

МІНВETERАНІВ

ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ МЕМОРІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ДЕРЖАВНИХ НАГОРОД УПРАВЛІННЯ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритезовані завдання з широкого кола посадових обов'язків)	<p>1. Координація та організація роботи щодо формування та реалізації державної політики у сфері вшанування пам'яті ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та відзначення державними нагородами ветеранів.</p> <p>2. Робота щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- формування та реалізації державної політики у сфері вшанування пам'яті ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та відзначення державними нагородами ветеранів- аналізу законодавчих та нормативно-правових актів, розроблення проектів таких актів за результатами аналізу, опрацювання законодавчих та нормативно-правових актів, які надійшли Мінветеранів для погодження, розроблення проектів наказів Мінветеранів, законів та інших нормативно-правових актів, з питань, що належать до компетенції Відділу;- погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Відділу;- підготовки висновків, зауважень і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим на підставі здійсненого моніторингу та реалізації державної політики у сфері, що відноситься до компетенції Відділу;- підготовки зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України на підставі здійсненого моніторингу та реалізації державної політики з питань, що відносяться до компетенції Відділу;- участі у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства до законодавства ЄС за напрямками діяльності Відділу;- підготовки пропозицій до плану закупівель Міністерства у справах ветеранів України, розроблення проектів договорів, документів бюджетного планування, бюджетних програм, розпорядником яких є Мінветеранів за напрямками діяльності, з питань, віднесених до компетенції відділу. <p>3. Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none">- надання консультативної та інформаційної підтримки ветеранам, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів та інститутам громадянського суспільства з питань участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей

загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України;

- надання методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально - економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування за напрямами діяльності Відділу;
- здійснення моніторингу та аналізу ефективності виконання програм (проектів, заходів), реалізованих за рахунок коштів державного бюджету;
- координації діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм за напрямами діяльності Відділу;
- розгляду та підготовки відповідей на запити на публічну інформацію, звернення громадян, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, за напрямами діяльності Відділу та підготовки проектів відповідей за результатами розгляду;
- розгляду клопотань, що надходять до Мінветеранів стосовно відзначення ветеранів державними нагородами та підготовки відповідних пропозицій.

4. Організовує роботу Відділу відповідно до покладених на нього завдань:

- проведення аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей за напрямами діяльності Відділу;
- підготовки узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей у сфері вшанування пам'яті ветеранів;
- підготовки пропозицій до бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямами діяльності Відділу, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні;
- участі у здійсненні міжнародного співробітництва, підготовці міжнародних договорів України, у підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, укладенні міжнародних договорів України та забезпеченні виконання зобов'язань України за міжнародними договорами за напрямами діяльності Відділу.

5. Участь в проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів, інших заходів з питань увічнення захисників Вітчизни та загиблих під час бойових дій, війн та воєнних конфліктів та міжнародного співробітництва. Участь у нарадах, конференціях, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Виконання доручень керівництва та інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань.

7. Планування та організація відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні та здійснення інших заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та

	<p>перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координація діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів та відзначення державними нагородами ветеранів.</p> <p>8. Участь в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав.</p> <p>9. Забезпечення взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав.</p> <p>10. Керівництво та організація видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з відзначенням героїзму захисників та захисниць України, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції Відділу.</p> <p>11. Здійснює в межах компетенції контроль та координує діяльність державної установи "Національне військово-меморіальне кладовище".</p>
Вимоги до особи	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод
<i>Ви нам підходите, якщо</i>	<i>Маєте досвід розроблення проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів. Маєте досвід проведення юридичної, правової, наукової та/або фахової експертизи та підготовка висновків до проектів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства.</i>
Умови призначення на посаду	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Умови оплати праці	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **15:00 29 грудня 2023 року** на електронну адресу: career@mva.gov.ua

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.