

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України
22 жовтня 2019 року № 71

(в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ про Раду родин загиблих

I. Загальні положення

1. Рада родин загиблих (далі – Рада) є постійно діючим, громадським, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Міністерстві у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) для сприяння у виконанні ним повноважень щодо формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту осіб, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – члени сімей загиблих).

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів та цим Положенням.

3. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

4. Це Положення є обов’язковим для виконання виключно працівниками Мінветеранів, членами Ради, які включені за згодою до її складу, та не зачіпає права, свободи та законні інтереси громадян.

II. Повноваження Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають члени сімей загиблих, здійснення їх узагальнення та подання Міністру у справах ветеранів України (далі – Міністр) пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення;

2) розробка та надання пропозицій до законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів в частині соціального захисту членів сімей загиблих, участь в їх обговоренні.

2. З метою виконання основних завдань Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра) та інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому порядку від Мінветеранів інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати Мінветеранів пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих;

4) брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів, що розробляються Мінветеранів стосовно соціального захисту членів сімей загиблих, або надійшли до нього на погодження;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати Мінветеранів;

6) вивчати результати діяльності Мінветеранів у сфері соціального захисту членів сімей загиблих та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;

7) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення з питань соціального захисту членів сімей загиблих;

8) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи.

3. Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції.

III. Формування та організація роботи Ради

1. Рада утворюється за рішенням Міністра строком на 2 роки і працює до першого засідання новопризначеного складу Ради.

Повноваження Ради можуть бути припинені достроково за рішенням Міністра.

2. До складу Ради входять голова, перший заступник голови, заступник голови та секретар, а також по одному представнику з адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, з числа членів сімей загиблих або представників громадських об'єднань членів сімей загиблих (не більше двох представників від одного громадського об'єднання), які мають досвід роботи у сфері соціального захисту членів сімей загиблих або освіти в галузі права чи соціальних та поведінкових наук.

У разі надходження звернення про заміну представника від адміністративно-територіальної одиниці в складі Ради – рішення про необхідність його заміни приймається Радою у формі подання Міністру.

3. Персональний склад Ради затверджується наказом Мінветеранів.

4. Голова Ради, перший заступник голови, заступник голови та секретар призначаються Міністром.

5. Членство в Раді є добровільним.

6. Членство в Раді може бути призупинено Міністром на підставі:
заяви члена Ради про вихід зі складу Ради;
подання Ради в разі безпідставної відсутності члена Ради на трьох та більше чергових засіданнях Ради поспіль;
подання Ради в разі виявлення факту наявності в складі Ради більше двох представників від одного громадського об'єднання;
подання членом Ради завідомо неправдивих відомостей у заяві про включення до складу Ради.

7. Делегування повноважень члена Ради не допускається.

8. Голова Ради організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання, підписує документи від імені Ради на підставі її рішень.

У разі відсутності голови Ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки виконує перший заступник голови Ради.

У разі відсутності голови Ради та першого заступника голови Ради або одночасної неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки голови Ради виконує заступник голови Ради.

9. Організацію ведення діловодства Ради та листування з питань її діяльності, в тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо здійснює секретар Ради.

10. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби.

Засідання Ради є відкритими та гласними.

Засідання можуть проводитися шляхом використання технічних засобів дистанційного зв'язку.

Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються протоколом протягом десяти днів.

11. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів.

12. На засідання Ради можуть бути запрошені представники структурних підрозділів апарату Мінветеранів, інших органів державної влади (за погодженням з їх керівниками), громадськості, засобів масової інформації тощо.

13. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Рішення Ради оформлюється протоколом засідання Ради, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради і надсилається всім членам Ради та Мінветеранів.

15. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінветеранів.

16. Рада інформує Мінветеранів та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці на офіційному веб-сайті Мінветеранів та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про склад, прийняті рішення, протоколи засідань тощо.

17. У своїй роботі Рада може використовувати бланк, форма якого затверджується Мінветеранів.

18. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.

**Генеральний директор Директорату
громадянської ідентичності
та ветеранського розвитку**

Руслан ПРИХОДЬКО

Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000008ED1540011A11B02
Дійсний з: 10.03.2021 9:29:49
Дійсний до: 10.03.2022 23:59:59
Підписант: ПРИХОДЬКО РУСЛАН ВІКТОРОВИЧ
Мітка часу: 04.02.2022 15:32:02