



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2021 р. №
Київ

Про внесення змін до порядку, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497 і від 27 грудня 2017 р. № 1057

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Внести до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 59, ст. 1790; 2021 р., № 23, ст. 1073), і Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1057 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 4, ст. 167), зміни, що додаються.

2. Міністерствам, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади протягом трьох місяців забезпечити прийняття необхідних нормативно-правових актів та привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

3. Ця постанова набирає чинності з 1 липня 2021 року.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B04000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лалутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 3887/01/10.1-21 від 16.04.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2021 р. № _____

ЗМІНИ,
що вносяться до порядків, затверджених
постановами Кабінету Міністрів України
від 12 липня 2017 р. № 497 та від 27 грудня 2017 р. № 1057

1. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497:

1) підпункт 1 пункту 1 викласти в такій редакції:

“1) проведення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб (далі - отримувачі послуг), яким установлено один з таких статусів:

учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

постраждалого учасника Революції Гідності – відповідно до статті 16¹ Закону.

До отримувачів послуг належать також:

дружина (чоловік) особи, зазначеної в абзацах другому – п'ятому цього підпункту;

повнолітні особи, на яких поширюється чинність Закону, – відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону.”;

2) підпункт 1 пункту 3 викласти в такій редакції:

“1) проведення заходів із психологічної реабілітації отримувачів послуг

шляхом відшкодування вартості:



ДОКУМЕНТ СЕДА АСЛОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B04000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 3887/01/10.1-21 від 16.04.2021

надання послуг із психологічної реабілітації;
 проживання та харчування під час надання послуг із психологічної реабілітації в умовах стаціонару;
 витрат на оплату проїзду до суб'єктів, що надають послуги із психологічної реабілітації (далі - суб'єкт надання послуг), та назад;
 забезпечення проживання та харчування осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи, яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога;”;

3) пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Суб'єктами надання послуг можуть бути юридичні особи незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, а також фізичні особи – підприємці.

До здійснення заходів із психологічної реабілітації за рахунок бюджетних коштів залучаються суб'єкти надання послуг за умови їх відповідності затвердженим Мінветеранів вимогам та включення їх до Реєстру сертифікованих постачальників послуг психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей (далі - Реєстр) у порядку, визначеному Мінветеранів.

Районний (регіональний) орган соціального захисту населення, суб'єкт надання послуг та отримувач послуг укладають договір про надання послуг із психологічної реабілітації у трьох примірниках (по одному для кожної сторони).

Примірний договір про надання послуг із психологічної реабілітації і форма акта надання послуг із психологічної реабілітації за рахунок бюджетних коштів затверджуються Мінветеранів та опубліковуються на офіційному вебсайті Мінветеранів.”;

4) пункт 8 викласти в такій редакції:

“8. Відшкодування вартості наданих послуг із психологічної реабілітації здійснюється регіональними та районними органами соціального захисту населення шляхом безготівкового перерахування коштів суб'єктам надання послуг за фактично надані послуги, у тому числі послуги з організації проживання та харчування, відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг.

Гранична вартість послуг із психологічної реабілітації за погодженням з Мінфіном визначається щороку Мінветеранів.

Суб'єкт надання послуг подає районним (регіональним) органам соціального захисту населення акт надання послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору про надання послуг із психологічної реабілітації.

Попередня оплата вартості послуг із психологічної реабілітації може бути проведена з урахуванням положень бюджетного законодавства.

У разі дострокового вибуття отримувача послуг із установи/закладу, що надає послуги із психологічної реабілітації в стаціонарних умовах, районний (регіональний) орган соціального захисту населення проводить оплату суб'єкту

надання послуг виключно за фактично надані отримувачу послуг послуги, в тому числі послуги з організації проживання та харчування.

Останній день надання послуг із психологічної реабілітації визначається 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

Суб'єкти надання послуг, що надавали послуги неналежної якості та/або недостовірну інформацію про надані послуги, виключаються з Реєстру та не мають права надавати отримувачам послуг послуги із психологічної реабілітації за бюджетні кошти протягом року з дати прийняття рішення про виключення з Реєстру.

Витрати на оплату проїзду до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад відшкодовуються отримувачам послуг відповідно до Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 528 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 68, ст. 2282; 2019 р., № 22, ст. 757), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2021 р. № 190.”.

2. Порядок проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1057, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2017 р. № 1057
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від _____ № ____)

ПОРЯДОК

проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає механізм організації проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій, районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад.

Оплата послуг із психологічної реабілітації здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 59, ст. 1790; 2019 р., № 80, ст. 2742), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2021 р. № 190.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) замовник послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій, районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад;

2) отримувач послуг – особа, яка звернулася за психологічною допомогою і направлена на психологічну реабілітацію, із числа учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, якій установлено один із таких статусів:

учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

учасника війни – відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

постраждалого учасника Революції Гідності – відповідно до статті 16⁻¹ Закону.

До отримувачів послуг належать також:

дружина (чоловік) особи, зазначеної в абзацах другому – п'ятому цього підпункту;

повнолітні особи, на яких поширюється чинність Закону, – відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону.

3) психологічна допомога – вид допомоги, що надається особі чи групі осіб для відновлення необхідних якостей особистості, психологічного стану, покращення психічних процесів, поведінки, спілкування;

4) психологічна реабілітація – комплекс заходів, що здійснюються з метою збереження, відновлення або компенсації порушених психічних функцій, якостей, особистого та соціального статусу особи, сприяння психосоціальної адаптації до зміненої життєвої ситуації, осмислення досвіду, отриманого в екстремальній ситуації, та застосування його в житті;

5) Реєстр сертифікованих постачальників послуг психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей (далі – Реєстр) – перелік фахівців з надання послуг із психологічної реабілітації, а також підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізичних осіб - підприємців, що відповідають вимогам до суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації, затвердженим Мінветеранів (далі – вимоги), і мають право надавати послуги із психологічної реабілітації отримувачам послуг в обсягах та порядку, передбачених цим Порядком;

6) суб'єкт надання послуг – юридична особа незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізична особа - підприємець, що відповідає вимогам, затвердженим Мінветеранів, і включена до Реєстру;

7) фахівець з надання послуг із психологічної реабілітації – особа, яка за своїм рівнем освіти, кваліфікацією, компетентністю та досвідом практичної роботи має право здійснювати практичну діяльність в обсягах та на умовах, що передбачені цим Порядком.

Мета і завдання психологічної реабілітації,
види послуг із психологічної реабілітації

3. Метою психологічної реабілітації є:

1) збереження або відновлення фізичного та психічного здоров'я отримувачів послуг;

2) досягнення соціально-психологічного благополуччя;

- 3) зниження частоти та тяжкості наслідків перенесених бойових психічних травм у формі гострих стресових реакцій;
- 4) запобігання інвалідності;
- 5) профілактика агресивної та саморуйнівної поведінки.

4. Основними завданнями проведення психологічної реабілітації є:

- 1) діагностика та нормалізація психічних функцій отримувача послуг;
- 2) відновлення порушених (втрачених) психічних функцій до оптимального рівня їх вираженості;
- 3) корекція особистості отримувача послуг для забезпечення ефективного функціонування його в соціумі;
- 4) надання допомоги в установленні (відновленні) конструктивних відносин у сім'ї та суспільстві;
- 5) відновлення адаптивних механізмів до екстремальних (бойових) дій;
- 6) опанування методів саморегуляції та керування стресом (заспокоєння);
- 7) запобігання психологічному травмуванню та психічним розладам;
- 8) проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю отримувача послуг;
- 9) формування позитивних реакцій, мотивацій, соціальних установок на життя та професійну діяльність.

5. Психологічна реабілітація передбачає надання таких послуг:

- 1) психологічна діагностика – оцінка актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей отримувача послуг, контроль за його психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної реабілітації;
- 2) психологічна просвіта та інформування – інформування отримувача послуг для формування розуміння закономірностей функціонування людської психіки, поведінки людей в екстремальних умовах, формування навичок і способів управління можливостями власної психіки, надання самопомоги та першої психологічної допомоги іншим особам, а також готовності та бажання отримувати професійну психологічну допомогу в разі потреби;
- 3) психологічне консультування – комплекс заходів, які здійснюються фахівцем з надання послуг із психологічної реабілітації, спрямовані на надання отримувачу послуг інформації з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у прийнятті усвідомлених рішень та оцінці власних психологічних ресурсів для зміни поведінки, на розвиток відповідальності за власну поведінку, самосвідомості та зміну ставлення до проблеми, підвищення стресостійкості та психологічної культури;
- 4) психологічна підтримка і супроводження – система соціально-психологічних способів і методів, застосування яких сприяє соціально-професійному самовизначенню особистості в ході відновлення її здібностей,

ціннісних орієнтирів і самосвідомості, підвищенню її конкурентоспроможності та адаптованості, подоланню стресових та інших життєвих ситуацій і запобіганню виникненню психологічних кризових станів;

5) психотерапія – використання методів психологічного впливу для розв’язання особистісних та міжособистісних проблем із застосуванням стандартизованих процедур в індивідуальній або груповій формі, спрямованих на відновлення порушеної діяльності організму отримувача послуг з метою відновлення або компенсації його психічних функцій, особистісних якостей, міжособистісних стосунків, а також поліпшення якості життя;

6) групова робота – проведення психологічних тренінгів, інтерв’ю, занять із психологічної просвіти та інформування для груп підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв’язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій;

7) декомпресія – форма первинної психологічної реабілітації військовослужбовців, які перебували в екстремальних (бойових) умовах службово-бойової діяльності та зазнали впливу психотравмуючих подій, яка складається із комплексу заходів фізичного і психологічного відновлення організму людини та проводиться з метою поступової реадптації військовослужбовців до звичайних умов життєдіяльності, запобігання розвитку у них психологічних травм;

8) сімейне консультування – психологічне консультування отримувачів послуг разом із особами, що перебувають у родинних стосунках або проживають однією сім’єю.

6. Послуги із психологічної реабілітації надаються отримувачу послуг окремо або в комплексі з іншими оздоровчими, фізкультурно-спортивними, санаторно-курортними, медико-психологічними та соціальними послугами.

Відбір суб’єктів надання послуг із психологічної реабілітації

7. Заяви про включення до Реєстру з необхідними документами за наявності технічної можливості можуть надсилатись суб’єктами надання послуг в електронній формі через офіційний вебсайт Мінветеранів, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.

Для включення до Реєстру суб’єкт надання послуг подає Мінветеранів:

1) гарантійний лист про згоду на надання послуг із психологічної реабілітації та готовність до укладення договору із зазначенням:

реквізитів суб’єкта надання послуг (ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України; юридичної та поштової адреси; електронної адреси; номера телефону/телефаксу; банківських

реквізитів для перерахування бюджетних коштів; інформації про наявність офіційного вебсайту);

місця (адміністративно-територіальної одиниці) надання послуг;

2) перелік послуг із психологічної реабілітації, що можуть надаватися отримувачу послуг;

3) інформацію та документи, що підтверджують відповідність кваліфікації фахівців суб'єкта надання послуг вимогам, а саме:

назви посад та персональні дані фахівців з надання послуг із психологічної реабілітації (прізвище, ім'я, по батькові, освіта/кваліфікація, стаж роботи за фахом, інформація про післядипломну освіту, атестацію, формальне та/або неформальне професійне навчання та супервізію протягом останніх двох років) та інформацію про включення відомостей про них до Реєстру;

4) інформацію про приміщення, які належать суб'єкту надання послуг або взяті ним в оренду, в яких будуть надаватися послуги із психологічної реабілітації;

5) інформацію про умови проживання отримувачів послуг та харчування (у разі надання послуг із психологічної реабілітації у стаціонарних умовах), а саме:

копії документів про відповідність приміщень і матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, вимогам щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів;

відомості про умови проживання, а саме: площу, умеблювання, наявність побутових приладів та комунальних зручностей (санвузол, електропостачання, тепlopостачання (в опалювальний період), холодне та гаряче водopостачання), а також урахування особливостей проживання осіб з інвалідністю (вимоги доступності) та осіб різних статей;

б) інформацію про вартість надання послуг із психологічної реабілітації, розрахунок (калькуляцію) реальної вартості послуг із зазначенням вартості всіх складових кожної послуги.

8. Мінветеранів у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати надходження документів від суб'єкта надання послуг, розглядає їх та приймає рішення щодо включення або відмови у включенні до Реєстру.

Мінветеранів протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про включення або відмову у включенні до Реєстру інформує про це суб'єкта надання послуг, надіславши повідомлення на зазначену електронну пошту суб'єкта надання послуг.

У разі, якщо подані документи містять неповну інформацію або оформлені неналежним чином, суб'єкту надання послуг надсилається лист на зазначену електронну пошту суб'єкта надання послуг, із зауваженнями до поданих документів та надається 30 календарних днів для усунення виявлених недоліків.

Звернення суб'єктів надання послуг обліковуються в журналі обліку звернень суб'єктів, що надають послуги із психологічної реабілітації, за формою згідно з додатком 1.

9. Підставою для відмови суб'єкту надання послуг у включенні до Реєстру є:
- 1) невідповідність суб'єкта надання послуг вимогам;
 - 2) подання у неповному обсязі інформації, визначеної пунктом 7 цього Порядку;
 - 3) перевищення вартості послуг, зазначених у розрахунку (калькуляції) суб'єкта надання послуг, граничної вартості послуг із психологічної реабілітації;
 - 4) ненадання у строк, встановлений в абзаці третьому пункту 8 цього Порядку, документів з усуненими недоліками.

10. Відомості про суб'єктів надання послуг, включених до Реєстру, протягом трьох робочих днів оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінветеранів, а також викладаються та оновлюються на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Суб'єкт надання послуг після включення до Реєстру повідомляє Мінветеранів про будь-які зміни в його облікових даних, у тому числі зміни в кадровому складі фахівців з надання послуг із психологічної реабілітації чи зміни в матеріально-технічному забезпеченні, що можуть призвести до невідповідності суб'єкта надання послуг вимогам, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення з наданням офіційних документів про такі зміни із зазначенням дати, характеру та підстав зміни таких даних.

11. Мінветеранів розглядає та приймає рішення про виключення суб'єкта надання послуг з Реєстру у разі:

- 1) заяви суб'єкта надання послуг;
- 2) зміни в кадровому складі фахівців з надання послуг із психологічної реабілітації чи змін в матеріально-технічному забезпеченні, що призвели до невідповідності суб'єкта надання послуг вимогам;
- 3) встановлення фактів неналежного надання послуг, у тому числі порушення тристоронніх договорів про надання послуг, або надання суб'єктом надання послуг недостовірної інформації про надані послуги;
- 4) відмови суб'єкта надання послуг від проведення перевірки Мінветеранів, у тому числі недопущення до перевірки та/або ненадання відповідних матеріалів і документів;
- 5) припинення суб'єктом надання послуг або набрання законної сили судовим рішенням щодо заборони провадити відповідну діяльність.

Організація направлення учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності на психологічну реабілітацію

12. Для проходження психологічної реабілітації отримувач послуг або його законний представник звертається до замовника послуг за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою, в якій зазначає обраний із Реєстру суб'єкт надання послуг.

До заяви, складеної в довільній формі, додаються:

копія посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацами другим – п'ятим та восьмим підпункту 2 пункту 2 цього Порядку;

копія документа (засвідчена підписом особи), що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);

копія свідоцтва про шлюб (для отримувачів послуг, зазначених в абзаці сьомому підпункту 2 пункту 2 цього Порядку).

Заяви з необхідними документами подаються до замовника послуг у разі надсилання їх поштою або в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).

Заяви з необхідними документами для проходження психологічної реабілітації також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, відповідної територіальної громади та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які реєструють заяву та формують електронну справу (заповнюють відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики) і не пізніше наступного робочого дня надсилають електронну справу відповідному замовнику послуг засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.

Заяви з необхідними документами для отримання послуг із психологічної реабілітації після формування електронної справи у паперовому вигляді передаються відповідному замовнику послуг не рідше ніж раз на два тижні.

Прийом заяв про отримання послуг із психологічної реабілітації для діючих військовослужбовців та осіб, які перебувають на службі, здійснюється за місцем

перебування (розташування військової частини (підрозділу) за зверненням отримувача послуг, а від осіб, які перебувають на лікуванні у військово-медичних закладах, госпіталях для ветеранів війни, на повному державному утриманні, закладах соціального захисту для бездомних осіб і центрах соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, здійснюється за місцем перебування (розташування закладу (установи) за зверненням отримувача послуг або керівника відповідного закладу (установи) до замовника послуг.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

Отримувач послуг несе відповідальність за достовірність даних, що містяться у поданих документах.

Подання документів, що містять завідомо неправдиві дані, є підставою для відмови особі у реєстрації заяви про отримання послуг із психологічної реабілітації.

У разі самостійного звернення отримувача послуг до суб'єкта надання послуг, включеного до Реєстру, суб'єкт надання послуг не пізніше наступного робочого дня надсилає заяву з необхідними документами для проходження психологічної реабілітації в електронній формі до відповідного замовника послуг.

13. Замовник послуг за наявності документів, передбачених пунктом 12 цього Порядку, реєструє заяву в журналі обліку звернень отримувачів послуг про проходження психологічної реабілітації за формою згідно з додатком 2 та у разі наявності коштів приймає рішення щодо укладення договору про надання послуг із психологічної реабілітації із суб'єктом надання послуг, якого обрав отримувач послуг, в порядку черговості подання заяв.

14. Замовник послуг надсилає обраному отримувачем послуг суб'єкту надання послуг запит на зазначену електронну пошту суб'єкта надання послуг щодо готовності до надання послуг із психологічної реабілітації, узгодження дати початку її проведення та укладання договору про надання послуг із психологічної реабілітації (далі – договір).

15. Суб'єкт надання послуг протягом одного робочого дня з дати надходження запиту надає замовнику послуг гарантійний лист про згоду на проведення психологічної реабілітації отримувача послуг та повідомляє про готовність укласти договір, надіславши відповідь на електронну адресу замовника послуг.

16. У разі отримання від суб'єкта надання послуг, обраного отримувачем послуг, відмови у наданні послуг із психологічної реабілітації у зв'язку з відсутністю вільних місць, замовник послуг протягом одного робочого дня письмово інформує про це отримувача послуг та пропонує йому обрати іншого

суб'єкта надання послуг, надіславши відповідь на електронну адресу отримувача послуг, надіславши відповідь на електронну адресу отримувача послуг.

17. Після надходження від суб'єкта надання послуг письмового підтвердження щодо готовності надання послуг із психологічної реабілітації та узгодження дати початку її проведення замовник послуг укладає договір із суб'єктом надання послуг та отримувачем послуг у трьох примірниках (по одному для кожної сторони).

Підписані замовником та отримувачем послуг і скріплені печаткою (за наявності) замовника послуг примірники договору передаються отримувачу послуг для подальшої їх передачі суб'єкту надання послуг.

Примірники договору видаються отримувачу послуг під розписку в журналі обліку звернень отримувачів послуг на проходження психологічної реабілітації з одночасною видачею направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації за формою згідно з додатком 3.

Після підписання договору всіма сторонами та скріплення печаткою (за наявності) всіх примірників договору, один примірник договору надсилається поштовим відправленням замовнику послуг, другий - передається отримувачу послуг, третій - залишається у суб'єкта надання послуг.

Підписання тристоронніх договорів та оформлення акта наданих послуг можливо здійснювати з використанням кваліфікованого електронного підпису у разі його наявності у кожній із сторін.

Організація надання послуг із психологічної реабілітації

18. Послуги із психологічної реабілітації повинні відповідати стандарту психологічної реабілітації, що затверджується Мінветеранів.

Стандарт психологічної реабілітації визначає зміст, обсяг, умови та порядок здійснення психологічної реабілітації, показники її якості для суб'єктів надання послуг.

19. Необхідність застосування певних форм і методів психологічної реабілітації для отримувача послуг визначається суб'єктом надання послуг з урахуванням особливостей (особистості) отримувача послуг, змісту попередніх психотравматичних ситуацій, їх впливу та наслідків, а також наявної матеріально-технічної бази суб'єкта надання послуг.

20. Послуги із психологічної реабілітації можуть надаватися в індивідуальній та груповій формі.

Обліковою одиницею виміру обсягу послуг із психологічної реабілітації є 60 хвилин роботи фахівця з надання послуг із психологічної реабілітації, при цьому:

індивідуальна послуга із психологічної реабілітації надається отримувачу послуги за відсутності сторонніх осіб тривалістю не більше 90 хвилин на добу;

групова послуга із психологічної реабілітації надається групі отримувачів послуг у складі не більше ніж 10 осіб, заняття триває не більше ніж 180 хвилин на добу.

21. Надання психологічних послуг може здійснюватися очно (безпосередньо) або заочно (опосередковано). Заочне надання послуг здійснюється із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних технологій синхронно з кількома сторонами, що спілкуються в режимі реального часу (інтерактивні відеоконференції, телефон).

Надання послуг із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних технологій може доповнювати послуги, що надаються очно, або використовуватись як самостійні послуги.

Вибір форми надання послуг залежить від бажання та можливостей отримувача послуг, можливостей та рекомендацій суб'єкта надання послуг, сутності проблеми та змісту індивідуального плану психологічної реабілітації отримувача послуг (далі - індивідуальний план), типова форма якого затверджується Мінветеранів.

22. Послуги із психологічної реабілітації надаються в приміщеннях, які належать суб'єкту надання послуг або орендуються ним, у денний час протягом строку, необхідного для виконання отримувачем послуг завдань із психологічної реабілітації.

Послуги із психологічної реабілітації можуть надаватися короткостроково, періодично, довгостроково відповідно до індивідуального плану.

Строки надання послуг із психологічної реабілітації визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг з урахуванням його потреб, узгоджуються з отримувачем послуг або його законним представником після оцінки актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей отримувача послуг і зазначаються в індивідуальному плані.

У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 облікових одиниць.

У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів (із щоденним обсягом послуг не менше двох облікових одиниць (крім вихідних і святкових днів).

Мінімальний обсяг послуг із психологічної реабілітації передбачає надання послуг із психологічної діагностики, психологічної просвіти та інформування.

23. Перед наданням послуг із психологічної реабілітації суб'єкт надання послуг інформує отримувача послуг про мету та зміст реабілітаційного процесу і послуг із психологічної реабілітації.

24. Суб'єкт надання послуг припиняє надання послуг із психологічної реабілітації з таких підстав:

- 1) відмова отримувача послуг або його законного представника від отримання послуг;
- 2) досягнення в результаті надання послуг із психологічної реабілітації поставленої мети;
- 3) закінчення строку дії договору;
- 4) невиконання умов договору та/або порушення умов договору, що призвело до виникнення загрози життю чи здоров'ю інших отримувачів чи надавачів послуг (насилля, агресивна поведінка, зберігання зброї, наркотичних засобів і психотропних речовин, гострий психічний розлад тощо);
- 5) наявність медичних протипоказань для надання послуг;
- 6) порушення правил внутрішнього розпорядку, встановлених суб'єктом надання послуг;
- 7) перебування отримувача послуг у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- 8) смерть отримувача послуг.

25. Отримувач послуг має право:

- 1) отримувати інформацію про послугу із психологічної реабілітації, зокрема про результати психологічної діагностики, мету та зміст реабілітаційного процесу;
- 2) відмовитися від певних або всіх видів послуг із психологічної реабілітації шляхом письмового повідомлення про це суб'єкту надання послуг та замовнику послуг із зазначенням причини такої відмови;
- 3) отримати послуги належної якості;
- 4) оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність замовників послуг та/або їх посадових (службових) осіб у порядку, передбаченому законодавством;
- 5) звертатися до замовника послуг із скаргами на рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта надання послуг із психологічної реабілітації, а також з проханням замінити суб'єкта надання послуг.

26. Для фіксації результатів процесу надання послуг із психологічної реабілітації суб'єкт надання послуг складає індивідуальний план та веде картку психологічного супроводження отримувача послуг, типова форма якої затверджується Мінветеранів.

У разі відмови отримувача послуг від певних або всіх видів послуг із психологічної реабілітації суб'єкт надання послуг робить відповідні позначки в індивідуальному плані та картці психологічного супроводження.

Індивідуальний план складається суб'єктом надання послуг за результатами психологічної діагностики у двох примірниках і підписується отримувачем послуг або його законним представником і суб'єктом надання послуг. В індивідуальному плані містяться основні завдання психокорекційної роботи та інформація про

бажані результати, орієнтовну кількість годин для послуг із психологічної реабілітації, які повинні бути надані, їх послідовність. Зазначений план узгоджується з отримувачем послуг та/або його законним представником з урахуванням побажань отримувача послуг за умови, що заявлені побажання не суперечать правилам внутрішнього розпорядку суб'єкта надання послуг, вимогам законодавства.

Один примірник індивідуального плану надається отримувачеві послуг або його законному представнику, другий – вноситься до картки психологічного супроводження отримувача послуг.

Суб'єкт надання послуг повинен ознайомити отримувача послуг з індивідуальним планом та роз'яснити його зміст.

Інформація про результати психологічної діагностики отримувача послуг, індивідуальний план, усі послуги із психологічної реабілітації, що були надані отримувачу послуг, фіксуються суб'єктом надання послуг у картці психологічного супроводження отримувача послуг.

27. Після завершення психологічної реабілітації суб'єкт надання послуг складає висновок – прогноз психологічної реабілітації, один примірник якого надається отримувачу послуг, а другий вноситься до картки психологічного супроводження отримувача послуг. Форма висновку – прогнозу психологічної реабілітації затверджується Мінветеранів.

Картка психологічного супроводження отримувача послуг є документом, що містить конфіденційну інформацію. Суб'єкт надання послуг відповідає за збереження відомостей, зокрема персональних даних, що містяться у картці, згідно із законодавством.

28. Надання послуг із психологічної реабілітації у стаціонарних умовах може проводитися не більше ніж один раз протягом бюджетного періоду.

Замовник послуг може прийняти рішення про повторне направлення отримувача послуг до суб'єкта надання послуг в поточному році у разі його повторного звернення щодо проходження психологічної реабілітації за наявності відповідних рекомендацій, виданих лікувально-профілактичним закладом або зазначених у висновку – прогнозі попередньої психологічної реабілітації.

Моніторинг надання послуг із психологічної реабілітації та оцінка їх якості

29. Моніторинг надання послуг із психологічної реабілітації (далі – моніторинг) та оцінка їх якості (далі – оцінка) здійснюються Мінветеранів з метою: визначення відповідності наданих послуг цьому Порядку та потребам отримувачів послуг із психологічної реабілітації;

забезпечення надання отримувачам послуг якісних послуг із психологічної реабілітації;

удосконалення роботи з організації та надання послуг із психологічної реабілітації;

підготовки звітів про надання послуг із психологічної реабілітації;

планування подальшої роботи з розвитку системи надання послуг із психологічної реабілітації.

Моніторинг та оцінка сприяють:

координації діяльності суб'єктів надання послуг;

отриманню інформації про діяльність суб'єктів надання послуг, їх методи роботи, кількість та кваліфікацію залучених фахівців.

30. Моніторинг передбачає систематичний збір та обробку статистичних, адміністративних, оперативних даних, проведення спеціальних опитувань або анкетувань щодо надання послуг.

Мінветеранів самостійно формує необхідні показники моніторингу, узагальнює дані та здійснює їх порівняльний аналіз, визначає основні тенденції зміни даних та визначає заходи для розвитку системи надання послуг із психологічної реабілітації.

Дані моніторингу збираються щоквартально.

31. Оцінка здійснюється Мінветеранів не рідше ніж один раз на рік із залученням за згодою провідних фахівців-практиків у сфері надання психологічних послуг, працівників органів виконавчої влади, замовників послуг та представників громадських об'єднань.

Для оцінки застосовуються наступні показники:

адресність та індивідуальний підхід, що визначаються шляхом встановлення наявності індивідуальних планів, що відповідають індивідуальним потребам отримувачів послуг з урахуванням їх фізичного та психічного стану, віку, статі та особливостей, зумовлених інвалідністю;

результативність, що визначається шляхом здійснення аналізу досягнутих результатів, задоволення індивідуальних потреб отримувача послуг, вирішення проблемних питань отримувача послуг;

своєчасність, що визначається шляхом здійснення аналізу дотримання строків прийняття рішення про надання послуг, надання в разі потреби невідкладної допомоги отримувачу послуг, виконання індивідуального плану у визначені строки;

доступність та відкритість, що визначаються шляхом аналізу наявності інформації про послуги, умов та порядку їх отримання, вільного (безперешкодного) доступу отримувача послуг до приміщення суб'єкта надання послуг;

зручність, що визначається шляхом аналізу наявних можливостей для отримувачів послуг обирати зручний для них час отримання послуг, врахування інтересів та потреб отримувача послуг під час їх надання;

повага до отримувача послуг, що визначається шляхом аналізу забезпечення ввічливого і гуманного ставлення з боку суб'єктів надання послуг, дотримання професійних та етичних норм і принципів у роботі з отримувачем послуг;

професійність, що визначається шляхом аналізу наявності належного рівня кваліфікації фахівців суб'єкта надання послуг, проведення підвищення їх кваліфікації, атестації, супервізії.

Оцінка здійснюється шляхом проведення:

опитування/анкетування отримувачів послуг та/або їх законних представників;

спостереження за процесом надання послуг із психологічної реабілітації (за згодою отримувача послуг);

бесіди/співбесіди з персоналом суб'єкта надання послуг;

вивчення документації, у тому числі звернень отримувачів послуг.

За результатами оцінки Мінветеранів може прийняти рішення про виключення суб'єкта надання послуг з Реєстру.

Остаточний звіт оцінки, який має містити інформацію про досягнення та, у разі необхідності, рекомендації для покращення якості наданих послуг із психологічної реабілітації або покращення організації роботи суб'єкта надання послуг, передається цьому суб'єкту.

Загальний звіт про стан якості послуг із психологічної реабілітації, що надаються суб'єктами надання послуг, які включені до Реєстру, оприлюднюється щорічно на офіційному вебсайті Мінветеранів.”

ЖУРНАЛ
обліку звернень суб'єктів, що надають послуги із психологічної реабілітації

| Порядковий номер | Дата звернення | Найменування заявника | Прийняте рішення | | Повідомлення суб'єкта про прийняте рішення (реквізити листа: дата, №) | Повторне звернення (у разі його надходження) | | | Оприлюднення | |
|------------------|----------------|-----------------------|------------------|---|---|--|---|---|--------------|---------|
| | | | дата | зміст (визнано/відмовлено у включенні до Реєстру сертифікованих постачальників послуг психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей) | | дата | зміст (визнано/відмовлено у включенні до Реєстру сертифікованих постачальників послуг психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей) | повідомлення суб'єкта про прийняте рішення (реквізити листа: дата, №) | дата | джерело |



Додаток 2
до Порядку

ЖУРНАЛ
обліку звернень отримувачів послуг на проходження психологічної реабілітації

| Порядковий номер | Дата надходження звернення | Прізвище, ім'я, по батькові заявника | Статус отримувача послуг (відповідно до Закону України "Про статус ветеранів в війни, гарантії їх соціального захисту"), група, підгрупа інвалідності (у разі наявності) | Обраний отримувачем послуг суб'єкт надання послуг | Звернення до суб'єкта надання послуг, обраного отримувачем послуг, про його готовність на проведення заходів із психологічної реабілітації, узгодження дати початку проведення таких заходів та укладення договору | | Відповідь суб'єкта надання послуг, обраного отримувачем послуг, про його готовність до проведення заходів із психологічної реабілітації, узгодження дати початку проведення таких заходів та укладення договору | | | Договір про надання послуг із психологічної реабілітації | | | | Підпис отримувача послуг про отримання договору | Акт наданих послуг | | Оплата послуг із психологічної реабілітації | | | Примітки (відмова отримувачу послуг у проходженні психологічної реабілітації та її причини; відмова суб'єкта надання послуг у проведенні заходів із психологічної реабілітації, вжиті у зв'язку з цим заходи тощо) | | |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|---------------------|---|---|---------------------|--|------|---|---------------------|---|------------------------|------|---|------|------|--|--------------------|---|
| | | | | | реквізити | спосіб відправлення | реквізити | | спосіб відправлення | узгоджена дата початку проведення заходів | дата | № | період реабілітації | | ціна (вартість послуг) | дата | № | сума | дата | | платіжне доручення | |
| | | | | | | | дата | № | | | | | | | | | | | | | дата | № |

Додаток 3
до Порядку

_____ (найменування і місцезнаходження суб'єкта надання послуг)

НАПРАВЛЕННЯ
на отримання послуг із психологічної реабілітації

_____ (найменування замовника послуг)

Направляється для отримання послуг із психологічної реабілітації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові отримувача послуги)

до суб'єкта надання послуг _____
(повне найменування суб'єкта надання послуг)

Узгоджена дата прибуття до суб'єкта надання послуг _____ 20__ року.

_____ ознайомлений (ознайомлена) про те, що послуги із
(прізвище та ініціали отримувача послуг)

психологічної реабілітації надаються за бюджетні кошти відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 497.

_____ (найменування посади особи,
яка видала направлення)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП
(у разі наявності)

_____ 20__ року

(лінія відрізу)



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B04000008ACF3000F3858D00

Підписувач Лалутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 28.12.2020 0:00:00 по 28.12.2022 0:00:00

Міністерство у справах ветеранів України



№ 3887/01/10.1-21 від 16.04.2021

**Відмітка
про отримання послуг із психологічної реабілітації**

(надсилається до замовника послуг у п'ятиденний строк з дня завершення отримання послуг)

За направленням _____
(найменування замовника послуг)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові отримувача послуг)
отримав (отримала) послуги із психологічної реабілітації _____
(найменування

_____ суб'єкта надання послуг)

Строк реабілітації: з ____ ____ 20 ____ р. до ____ ____ 20 ____ року.

Керівник _____ (найменування суб'єкта надання послуг) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

МП
(у разі наявності)

_____ 20 ____ року