

МІНВETERАНІВ

ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКИМИ ОБ'ЄДНАННЯМИ ТА РОЗВИТКУ ВETERАНСЬКОГО РУХУ ДЕПАРТАМЕНТУ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритезовані завдання з широкого кола посадових обов'язків)	<ol style="list-style-type: none">1. Взаємодія, співпраця, проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів війни, іншими інститутами громадянського суспільства з метою визначення та реалізація пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.2. Розроблення та опрацювання проєктів законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.3. Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів війни для виконання загальнодержавних програм (проєктів, заходів) за результатами конкурсу, спрямованої на реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.4. Проведення консультацій з громадськістю, взаємодії з консультативно-дорадчими органами Мінветеранів та координація їх діяльності стосовно визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.5. Організаційне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів Мінветеранів, а також залучення їх до публічного обговорення питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.6. Надання методологічної підтримки обласним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування; здійснення моніторингу та аналізу ефективності виконання програм (проєктів, заходів), реалізованих за рахунок коштів державного бюджету; проведення моніторингу та оцінку результатів співпраці з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та іншими інститутами громадянського суспільства.7. Проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни; проведення семінарів, тренінгів та інших заходів з питань підвищення організаційної та інституційної спроможності громадських об'єднань ветеранів війни; а також форумів, спрямованих на розвиток ветеранського руху; укладення меморандумів/угод про співпрацю з громадськими об'єднаннями; підготовки бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямами діяльності Управління, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні; розгляду запитів на публічну інформацію, здійснення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Управління.

	8. Участь у нарадах, конференціях, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління. 9. Виконання керівництва та організації інших функцій відповідно до покладених на Управління завдань.
Вимоги до особи	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод
<i>Ви нам підходите, якщо</i>	<i>Маєте досвід розроблення проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів. Маєте досвід проведення юридичної, правової, наукової та/або фахової експертизи та підготовка висновків до проектів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства.</i>
Умови призначення на посаду	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Умови оплати праці	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **15:00 29 грудня 2023 року** на електронну адресу: career@mva.gov.ua

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.