

## МІНВETERANІВ

### ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ РОЗВИТКУ ВETERANСЬКОГО РУХУ УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКИМИ ОБ'ЄДНАННЯМИ ТА РОЗВИТКУ ВETERANСЬКОГО РУХУ ДЕПАРТАМЕНТУ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритезовані завдання з широкого кола посадових обов'язків)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів війни стосовно визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.</li><li>2. Розроблення та опрацювання проєктів законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.</li><li>3. Проведення консультацій з громадськістю з питань соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.</li><li>4. Взаємодія з консультативно-дорадчими органами Мінветеранів та координація їх діяльності.</li><li>5. Залучення громадських об'єднань ветеранів війни до надання інформаційної та інституційної підтримки у реалізації проєктів, спрямованих на формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.</li><li>6. Формування плану проведення консультацій з громадськістю, а також залучення консультативно-дорадчих органів Мінветеранів до публічного обговорення питань щодо соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.</li><li>7. Організаційне забезпечення діяльності ініціативної групи, створеної з метою формування складу Громадської ради при Мінветеранів, а також консультативно-дорадчих органів Мінветеранів.</li><li>8. Формування переліку громадських об'єднань ветеранів війни, які можуть надавати інституційну та інформаційну підтримку у реалізації проєктів Мінветеранів на державному та регіональному рівнях, а також брати участь у роботі робочих груп, створених з метою формування державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.</li><li>9. Проведення форумів та інших заходів, спрямованих на розвиток ветеранського руху; висвітлення на офіційних інформаційних ресурсах Мінветеранів інформації з питань, що належать до компетенції Відділу; підготовки бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямами діяльності Відділу, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні;</li></ol>

	розгляду та підготовки відповідей на запити на публічну інформацію, звернення громадян, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що відносяться до компетенції Відділу. 10. Виконання керівництва та організації інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань.
<b>Вимоги до особи</b>	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод
<i>Ви нам підходите, якщо</i>	<i>Маєте досвід розроблення проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів. Маєте досвід проведення юридичної, правової, наукової та/або фахової експертизи та підготовка висновків до проектів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства.</i>
<b>Умови призначення на посаду</b>	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
<b>Умови оплати праці</b>	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **15:00 29 грудня 2023 року** на електронну адресу: [career@mva.gov.ua](mailto:career@mva.gov.ua)

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.