

Додаток 5
до Порядку виконання загальнодержавних програм (проектів, заходів) громадянськими об'єднаннями ветеранів війни (пункт 25)

РОЗМІРИ
видатків пов'язаних з виконанням проектів та заходів

№ з/п	Напрями видатків	Розмір видатків (у співвідношенні до прожиткового мінімуму для працездатних осіб)
1.	Оренда приміщень, території, споруди для проведення заходів	Видатки на оренду визначаються відповідно до діючих розцінок та кількості учасників заходу.
2.	Художнє оформлення місць проведення заходів	Видатки на оплату послуг з художнього оформлення визначаються відповідно до діючих розцінок і кількості наданих послуг
3.	Технічне оформлення місць проведення заходів	Видатки на оплату послуг з технічного оформлення визначаються відповідно до діючих розцінок і кількості наданих послуг
4.	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів):	-
4.1	до 18 пасажиромісць	до 0,20/год або 0,01/км
4.2	до 30 пасажиромісць	до 0,29/год або 0,015/км
4.3	до 50 пасажиромісць	до 0,37/год або 0,02/км
4.4	більше 50 пасажиромісць	до 0,46/год або 0,025/км
5.	Оренда обладнання, оргтехніки.	Вартість оренди обладнання, оргтехніки визначається відповідно до діючих розцінок, кількості наданих послуг і не може перевищувати 50 відсотків його загальної вартості
6.	Оплата поштових витрат	Поштові видатки визначаються відповідно до діючих тарифів ПАТ “Укрпошта”
7.	Оплата послуг зв'язку	Оплата послуг зв'язку розраховується відповідно до потреби та в межах діючих тарифів
8.	Оплата поліграфічних послуг	Видатки на оплату поліграфічних послуг визначаються, виходячи із завдань проекту,

		заходу, фактичної кількості учасників і діючих розцінок
9.	Оплата інформаційних послуг	Видатки на оплату інформаційних послуг (на аудіо-, фото-, відеоматеріали, розміщення матеріалів у засобах масової інформації та інших інформаційних джерелах) визначаються відповідно до діючих розцінок та кількості наданих послуг
10.	Придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення проєктів, заходів	Видатки на канцелярські, господарські товари визначаються виходячи із завдань проєкту, заходу фактичної кількості учасників та необхідності забезпечення організації їх проведення та на підставі ринкових цін з дотриманням принципу економного використання державних коштів (на одного учасника не більше ніж 0,03)
11.	Оплата витрат на проїзд учасникам проєкту, заходу	Витрати на проїзд визначаються на підставі діючих цін, за винятком проїзду залізничним транспортом у вагоні підвищеного комфорту, маршрутним таксі, таксі та перельоту літаком
12.	Придбання:	
	квіткової продукції	до 0,04/шт.
	вінків	до 0,86/шт.
	лампадок	до 0,03/шт.
	сувенірної продукції	до 0,3/шт.
	призів	до 0,5/шт.
	книжок	до 0,3/шт.
13.	Оплата послуг із синхронного перекладу (2 перекладача)	до 2,22/год
14.	Оренда обладнання, необхідного для надання послуг із синхронного перекладу.	Видатки на оренду обладнання визначаються відповідно до діючих розцінок та кількості учасників заходу.
15.	Оплата послуг із послідовного перекладу	до 0,46/год

Примітка: Розміри витрат визначаються виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня року в якому здійснюються видатки.