Додаток

до оголошення

**ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ**

державної служби категорії «Б»заступника генерального директора Директорату - керівника експертної групи розвитку інформаційних систем та ветеранських електронних сервісів Директорату цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Міністерства у справах ветеранів України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1) Здійснює керівництво експертною групою, організовує її роботу.2) Організовує і координує підготовку та опрацювання проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції експертної групи, Директорату.3) Забезпечує організацію та бере участь в ініціюванні, плануванні, розробки, введення в дію всіх проектів стосовно розвитку інформаційних систем та ветеранських електронних сервісів.4) Координує та контролює надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам з питань роботи інформаційних систем та ветеранських електронних сервісів.5) Виконує функції із забезпечення та організації кібербезпеки, кіберзахисту, безпеки інформаційних технологій інформаційних систем та ветеранських електронних сервісів. 6) Залучає експертів, наукові установи, підприємства та організації до підготовки ключових проектів та нормативних документів у сфері інформаційних систем.7) Координує створення, ведення та забезпечує функціонування інформаційних систем та ветеранських електронних сервісів. Бере участь в розробці об'ємів фінансування витрат на забезпечення функціонування і розвиток інформаційних систем в Мінветеранів.8) Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами.9) Розробляє проекти наказів Мінветеранів, законів та інших нормативно-правових актів, що відноситься до компетенції експертної групи 10) Бере участь в проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів, інших заходів відповідно до компетенції експертної групи. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 17 000 грн.,надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.  |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцяти місяців після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | 1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються:на електронну пошту career@mva.gov.uaСтрок подання документів: до 29 липня 2022 року (до 18 год. 00 хв.) |
| Місце та спосіб проведення співбесіди з уповноваженою особою Мінветеранів | Про місце та спосіб проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду | Шестакова Світлана Іванівна Тел.(063)227-12-15e-mail: career@mva.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| Освіта | Ступінь вищої освіти – не нижче магістра |
| Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. Особи, які претендують на зайняття посади державної служби Мінветеранів у період воєнного стану не подають копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Такий сертифікат має бути поданий протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. У разі неподання державним службовцем зазначеного сертифіката, така особа звільняється із займаної посади протягом трьох робочих днів.  |
| Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби) |
| Вимога |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. |  Концептуальне та інноваційне мислення | - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
| 2. | Ефективність аналізу та висновків | - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;- здатність робити коректні висновки |
| 3. | Досягнення результатів | - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату;- запобігання та ефективне подолання перешкод;- навички планування своєї роботи;- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння слухати та сприймати думки;- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;- орієнтація на командний результат, вміння розбудовувати партнерські відносини;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 5. | Стресостійкість | -розуміння своїх емоцій;- управління своїми емоціями;- оптимізм |