

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа Мінветеранів)

ЗАЯВА
для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Найменування громадського об'єднання	Громадська організація "Освітня асамблея"
Назва програми (проекту, заходу)	Стійкість ветерана
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) (зазначити словами тільки одне спрямування)	Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, взірця героїзму та патріотизму.
Забезпечення загальнодержавного рівня виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	До участі в заході будуть залучені ветерани з більшості регіонів України
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з адміністративними витратами)	166 408,00
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без адміністративних витрат)	112 988,00
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	141 048,00
Очікуване фінансування з державного бюджету на адміністративні витрати (не більш як 20 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки)	28 060,00
Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	25 360,00
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	травень-червень 2021

Прізвище та ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження об'єднання, телефон, факс, e-mail	Микола Панченко, 01010, м. Київ, вул. І.Мазепи, 3-Б, +380734883001, osvita@ea.org.ua
Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), телефон, факс, e-mail	Микола Панченко, 01010, м. Київ, вул. І.Мазепи, 3-Б, +380734883001, osvita@ea.org.ua

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую відсутність факту порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання не було застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Голова Правління

ГО "Освітня асамблея"

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

07 листопада 2020 р.



Микола Панченко

(ім'я, прізвище)

ОПИС програми (проекту, заходу)

Програма (проект, захід)

“Стійкість ветерана”

(назва)

Найменування громадського об'єднання Громадська організація “Освітня асамблея”

1. Актуальність програми (проекту, заходу): Часто ветеранів характеризують як людей із загострених відчуттям справедливості. Часто саме ветерани, навіть повернувшись до мирного життя, проявляють більшу небайдужість до побутової несправедливості і чинять так, як їм здається правильним. Однак є і ті, хто шукає собі додаткових преференцій, намагаючись бути показовим ветераном, і цим кидає тінь на всю ветеранську спільноту. Іноді ветерани, як і всі люди, помиляються в житті. І цим користуються антидержавні сили, розвиваючи в суспільстві думку про небезпечність учасників бойових дій, витрачаючи колосальні кошти на поширення шкідливих матеріалів. Ветеранська спільнота добре показує себе, але власних ресурсів не вистачає. На нашу думку, нестачу ресурсів можна перекрити, підвищивши якість реалізації ними інформаційної політики власних менших спільнот. Саме це і зумовлює актуальність проекту.

2. Опис, який містить: змістове наповнення:

У ході проекту буде проведено два Всеукраїнських семінари, присвячених розробці громадських кампаній та інформаційній безпеці, для підвищення спроможності ветеранської спільноти та ефективної роботи у сфері формування образу ветерана.

соціальну проблему та пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено програму (проект, захід):

Ветеранські спільноти потребують підтримки та покращення знань та навичок у сфері інформаційної безпеки та комунікацій для формування позитивного образу ветерана на локальному рівні.

мету;

Мета проекту – допомогти ветеранам знайти нові способи формування позитивного образу ветерана як державотворця та навчити провадити комунікацію для підвищення ефективності.

завдання;

- провести два Всеукраїнські тренінги-семінари на теми інформаційної безпеки та організації громадських кампаній;
- створити брошуру для поширення знань серед ветеранської спільноти;
- надати консультаційну та організаційну підтримку ветеранським спільнотам для ефективного впровадження отриманих знань та навичок.

план виконання:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1	2	3	4
Підготовчий етап	Аналіз найбільш	квітень 2021	Панченко М.М.,

	актуальних запитів та потреб ветеранської спільноти у сферах інформаційної безпеки та громадських кампаній. Створення плану проведення семінарів, підбір тем та спікерів, зголошення учасників на семінар.		Голова Правління
Проведення заходів	Проведення двох Всеукраїнських семінарів (1 – інформаційна безпека та комунікації, 2 – громадські кампанії)	травень-червень 2021	Панченко М.М., Голова Правління
Етап підтримки	Надання консультаційної та організаційної підтримки організаціям для засвоєння отриманих знань та навичок	червень 2021	Панченко М.М., Голова Правління
Підсумковий етап	Моніторинг результатів, оформлення звітної документації.	червень 2021	Панченко М.М., Голова Правління

очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проекту, заходу), соціально-економічні наслідки її (його) реалізації, ефективність та корисність, довгострокові наслідки, можливість використання результатів після її (його) закінчення (обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі)):

короткострокові результати:

- 45 ветеранів пройдуть навчання та здобудуть навички ефективного планування громадських кампаній та діяльності;
- 45 ветеранів пройдуть навчання та підвищать рівень медіаграмотності та роботи з інформацією;
- не менше 10 організацій отримають необхідну організаційну підтримку для проведення своїх громадських кампаній чи заходів;

довгострокові результати:

- збільшиться спроможність ветеранських організацій у сфері формування позитивного образу ветерана як державотворця;
- підвищиться рівень стійкості до пропаганди у ветеранському середовищі;
- підвищиться рівень організаційної спроможності ветеранських об'єднань, що позитивно вплине на авторитетність всієї ветеранської спільноти.

цільову аудиторію, на яку спрямовано програму (проект, захід):

учасники АТО та ООС у Донецькій та Луганській областях України.

способи інформування громадськості про перебіг та результати реалізації (засоби масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

усі етапи реалізації проекту будуть висвітлені на інформаційних ресурсах ГО “Освітня асамблея” (сайт, сторінки в соціальних мережах), а також на інформаційних ресурсах партнерських організацій.

залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства;

ГО “Освітня асамблея” спроможна самостійно реалізувати проект, хоч і буде залучатися підтримкою спікерів з різних організацій та сфер.

джерела фінансування громадського об’єднання для реалізації програми (проекту, заходу) (кошти державного бюджету, співфінансування та інші джерела фінансування).

кошти державного бюджету, власні матеріальні та нематеріальні внески організації.

3. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі й тих, що залучатимуться з інших джерел або за рахунок власного внеску громадського об’єднання) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

Послуга/Товар	Кількість	Призначення
Оренда зали для проведення семінарів	2 рази по 2 дні	Необхідно для проведення семінарів у рамках реалізації проєкту.
Оренда автобуса на 50 місць для перевезення учасників до та від місця проведення першого заходу (Київ-місце проведення-Київ)	2 рази	Необхідно для доставки учасників з більшості регіонів України з міста Києва (місце зустрічі – вокзал) до місця проведення заходу
Оренда автобуса на 50 місць для перевезення учасників до та від місця проведення другого заходу (Київ-місце проведення-Київ)	2 рази	Необхідно для доставки учасників з більшості регіонів України з міста Києва (місце зустрічі – вокзал) до місця проведення заходу
Банер з тематикою заходу та логотипом організаторів (300*200 см, литий)	2	Необхідний для оформлення місця проведення, спільних фото учасників та формування позитивного іміджу заходу
Ручка пластикова з логотипом організаторів	90	Необхідна для конспектування лекцій учасниками протягом семінарів та формування позитивного іміджу проєкту.
Брошура (основні положення семінару-тренінгу): обкладинка 4+4, 16 стор., А5, 150 г/м2, УФ-лак, кріплення: скоба, папір 115 г/м2, захисний лак)	1 400	Допоможе узагальнити отримані знання та поширити інформацію про реалізацію проєкту між людьми, які не були учасниками проєкту.
Брошура (основні положення семінару-тренінгу): обкладинка 4+4, 16 стор., А5, 150 г/м2, УФ-лак, кріплення: скоба, папір 115 г/м2, захисний лак)	1 300	Допоможе узагальнити отримані знання та поширити інформацію про реалізацію проєкту між людьми, які не були учасниками проєкту.
Сертифікати учасникам заходу (А4, 4+0, 350 г/м2)	90	Необхідний для формування позитивного іміджу проєкту.
Бейдж вертикальний з логотипами організаторів (50*80 мм, 4+4, 350 г/м)	90	Необхідний для спрощення знайомства учасників між собою для подальшої координації зусиль після реалізації проєкту.

Блокнот з логотипом організаторів (A5, перепліт пружина, обкладинка 4+0, 300 г/м2)	90	Необхідний для конспектування лекцій учасниками протягом семінарів та формування позитивного іміджу проєкту.
Мотузка з зажимом для бейджа	90	Необхідний для можливості користуватися бейджами, щоб спростити знайомство учасників між собою для подальшої координації зусиль після реалізації проєкту.
Папка-реєстратор Economix	7	Необхідний для збору матеріалів, використаних протягом всіх етапів реалізації проєкту.
Папір офісний MAESTRO Standart (A4, 80 г/м², 500 л, клас C)	10	Необхідний для групової роботи учасників.
Альбом для фліпчарту (20 листів, 64 × 90 см)	10	Необхідний для покращення комунікації спікерів з учасниками та наочної демонстрації основних думок та термінів лекцій.
Маркер для білих дошок Economix	16	Необхідний для покращення комунікації спікерів з учасниками та наочної демонстрації основних думок та термінів лекцій, а також групової роботи учасників.
Маркер перманентний Economix	16	Необхідний для покращення комунікації спікерів з учасниками та наочної демонстрації основних думок та термінів лекцій, а також групової роботи учасників.
Харчування під час першого семінару (1й день)	45 ос * 2 дні	Необхідно для забезпечення можливості проведення дводенного тренінгу без відлучення учасників від місця проведення семінарів.
Харчування під час другого семінару (1й день)	45 ос * 2 дні	Необхідно для забезпечення можливості проведення дводенного тренінгу без відлучення учасників від місця проведення семінарів.
Проживання під час першого семінару	45 ос * 1 ніч	Необхідно для забезпечення можливості проведення дводенного тренінгу без відлучення учасників від місця проведення семінарів.
Проживання під час другого семінару	45 ос * 1 ніч	Необхідно для забезпечення можливості проведення дводенного тренінгу без відлучення учасників від місця проведення семінарів.
Адміністратор проєкту	1 особа	Необхідний для координації проєкту на всіх його етапах, а також до та після проєкту.
Асистент адміністратора проєкту	1 особа	Необхідний для координації проєкту на всіх його етапах, а також до та після проєкту.
Асистент адміністратора проєкту	1 особа	Необхідний для координації проєкту на всіх його етапах, а також до та після проєкту.
Податки		Необхідно для дотримання Законодавства України.

4. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення громадського об'єднання, що буде використано для реалізації програми (проєкту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням)

- 1 приміщення для проведення підготовчої роботи під час проєкту та зустрічей з організаціями;

- 10 волонтерів ГО "Освітня асамблея" для допомоги на всіх етапах реалізації проєкту.

5. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)

- досвід проведення двох міжнародних шкіл з інформаційної безпеки та національно-патріотичного виховання за підтримки Міністерства молоді та спорту України у сфері національно-патріотичного виховання;
- досвід проведення Всеукраїнської школи "Академія стратегічних комунікацій. Школа з інформаційної безпеки та національно-патріотичного виховання за підтримки Міністерства молоді та спорту України у сфері національно-патріотичного виховання;
- досвід реалізації всеукраїнських та локальних проектів, пов'язаних з організацією кількадесятних семінарів та роботі консультативних центрів за підтримки Міністерства молоді та спорту та Київської міської державної адміністрації;
- більше 720 проведених заходів у різних містах України.



5 років

роблю країну розумнішою

Заходи: 728

Проекти: 22

Відвідувачі: >18000

Підписники на FB: >10000



#освітняасамблея

Осередки: 10

Київ	Дніпро
Львів	Вінниця
Кременчук	Чернігів
Одеса	Житомир
Харків	Луцьк

Співпраця:

Міністерство культури, молоді та спорту України Міністерство освіти і науки України МОН № 1, Київська Радіо Свобода Національний патріотичний освітній Міністерства національний центр Громадська РДА Національна державна адміністрація КП № 1, Київська	Світлана "Міністерство" АВІА Рівно студентів Асоціації професорів України ПІДРО Служба національної безпеки СМІ Андрей АВІА
---	---

Телефон: +380734883001	Facebook: @osvitukraine
Пошта: osvit@ea.org.ua	Telegram: @osvitukraine
Сайт: ea.org.ua	Instagram: @education_assembly

Голова Правління
ГО "Освітня асамблея"

(посада керівника громадського
об'єднання або уповноваженої особи)

07 листопада 2020 р.



М. Панченко
(ім'я, прізвище)

30 вересня 2019 року № 62

КОШТОРИС ВИТРАТ

ГО "Освітня асамблея"						
(назва громадського об'єднання)						
"Стійкість ветерана"						
(назва програми (проекту, заходу))						
Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом				141 048,00	25 360,00	166 408,00
Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)				112 988,00	25 360,00	138 348,00
Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
Оренда зали для проведення семінарів	2	2	5 000,00	20 000,00		20 000,00
Усього за статтею				20 000,00	0,00	20 000,00
Художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
...						0,00
Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
Оренда автобуса на 50 місць для перевезення учасників до та від місця проведення першого заходу (Київ-місце проведення-Київ)	2	78	32,00	4 992,00		4 992,00

Оренда автобуса на 50 місць для перевезення учасників до та від місця проведення другого заходу (Київ-місце проведення-Київ)	2	78	32,00	4 992,00		4 992,00
Усього за статтею				9 984,00	0,00	9 984,00
Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
6 Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
						0,00
Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
7 Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
Банер з тематикою заходу та логотипом організаторів (300*200 см. литий) для оформлення місця проведення, спільних фото учасників)	2		900,00		1 800,00	1 800,00
Ручка пластикова з логотипом організаторів	90		12,00		1 080,00	1 080,00
Брошура (основні положення семінару-тренінгу) обкладинка 4+4, 16 стор., А5, 150 г/м2, УФ-лак, кріплення скоба, папір 115 г/м2, захисний лак)	1 400		13,00	18 200,00		18 200,00
Брошура (основні положення семінару-тренінгу) обкладинка 4+4, 16 стор., А5, 150 г/м2, УФ-лак, кріплення скоба, папір 115 г/м2, захисний лак)	1 300		13,00		16 900,00	16 900,00
Сертифікати учасникам заходу (А4, 4+0, 350 г/м2)	90		14,00		1 260,00	1 260,00
Бейдж вертикальний з логотипами організаторів (50*80 мм, 4+4, 350 г/м2)	90		18,00		1 620,00	1 620,00
Блокнот з логотипом організаторів (А5, перепліт пружина, обкладинка 4+0, 300 г/м2)	90		30,00		2 700,00	2 700,00
Усього за статтею				18 200,00	25 360,00	43 560,00
8 Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
Мотузка з зажимом для бейджа	90		14,00	1 260,00	0,00	1 260,00
Папка-регистратор Economix	7		50,00	350,00	0,00	350,00
Папір офісний MAESTRO Standart А4, 80 г/м2, 500-5000, С/П	10		100,00	1 000,00	0,00	1 000,00
Альбом для фліпчарту (20 листів, А4, 80 г/м2, 500-5000, С/П)	10		90,00	900,00	0,00	900,00
Маркер для білих дошок Economix	16		17,00	272,00	0,00	272,00
Маркер перманентний Economix	16		17,00	272,00	0,00	272,00
Усього за статтею				4 054,00	0,00	4 054,00

9	Оплата витрат на проїзд ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
10	Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	Харчування під час першого семінару (1й день)	45	2	60,00	5 400,00	0,00	5 400,00
	Харчування під час другого семінару (1й день)	45	2	60,00	5 400,00	0,00	5 400,00
	Усього за статтею				10 800,00	0,00	10 800,00
11	Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	Проживання під час першого семінару	45	1	555,00	24 975,00		24 975,00
	Проживання під час другого семінару	45	1	555,00	24 975,00		24 975,00
	Усього за статтею				49 950,00	0,00	49 950,00

12	Одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
							0,00
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00	0,00
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту,	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)				28 060,00	0,00	28 060,00
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об'єднання або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	x	x	x
		0	0	0,00			0,00
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання проводить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м³/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
		0	0	0,00			0,00
	Усього за статтею			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного (не більше трьох) штатного працівника у розмірі не більше середньої заробітної плати по Україні за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Адміністратор проекту	4 500		2	9 000,00		9 000,00
	Асистент адміністратора проекту	3 500		2	7 000,00		7 000,00
	Асистент адміністратора проекту	3 500		2	7 000,00		7 000,00
	Усього за статтею				23 000,00	0,00	23 000,00
4	Парахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	Податки	23 000		22	5 060,00		5 060,00
	Усього за статтею				5 060,00	0,00	5 060,00
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
							0,00
	Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
							0,00

Усього за статтею				0,00	0,00	0,00
Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
...						0,00
Усього за статтею					0,00	0,00

вник або уповноважена особа громадського

овний бухгалтер (бухгалтер) громадського



М.М. Панченко
(ініціали та прізвище)

І. В. Василюк
(ініціали та прізвище)

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства



5 років

роблю країну
розумнішою

Осередки: 10

Київ Дніпро
Львів Вінниця
Кременчук Чернігів
Одеса Житомир
Харків Луцьк

Заходи: 728

Проекти: 22

Співпраця:

Міністерство культури, молоді та спорту України
Міністерство освіти і науки України
ДП «ІТ» «Держспецзв'язок»
Радіо Свобода
Фонд міжнародного патрістичного розвитку Міністерства внутрішніх справ
АА національний центр
Генеральна РДА
Національний інститут державного управління
КУ ім. Б. Гринченка

Співпраця на:
UA «Громада»
ATUT
Ліга студентів Асоціації правників України
YUJONG
Центр програмних комунікацій
WET
Клубу
AUSC

Відвідувачі:

>18000

Підписники на FB:
>10000



Телефон: +380734883001
Пошта: osvita@ea.org.ua
Сайт: ea.org.ua

Facebook: @osvitalkraine
Telegram: @osvitalkraine
Instagram: @education_assembly

#освітняасамблея

Освітня асамблея займається просвітницькою діяльністю з 2015 року, за цей час ми провели більше 720 лекцій, майстер-класів, курсів, ігор, обговорень та багато інших заходів.

Нами реалізовано більше двадцяти проєктів, серед яких ті, що були підтримані Міністерством молоді та спорту України та Департаментом суспільних комунікацій КМДА. Зараз також готуємося до реалізації проєкту за фінансової підтримки Міністерства ветеранів України:

1. **Курс «Журналістські розслідування»** – 2016 – від провідних журналістів-розслідувачів програм «Слідство.Інфо», «Схеми» та інших;



2. **Курс помічника народного депутата** – 2016 – один з перших некомерційних курсів на цю тему. Після завершення курсу усі сумлінні студенти відправилися на стажування у Верховну Раду;



3. **Курс «Судова психологія»** – 2017 з науковцем зі Сполучених Штатів Америки Джимом Хіллом;



4. **«Курс корисної журналістики»** – 2018 – навчання текстової та відеожурналістики. Найкращі студенти пройшли стажування у Всеукраїнських медіа, а дехто був працевлаштований.



5. **Resilience League Summer School 2018** – 2018 – Міжнародна школа з інформаційної безпеки та національно-патріотичного виховання – спільно з ICDS (Естонія), NCDSA (Естонія) та ProCom (Україна) за підтримки Мінмолодьспорту;



6. **Всеукраїнський проект «Правосвідомість і НПВ»** спільно з Національним центром правозахисту за підтримки Мінмолодьспорту – 2018;



7. **Розробка гри «Холодний Яр. Інша історія»** спільно з Ukrainian Military Honour за підтримки Мінмолодьспорту – 2018;



8. Безстроковий проект **«Освітній простір для молоді»** – з 2018-нині – допомога молодим громадським організаціям та ініціативам – за підтримки Департаменту суспільних комунікацій КМДА;



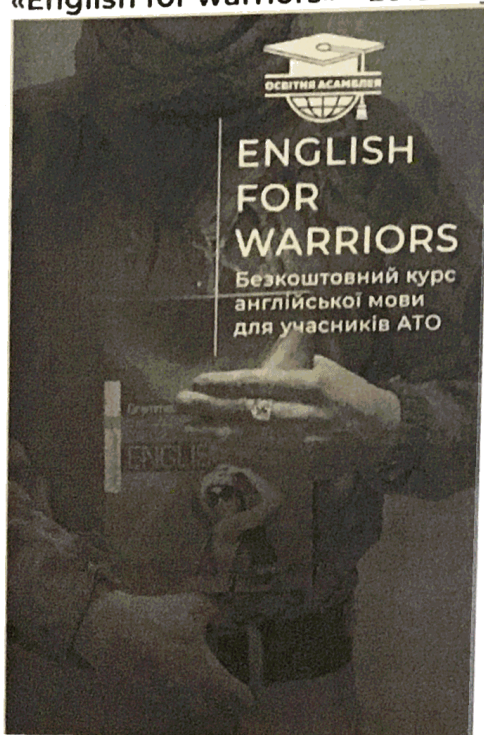
9. **«Школа порятунку життя»** – 2018-2019 – навчання найбільш мотивованих студентів київських університетів домедичній допомозі спільно з 44 Навчальним центром;



10. **Переможці конкурсу «Громадський бюджет»** у м.Києві у 2017 році – проведення заходів просто неба у Голосіївському парку м.Києва;



11. Членство у **Громадській раді при Міністерстві освіти і науки України** – 2018-нині;
12. **«English for warriors»** – 2018 – курси англійської мови для бійців АТО;



13. Проект **«proMova»** – 2018 – проект, спрямований на популяризацію української мови;

НЕРАФІНОВАНА
МОВА

освітня асамблея
proMova

БЕЗКОШТОВНИЙ
чи
БЕЗОПЛАТНИЙ?

освітня асамблея
proMova

14. Проект **«#пишаюся_українцями»** – 2018-нині – спрямований на популяризацію видатних українців;



12 січня

**Сергій
Корольов**

один з першопрохідців
світової космонавтики

#пишаюся_українцями

15. Курс **«Комп'ютерне моделювання меблів»** для поранених бійців АТО – 2018;



16. **Регулярні заходи психологічної реабілітації бійців АТО** – 2017-нині, спільно зі Спілкою ветеранів війни з Росією;



17. **Курс копірайтингу** – 2019 – найкращі випускники пройшли стажування.



18. **Ліга стійкості** – 2019 – Міжнародна школа з інформаційної безпеки та національно-патріотичного виховання – за фінансової підтримки Міністерства молоді та спорту України у сфері національно-патріотичного виховання.



21. **Школа лідерства та громадянської свідомості НАУ** – 2019 – спільно з ВГО "Молодий Народний Рух", "Студреакція" та Інститутом новітніх технологій та лідерства Національного авіаційного університету.

22. **Академія стратегічних комунікацій** – 2020 – реалізація проєкту “Міжнародна школа з інформаційної безпеки та національно-патріотичного виховання” за фінансової підтримки Міністерства молоді та спорту України у сфері національно-патріотичного виховання.

Для своєї діяльності ГО “Освітня асамблея” винаймає приміщення за адресою: м. Київ, вул. І. Мазепи, 3-Б, де і планує реалізовувати проєкт. Є базові необхідні мультимедійні засоби (проектор, екран, презентер тощо).

У Києві є близько 20 членів організації, які готові на волонтерських засадах брати участь у заходах, передбачених проєктом “Молодіжний мультимедійний хаб”.

За весь час своєї діяльності ГО “Освітня асамблея” (більше трьох років роботи з бюджетними коштами) не скоювала бюджетних правопорушень.

Голова Правління



М. Панченко