**УМОВИ**

**ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

**серед представників громадських об’єднань до складу Наглядової ради Українського ветеранського фонду**

| **№** | **ЗАГАЛЬНІ УМОВИ** | |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Інформація про установу** | Український ветеранський фонд (далі – Фонд) є бюджетною установою, яка належить до сфери управління Міністерства у справах ветеранів України   1. Метою діяльності Фонду є підтримка ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей ветеранів та осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – члени сімей ветеранів). 2. Основними завданнями Фонду є: 3. сприяння соціальному захисту ветеранів та членів сімей ветеранів шляхом підтримки та реалізації проєктів, які спрямовані на:   забезпечення належних прав і гарантій державної підтримки ветеранів та членів сімей ветеранів;  реінтеграцію ветеранів до активного суспільного життя, забезпечення збереження і відновлення їх фізичного та психічного здоров’я;  підвищення професійного та освітнього рівня ветеранів;  підтримку ведення підприємницької діяльності ветеранами та сприяння у їх працевлаштуванні;  належне вшанування пам’яті загиблих Захисників України та шанобливого ставлення до членів їх сімей;  залучення ветеранів до формування української громадянської ідентичності;   1. експертний відбір, моніторинг та контроль за процесом реалізації проєктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту; 2. надання цільової допомоги у вигляді коштів на безоплатній та безповоротній основі за рахунок коштів Фонду (далі – фінансова підтримка) ветеранам та членам сімей ветеранів, юридичним особам незалежно від форм власності для реалізації проєктів відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду; 3. стимулювання розроблення ветеранами інноваційних проєктів та сприяння їх цифрового розвитку; 4. підтримка реалізації міжнародних проєктів та проєктів міжнародного співробітництва; 5. співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності з метою реалізації мети, основних завдань і цілей Фонду. |
| 2. | **Повноваження Наглядової ради** | Для здійснення нагляду за діяльністю Фонду, визначення стратегії та пріоритетів його роботи, виконання завдань відповідно до цього Положення створюється Наглядова рада.  Наглядова рада здійснює такі повноваження:  1) затверджує за погодженням з Мінветеранів стратегію діяльності, пріоритетні напрями діяльності та річну програму Фонду, розроблені Виконавчим директором Фонду, здійснює контроль за їх реалізацією;  2) затверджує за погодженням Мінветеранів Регламент Наглядової ради, Положення про експертні ради Фонду, Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів;  3) наглядає за розпорядженням коштами Фонду, їх цільовим використанням, управлінням майном Фонду, дотриманням ним мети своєї діяльності та вимог законодавства;  4) виконує інші функції відповідно до законодавства, цього Положення та Регламенту Наглядової ради |
| 3. | **Умови** **праці** | На громадських засадах |
| 4. | **Щодо строковості чи безстроковості виконання повноважень** | Строково, терміном на 3 роки |
|  | **Обмеження щодо членства у Наглядовій Раді** | Не може бути членом Наглядової ради особа:  яка за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;  яка є резидентом країни, що чинить злочин агресії проти України та здійснює тимчасову окупацію частини її території; до якої застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);  на яку протягом останнього року перед днем обрання до Наглядової ради було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Членами Наглядової ради, які є представниками громадських об’єднань, міжнародних та інших партнерів з розвитку не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. |
| 5. | **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1. заява кандидата з повідомленням про відсутність визначених Положенням обмежень щодо обрання до складу Наглядової ради; 2. рішення громадського об’єднання про висування кандидата на обрання до складу Наглядової ради; 3. автобіографія кандидата, в якій зазначаються прізвище, власне ім’я та по батькові (у разі наявності), число, місяць, рік народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи, громадську діяльність (у тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях (у 9 тому числі в минулому), відомості про наявність чи відсутність судимості, контактний номер телефону та адреса електронної пошти; 4. мотиваційний лист кандидата, в якому зазначаються особисті підстави для участі у роботі Наглядової ради, а також повідомляється адреса електронної пошти для надсилання повідомлень державним органом. 5. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 6. інформація про досвід діяльності громадського об'єднання, пов’язаного із сферою реалізації проектів та ініціатив, спрямованих на підтримку ветеранів та членів їх сімей не менш як 2 роки до дня подання заяви.   Для участі в конкурсному відборі відповідної частини складу Наглядової ради громадські об’єднання також подають документи, що підтверджують професійний та/або кваліфікаційний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.  Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть громадське об’єднання та кандидат. **Увага!** Заяви про участь у конкурсі, надіслані без повного пакету документів, не розглядатимуться! |
| 6. | **Форма та умови подачі документів** | **Пакет документів подається в електронному форматі**  **Датою отримання конкурсної заявки вважається дата її надходження на електронну адресу konkurs\_uvf\_dir@mva.gov.ua** |
| 7 | **Термін подачі документів** | **У період з 22 січня до 5 лютого 2022 року** |
| 8. | **Формат, час та дата початку проведення фінального засідання** | **У період з 17 по 20 лютого 2022 року- точні дата та місце будуть повідомлені додатково**  Відбудеться голосування членів комітету шодо кандидатів; |
| 10. | **ПІП, адреса ел. пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу** | konkurs\_uvf\_dir@mva.gov.ua |
| **ВИМОГИ** | | |
| Кандидатури до складу Наглядової ради подають громадські об’єднання,  які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території  України не менш двох років.  Громадське об’єднання може подати до складу Наглядової ради лише  одну кандидатуру, яка має досвід управлінської діяльності не менш як 3 роки  та/або успішної реалізації проектів, спрямованих на підтримку ветеранів та членів  їх сімей не менш як 2 роки до дня подання заяви.  Допущеними до участі у конкурсному відборі представників громадських об’єднань  до складу Наглядової ради вважаються ті громадські об’єднання та їх кандидати,  що відповідають встановленим вимогам.  Заміна кандидатур для участі у конкурсному відборі представників  громадських об’єднань до складу Наглядової ради не допускається.  **Примітка:**  Пріоритет буде наданий кандидатам, які яка мають досвід управлінської та  проектної діяльності не менш як 3 роки та/або успішної реалізації  проектів, спрямованих на підтримку ветеранів та членів їх сімей не менш як 2 роки  до дня подання заяви . | | |