

**Р І Ш Е Н Н Я № 1/1**

**від 01 жовтня 2021 року**

**конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів),  
розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання  
(реалізації) яких надається фінансова підтримка**

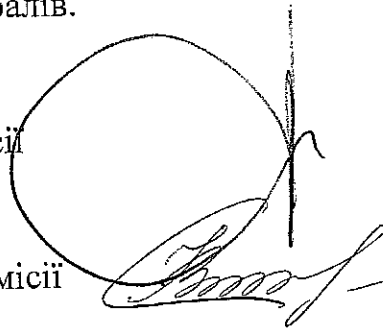
Про затвердження Регламенту роботи Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

**КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:**

Затвердити Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка та встановити прохідну суму балів, що є необхідною для включення конкурсної пропозиції до рейтингу конкурсних пропозицій на рівні 150 балів.

Голова Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії



Олександр ПОРХУН

Вікторія СІСЕЦЬКА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

від « 1 » 10 2011 року № 1/1

## РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

**конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

### І. Загальні положення

1. Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – Регламент) встановлює порядок роботи конкурсної комісії, засоби електронного зв'язку, з використанням яких можуть бути проведені засідання конкурсної комісії, процедура відкритого захисту, порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – Конкурс).

2. Конкурсна комісія з розгляду загальнодержавних програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – Конкурсна комісія) здійснює свої повноваження відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049.

### II. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар Конкурсної комісії.

2. Секретар Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної

комісії з громадськими об'єднаннями, здійснює реєстрацію учасників засідання Конкурсної комісії.

3. Засідання Конкурсної комісії проводяться державною мовою.

4. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Міністерство у справах ветеранів України за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців Конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

5. Питання, що належать до повноважень Конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

Засідання Конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Міністерство у справах ветеранів України за поданням Конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні Конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

У разі, якщо член Конкурсної комісії не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, за погодженням з головою Конкурсної комісії у засіданні Конкурсної комісії може брати участь його довірена особа без права голосу.

Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку.

Засідання Конкурсної комісії можуть бути проведені з використанням таких засобів електронного зв'язку: програма для організації відеоконференцій "ZOOM", програма для організації відеоконференцій "Google Meet" або аналогів.

6. Порядок денний засідання Конкурсної комісії формує голова Конкурсної комісії. Члени Комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного Конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється Конкурсною комісією.

7. У разі потреби на засідання Конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських об'єднань та експерти (за згодою).

8. На засіданнях Конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Міністерства у справах ветеранів України.

9. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

10. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів Конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті Конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами Конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

Рішення конкурсної комісії, а також посилання на запис засідання конкурсної комісії, розміщуються протягом п'яти календарних днів на власному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання Конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації Конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

2.12. Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

громадськими об'єднаннями без поважних причин не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів протягом двох попередніх бюджетних періодів;

за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

13. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських об'єднань, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проектів.

14. Конкурс проводиться двома етапами.

15. На першому етапі конкурсу члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність загальнодержавному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Оцінювання відбувається шляхом проставлення балів від 0 до 1 (0 – не відповідає; 1 – відповідає).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

16. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення Конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

2.16. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника Конкурсу.

Учасник Конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку в режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проекту, заходу) та відповідей на запитання до учасника Конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції Конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в Конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику Конкурсу в письмовій формі.

17. Члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій заповнюються у паперовій формі та додаються до протоколу засідання Конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

З метою уникнення тиску на членів Конкурсної комісії оприлюднюється лише загальна кількість балів набрана конкурсною пропозицією.

18. Конкурсна комісія за результатами підсумовування індивідуальних складає рейтинг конкурсних пропозицій та затверджує відповідним рішенням.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується Конкурсною комісією.

До рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали в сумі 150 балів або перевищують її.

19. Після затвердження рейтингу конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних Міністерство у справах ветеранів України розміщує його на офіційному веб-сайті.

20. Рішення Конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги Міністерству у справах ветеранів України, а в разі незгоди з рішенням Міністерства у справах ветеранів України - в судовому порядку.

19. Протягом 15 календарних днів після затвердження державного бюджету на відповідний бюджетний період Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та

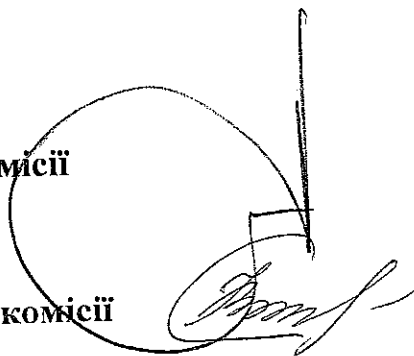
обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу).

20. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадського об'єднання, яке визнане переможцем Конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке у п'ятиденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України.

21. Засідання Конкурсної комісії відбувається публічно шляхом онлайн трансляції.

Голова Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії



**Олександр ПОРХУН**

**Вікторія СІСЕЦЬКА**