Додаток 3

до оголошення

**ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

державної служби категорії «В» головногоспеціалістаСектору закупівель

Міністерства у справах ветеранів України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Планування закупівель та формування

річного плану закупівель в електронній системі закупівель;1. Проведення попередніх ринкових

консультацій з метою аналізу ринку;1. Здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель, спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель.1. Забезпечення укладення рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об’єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівель, спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель.1. Забезпечення складання, затвердження та

зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом.1. Забезпечення оприлюднення в електронній

системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону.1. Забезпечення надсилання в електронному

вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження.1. Взаємодія з органами, що здійснюють

контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства.1. Здійснення інших дій, передбачених

Законом, трудовим договором (контрактом) або рішенням Мінветеранів. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 11300 грн.,надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.  |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються:на електронну пошту career@mva.gov.uaСтрок подання документів: до 29 липня 2022 року (до 15 год. 00 хв.) |
| Місце та спосіб проведення співбесіди з уповноваженою особою Мінветеранів | Про місце та спосіб проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | Шестакова Світлана Іванівна Тел.(063)227-10-55e-mail: career@mva.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра чи молодшого бакалавра.  |
| Досвід роботи | Досвід роботи у сфері публічних закупівель  |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.Особи, які претендують на зайняття посади державної служби Мінветеранів у період воєнного стану не подають копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. У разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.  |
| Вимога |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. |  Концептуальне та інноваційне мислення | Рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель  |
| 2. | Ефективність аналізу та висновків | Залежно від обсягів та предмета закупівлі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:в основах сучасного маркетингу, кон’юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон’юнктуру;у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Мінветеранів;у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо. |
| 3. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;- навички планування своєї роботи;- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач. |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння дослухатися до думки;- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;- вміння виступати перед аудиторією. |
| 5. | Стресостійкість | -розуміння своїх емоцій;- управління своїми емоціями;- оптимізм. |
| 6. | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки. |