

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах  
ветеранів України  
від 08 квітня 2021 р. № 78

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків**  
**у діяльності Міністерства у справах ветеранів України.**

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства у справах ветеранів України (далі – Комісія) утворена відповідно до пунктів 2, 3 Розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 (далі – Методологія), наказу Міністерства у справах ветеранів України від 05.03.2021 № 47.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Методологією, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням комісії є оцінка корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів.

4. Комісію очолює голова, який організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягає розгляду.

5. У разі відсутності голови Комісії (відрадження, лікарняний, тощо) повноваження голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

6. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку засідань Комісії та питань і матеріалів, що вносяться на її розгляд;
- забезпечує повідомлення членів Комісії про час скликання засідання та питання, які вносяться на її розгляд;
- веде протокол засідання Комісії;
- здійснює повноваження члена Комісії.

7. До складу комісії входять визначені наказом Мінветеранів працівники структурних підрозділів Мінветеранів та, за згодою, представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище Мінветеранів та мають досвід роботи у сфері повноважень Мінветеранів.

8. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план, який затверджує голова комісії.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

9. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії. За рішенням голови Комісії засідання Комісії можуть проводитись віддалено у режимі відеоконференції.

10. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. Протокол засідання та рішення (звіт) Комісії підписуються головою (заступником голови), секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання. Підписання протоколу засідання та рішень (звіту) Комісії за наявної технічної можливості може бути здійснено в електронній формі шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

11. Голосування на засіданні Комісії, в тому числі що проводиться у режимі відеоконференції, здійснюється членами Комісії особисто і відкрито шляхом підняття рук (у режимі відеоконференції додатково проголошенням свого прізвища та рішення) та висловлення своєї позиції “за”, “проти” чи “утримався”.

12. Підрахунок голосів під час голосування на засіданні Комісії, в тому числі, що проводиться у режимі відеоконференції, здійснюється секретарем Комісії, а у разі неможливості взяти участь у такому засіданні секретарем Комісії підрахунок голосів здійснюється головою Комісії або іншим, визначеним ним членом Комісії.

13. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів комісія готує звіт.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків містить:

- опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

14. У разі необхідності (за потреби) Комісією можуть бути прийняті додаткові рішення, внесені зміни та доповнення в прийняті нею рішення (звіт) в порядку визначеному для їх прийняття.

15. Працівники структурних підрозділів Мінветеранів зобов'язані надавати членам Комісії всі необхідні їм документи для здійснення Комісією покладених на неї завдань.

16. Мінветеранів забезпечує комісію матеріальними ресурсами, необхідними для проведення оцінки корупційних ризиків.

---