

Додаток 7  
до Порядку виконання  
загальнодержавних програм (проектів,  
заходів) громадськими об'єднаннями  
ветеранів війни  
(пункт 33)

ПОГОДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(керівник самостійного структурного  
підрозділу Мінветеранів,  
відповідального за співпрацю з  
громадськими об'єднаннями)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(заступник Міністра у справах ветеранів  
України)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**  
**про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)**

\_\_\_\_\_  
(найменування громадського об'єднання)

\_\_\_\_\_  
(назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Міністерства у справах ветеранів України від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, залучених до реалізації програми (проекту, заходу)
1	2	3	4

4. Учасники програми (проекту, заходу) яким здійснювалась оплата видатків на проїзд, відшкодування вартості проживання та харчування.

№ з/п	П.І.Б.	Серія та номер посвідчення	Місце проживання (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця),	Контактні дані (електронна пошта, телефон)	Підпис учасника
1	2	3	5	6	7

## 5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва програми (проєкту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

## 6. Об'єднання, які виступили партнерами під час реалізації програми (проєкту, заходу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування, місцезнаходження, контакти)

## 7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов завдань в повному обсязі або частково (за потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії
		одиниця виміру	кількість		
1	2	3	4	5	6

## 8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу)

№ з/п	Найменування видатків з деталізацією (згідно із кошторисом витрат)	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадським об'єднанням (грн)
1	2	3	4	5
	Усього:			

## 9. Інформаційна підтримка програми (проєкту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий) видання	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

## 10. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. До підсумкового звіту за наявності додаються матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео), зразки поліграфічної, інформаційної продукції, матеріали щодо інформаційної підтримки програми (проекту, заходу) (ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів, посилання на інформацію в соціальних мережах та мережі інтернет).

\_\_\_\_\_  
Керівник громадського об'єднання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Затверджений підсумковий звіт прийнято:

\_\_\_\_\_  
(посадова особа структурного підрозділу  
Мінветеранів, відповідального за  
співпрацю з громадськими  
об'єднаннями)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_