Додаток 1

до оголошення

**ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

державної служби категорії «В»головного спеціаліста експертної групи з питань ветеранського розвитку Директорату громадянської ідентичності та ветеранського розвитку Міністерства у справах ветеранів України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Бере участь у підготовці та проведенні консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики ветеранського розвитку.2. Підтримує розвиток партнерських відносин у межах виконання завдань у сфері ветеранського розвитку з громадськими об’єднаннями, іншими організаціями та установами.3. Бере участь у складанні звітності про роботу експертної групи стосовно державної політики у сфері ветеранського розвитку за встановленими формами.4. Готує за дорученням керівника експертної групи відповідні проєкти рішень щодо поточних завдань та інших обов’язків експертної групи і Директорату.5. Долучається до координації діяльності Мінветеранів з питань, що знаходяться у межах компетенції експертної групи.6. Бере участь у здійсненні заходів з підготовки та проведення семінарів, нарад за участю керівництва Директорату, Мінветеранів.7. Долучається до організації та проведення прийому представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, які входять до сфери компетенції експертної групи.8. Готує матеріали до засідань колегій, апаратних та інших нарад за участю керівництва Директорату, Мінветеранів, забезпечує виконання їх рішень з питань ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив.9. Розробляє та контролює номенклатуру справ експертної групи. Забезпечує ведення діловодства у експертній групі та формування справ відповідно до номенклатури справ.10. Виконує інші завдання керівника експертної групи та генерального директора Директорату в межах компетенції експертної групи. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 11 300 грн.,надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно подати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява ( зразок додається); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 4) документи, що підтверджують ступінь освіти та досвід роботи. Документи подаються:на електронну пошту career@mva.gov.uaСтрок подання документів: до 15 год. 00 хв. 18 листопада 2022 року |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з керівниками | Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | Бражевська Оксана Леонідівна, Шестакова Світлана Іванівна Тел.(063)227-12-15e-mail: career@mva.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | не потребує |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. Особи, які претендують на зайняття посади державної служби Мінветеранів у період воєнного стану не подають копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. У разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.  |
| Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби) |
| Вимога |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;- здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;- здатність робити коректні висновки. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди;- навички планування своєї роботи;- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач. |
| 3. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;- вміння публічно виступати перед аудиторією;-здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4. | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій;- управління своїми емоціями;- оптимізм. |