**МІНВЕТЕРАНІВ**

**ШУКАЄ У СВОЮ КОМАНДУ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА** **ВІДДІЛУ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПЕРСОНАЛУ**

***Що ми пропонуємо?***

* Дружний колектив професіоналів
* Цікаві задачі та можливості професійного розвитку

***Завдання, які очікують на*** *головного спеціаліста****:***

* Здійснення документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення персоналу Мінветеранів;
* Участь у складенні звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності з кадрових питань;
* Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;
* Обчислення стажу роботи та державної служби персоналу секретаріату міністерства;
* Оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям секретаріату Мінветеранів;
* Здійснення контролю за встановленням надбавок за вислугу років;
* Здійснення контролю за строками випробування, встановленими персоналу Мінветеранів, продовження їх у разі потреби та вчасним визначенням завдань на строк випробування;
* Формування списків з числа керівників самостійних структурних підрозділів міністерства для подальшого взяття на облік медичного обслуговування в лікувально-профілактичних закладах Державного управління справами;
* Оформлення і видача персоналу Мінветеранів службових посвідчень;
* Розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань управління персоналом та надання відповідей.

***Обов’язкові вимоги:***

* ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста;
* досвід роботи в службі управління персоналом;
* вільне володіння державною мовою.

***Умови призначення на посаду:***

* призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

***Умови оплати праці:***

* Оклад 11 300 грн плюс премії, надбавки, стимулюючі виплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.

***Ви нам підходите, якщо:***

* Ініціативні та комунікативні;
* Готові працювати на результат;
* Досвід роботи на державній службі буде перевагою

Ми чекаємо на заяви (*Форма заяви*) та резюме кандидатів (*Форма резюме*)  **до 15:00 9 червня 2023 року** на електронну адресу  [career@mva.gov.ua](mailto:career@mva.gov.ua)

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з Державним секретарем Мінветеранів.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Оксани Бражевської за тел. +38(063) 227-12-15