю Фонду є діяльність, пов'язана з підтримкою проектів, в тому числі шляхом надання інституційної підтримки, грантів.

Види підтримки проектів та механізми реалізації такої підтримки визначаються Регламентом діяльності Фонду.

За затвердженими пріоритетними напрямками діяльності та річними програмами підтримки проектів Дирекція щороку оголошує конкурси проектів, в порядку визначеному Регламентом діяльності Фонду.

Дирекція Фонду розміщує на офіційному веб-сайті інформацію щодо початку конкурсу, про кількість поданих на конкурсний відбір проектів та про проекти – переможці конкурсу.

Рішення про підтримку Фондом реалізації конкретного проекту та пропозиції щодо виду, умов та обсягів такої підтримки подаються відповідною експертною радою Фонду до Дирекції у визначеному Регламентом діяльності Фонду порядку.

Фонд здійснює відбір та моніторинг реалізації проектів відповідно до Регламенту діяльності Фонду.

Підстави для надання або відмови у наданні підтримки певному проекту, критерії конкурсного відбору проектів, підстави для залишення без розгляду заяви про надання гранту, етапи проведення конкурсного відбору, правила складення звітності та здійснення моніторингу встановлюються Регламентом діяльності Фонду.

Обов'язковою умовою завершення будь-якого проекту, реалізованого за підтримки Фонду, є публічне представлення результатів його виконання, а також розміщення звіту про використання коштів у рамках проекту на офіційному веб-сайті Фонду для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

У разі прийняття Дирекцією рішення про надання підтримки Фонду з отримувачем коштів укладається договір про реалізацію проекту.

Примірна форма договору про реалізацію проекту затверджується Мінветеранів.

33. Фонд здійснює постійний контроль за виконанням суб'єктами, які отримують будь-яке фінансування, своїх зобов'язань, визначених договором про надання фінансування.

Об'єктами контролю є порядок виконання договору про реалізацію проекту, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність та обґрунтованість витрачання коштів.

Для здійснення контролю Фонд має право вимагати від суб'єкта, який отримав фінансування, надати будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних з виконанням договору про реалізацію проекту та (або) витрачанням коштів.

Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Фондом встановлюється Регламентом діяльності Фонду.

У разі істотного порушення умов договору про реалізацію проекту договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення витрат у розмірах, більших, ніж передбачено договором про реалізацію проекту, та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими сторони керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання договору про реалізацію проекту приймається Дирекцією за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору про реалізацію проекту, та може вимагати пояснення від іншої сторони такого договору щодо причин вчинення порушень.

Сторона договору, який було розірвано за ініціативою Фонду, повинна повернути сплачені їй за таким договором кошти впродовж 20 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається договором та чинним законодавством України.

34. Майно Фонду становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інше майно, вартість якого відображена у самостійному балансі. Майно Фонду належить йому на праві оперативного управління.

35. Джерелами формування коштів Фонду є:  
кошти державного бюджету України;  
добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;  
добровільні внески урядів, агентств та установ зарубіжних країн, міжнародних фінансових та інших організацій, у тому числі у формі цільових грантів;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

36. Кошти Фонду можуть бути використані лише на реалізацію його цілей та завдань відповідно до цього Положення та Регламенту діяльності Фонду.

Ведення оперативного, бухгалтерського і статистичного обліку та звітності Фонду, а також використання коштів, закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до законодавства України.

37. Фонд щороку, не пізніше 1 травня року, наступного за звітним, подає Мінветеранів, і представляє громадськості річний звіт про свою діяльність, затверджений Наглядовою радою. Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такий звіт на своєму офіційному веб-сайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

Дирекція Фонду щороку, не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним, складає і подає на розгляд та затвердження Наглядової ради звіт про діяльність Фонду за звітний рік, перелік проектів, що реалізовувалися у звітному році за підтримки Фонду чи перебувають у стані реалізації, та детальну інформацію про такі проекти, річну звітність за проектами.

Експертні ради складають і подають на затвердження Дирекції звіт щодо проведення конкурсного відбору проектів, надання інституційної підтримки, грантів.

38. Аудит діяльності Фонду проводиться один раз на три роки незалежною аудиторською компанією, що має досвід у проведенні аудиту за міжнародними стандартами, та відповідає критеріям, визначеним Мінветеранів.

За рішенням Наглядової ради або Мінветеранів, аудит діяльності Фонду може проводитися більш як один раз на три роки, але не більше одного разу на рік.

39. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства України.

40. Ліквідація Фонду проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.