Додаток 1

до оголошення

**ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

державної служби категорії «Б»керівника експертної групи меморіальної роботи та з питань нагород Директорату громадянської ідентичності та ветеранського розвитку Міністерства у справах ветеранів України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює керівництво експертною групою, визначає завдання і функції працівників експертної групи, установлює коло питань, що належать до їх повноважень з урахуванням взаємозамінності, розподіляє між ними обов’язки, здійснює контроль за їх діяльністю;  2. Забезпечує виконання завдань і функцій експертної групи, визначених Положенням про експертну групу;  3. Забезпечує роботу експертної групи згідно з планами роботи Мінветеранів та Директорату;  4. У межах своїх повноважень дає письмові та усні розпорядження, які є обов’язковими для виконання працівниками експертної групи;  5. Підписує та візує документи в межах своїх повноважень;  6. Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Мінветеранів;  7. Здійснює контроль за формуванням справ експертної групи відповідно до номенклатури;  8. Відповідає за зберігання матеріально-технічних цінностей переданих до експертної групи;  9. Забезпечує роботу експертної групи щодо:   * формування та реалізації державної політики у сфері вшанування пам’яті ветеранів; * координації роботи зі здійснення органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань вшанування пам’яті ветеранів; * планування та організації здійснення заходів щодо гідного вшанування пам’яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам’яті тощо), координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам’яті ветеранів; * організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов’язків військової служби на території України та інших держав; * планування та організації в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам’ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов’язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України; * взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав; * організації видання книг, інших друкованих видань, пов’язаних з увічненням пам’яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;   - внесення в установленому порядку пропозицій стосовно відзначення ветеранів державними нагородами та відомчими відзнаками.  10. Організовує роботу експертної групи відповідно до покладених на неї завдань:  - узагальнює практики застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України у сфері вшанування пам’яті;  - розробляє проекти наказів Мінветеранів, законів та інших нормативно-правових актів;  - погоджує проекти законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади у сфері вшанування пам’яті;  - готує висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб’єктами права законодавчої ініціативи, нормативно - правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим у сфері вшанування пам’яті;  - готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України у сфері вшанування пам’яті;  - надає методологічну підтримку під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально - економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування за напрямами діяльності експертної групи;  - проводить аналіз проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей за напрямами діяльності експертної групи;  - бере участь у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей у сфері вшанування пам’яті;  - готує пропозиції до бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямами діяльності експертної групи, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні;  - замовляє в установленому порядку проведення науково-дослідних робіт за напрямами діяльності експертної групи;  - бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва, підготовці міжнародних договорів України, у підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, укладенні міжнародних договорів України та забезпеченні виконання зобов’язань України за міжнародними договорами за напрямами діяльності експертної групи;  - забезпечує координацію діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм за напрямами діяльності експертної групи;  - бере участь у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства до законодавства ЄС за напрямами діяльності експертної групи;  - організовує та проводить заходи з відвідування місць поховань делегаціями у складі ветеранів;  - інформує та надає роз’яснення щодо реалізації державної політики у сфері вшанування пам’яті;  - розглядає запити на публічну інформацію, здійснює розгляд звернень громадян, з питань, пов’язаних з діяльністю експертної групи, а також стосовно актів, які видаються Мінветеранів;  - забезпечує створення та інформаційне наповнення переліку військових поховань, пам'ятників та меморіальних дошок ветеранів війни;  - інформує керівництво Мінветеранів щодо стану виконання актів законодавства з реалізації державної політики у сфері вшанування пам’яті ветеранів війни та учасників антитерористичної операції;  - бере участь в проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів, інших заходів з питань увічнення захисників Вітчизни та загиблих під час бойових дій, війн та воєнних конфліктів та міжнародного співробітництва;  - сприяє висвітленню на офіційному веб-сайті та інших інформаційних ресурсах Мінветеранів інформації з питань меморіальної роботи;  - забезпечує утримання у належному стані закріплених за експертною групою приміщень, майна, обладнання, інших матеріальних засобів;  - здійснює контроль за формуванням справ експертної групи відповідно до номенклатури;  - виконує інші функції відповідно до покладених на експертну групу завдань. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14600 грн.,  надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);  за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | | 1) заява (зразок додається);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246;  3) документи, що підтверджують наявність громадянства України;  4) документи, що підтверджують ступінь освіти та досвід роботи.  Документи подаються:  на електронну пошту [career@mva.gov.ua](mailto:career@mva.gov.ua)  Строк подання документів:  до 08 вересня 2022 року  (до 16 год. 00 хв.) |
| Місце та спосіб проведення співбесіди з уповноваженою особою Мінветеранів | | Про місце та спосіб проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково |
| Прізвище, ім’я та по  батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань  призначення на посаду | | Шестакова Світлана Іванівна;  Бражевська Оксана Леонідівна  Тел.(063)227-12-15  e-mail: career@mva.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Освіта | | Ступінь вищої освіти – не нижче магістра |
| Досвід роботи | | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою.  Особи, які претендують на зайняття посади державної служби Мінветеранів у період воєнного стану не подають копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. У разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів. |
| Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби) | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Концептуальне та інноваційне мислення | - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;  - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;  - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи;  - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| 2. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки |
| 3. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату;  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод;  - навички планування своєї роботи;  - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки;  - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово);   - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - орієнтація на командний результат, вміння розбудовувати партнерські відносини;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 5. | Стресостійкість | -розуміння своїх емоцій;  - управління своїми емоціями;  - оптимізм |