

МІНВЕТЕРАНІВ

ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ – НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ

Інформація про посаду	
Основні посадові обов'язки (пріоритезовані завдання з широкого кола посадових обов'язків)	<p>1. Робота Управління щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- удосконалення державної політики у сфері залучення ветеранів до формування громадянської ідентичності;- визначення пріоритетних напрямів державної політики у сфері героїзація ветеранів та залучення їх до утвердження української національної та громадянської ідентичності;- розроблення та опрацювання проектів законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління;- вивчення та впровадження міжнародного та вітчизняного досвіду стосовно залучення ветеранів війни, інших інститутів громадського суспільства до формування та реалізації державної політики з питань соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;- проведення консультацій з громадськістю з питань соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;- взаємодії з консультативно-дорадчими органами Мінветеранів та координація їх діяльності. <p>2. Забезпечення та реалізація державної політики у сфері залучення ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі — ветерани) до утвердження у населення української національної та громадянської ідентичності</p> <p>3. Робота Управління щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- підготовки бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямами діяльності Управління, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні;- проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни;- проведення семінарів, тренінгів та інших заходів з питань підвищення організаційної та інституційної спроможності громадських об'єднань ветеранів війни; а також форумів, спрямованих на розвиток ветеранського руху;- висвітлення на офіційних інформаційних ресурсах Мінветеранів інформації з питань, що належать до компетенції Управління;- укладення меморандумів/угод про співпрацю з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та іншими

	<p>інститутами громадянського суспільства стосовно розвитку взаємодії та реалізації проєктів, спрямованих на соціальний захист ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Захисників і Захисниць України;</p> <p>- підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей з метою організації інформаційного супроводу керівництва Мінветеранів для їх участі у нарадах та інших заходах;</p> <p>- розгляду запитів на публічну інформацію, здійснення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Управління.</p> <p>4. Визначення проблем формування державної політики у сфері, що належать до компетенції Управління, підготовка пропозицій щодо їх розв'язання, розроблення проєктів відповідних нормативно-правових актів.</p> <p>5. Участь у нарадах, конференціях, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління</p> <p>6. Проведення аналізу проєктів державних цільових програм та розробка пропозицій до планів діяльності міністерства у сфері компетенції управління</p>
Вимоги до особи	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері)	Досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності (розмістити за пріоритетністю)	Комунікація та взаємодія, стресостійкість, запобігання та ефективне подолання перешкод
<i>Ви нам підходите, якщо:</i>	<i>Маєте досвід розроблення проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів. Маєте досвід проведення юридичної, правової, наукової та/або фахової експертизи та підготовка висновків до проєктів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства.</i>
Умови призначення на посаду	
Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Умови оплати праці	
Оклад плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".	

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **15:00 29 грудня 2023 року** на електронну адресу: career@mva.gov.ua

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.