

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 2023 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Координаційну раду з питань створення та функціонування  
Національного військового меморіального кладовища

1. Координаційна рада з питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища (далі — Координаційна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним з метою опрацювання питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища;

2) визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища;

3) удосконалення нормативно-правової бази з питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає результати діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища;

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі створення та функціонування Національного військового меморіального кладовища;

3) проводить моніторинг стану виконання органами виконавчої влади покладених на них завдань;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

5) подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, зокрема з урахуванням пропозицій підприємств, установ та організацій щодо внесення змін до актів законодавства.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Координаційної ради затверджує Кабінет Міністрів України.

Посадовий склад Координаційної ради затверджує Кабінет Міністрів України. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради.

8. Голова Координаційної ради затверджує її персональний склад та у разі потреби вносить до нього зміни.

Члени Координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради можуть вносити пропозиції щодо утворення робочих груп Координаційної ради та їх персонального складу на основі яких секретар Координаційної ради формує пропозиції щодо утворення робочих груп Координаційної ради та їх персонального складу.

До складу робочих груп Координаційної ради можуть бути залучені представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежні експерти (за згодою).

Рішення про утворення або ліквідацію робочих груп Координаційної ради та затвердження їх персонального складу приймається на засіданнях Координаційної ради.

Робочі групи Координаційної ради виконують завдання Координаційної ради за відповідними напрямками, визначеними цим Положенням, проводять експертну оцінку з питань, що належать до компетенції Координаційної ради, а також розробляють пропозиції та рекомендації щодо найбільш ефективних способів їх вирішення. Пропозиції та рекомендації, прийняті на засіданнях робочих груп Координаційної ради, подаються їх керівниками для розгляду на засіданні Координаційної ради.

10. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться за рішенням голови Координаційної ради в разі потреби. Засідання Координаційної ради проводить голова Координаційної ради, а у разі відсутності голови — його заступник.

Порядок денний засідання Ради формується її секретарем відповідно до пропозицій членів Ради.

Секретар Координаційної ради забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Координаційної ради;  
ведення протоколів засідань Координаційної ради.

Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання Координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної ради в такому режимі у засіданні Координаційної ради.

11. На своїх засіданнях Координаційна рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації, розроблені Координаційною радою, вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Координаційною радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та

секретарем Координаційної ради і надсилається членам Координаційної ради та Кабінетові Міністрів України протягом п'яти робочих днів.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить центральний орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

13. Координаційна рада використовує у роботі бланк із своїм найменуванням.

13. Організаційне забезпечення роботи Координаційної ради здійснює Мінветеранів.

---