ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів,
тимчасово окупованих територій
та внутрішньо переміщених осіб України
30 вересня 2019 року № 62

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа Мінветеранів)

ЗАЯВА
для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Найменування громадського об'єднання	*Громадська організація «Відкриті медіа України»*
Назва програми (проекту, заходу)	***"Я- захисник"***
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) (зазначити словами тільки одне спрямування)	*Програма формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму. Проект передбачає проведення заходів з підсилення образу ветерана-захисника.*
Забезпечення загальнодержавного рівня виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Інформаційна, медійна кампанія та програма заходів буде охоплювати 14 та більше регіонів України, у т.ч. Київ.
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з адміністративними витратами)	**839.740 грн**
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без адміністративних витрат)	**571.840 грн**
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	**709.840 грн.**
Очікуване фінансування з державного бюджету на адміністративні витрати (не більш як 20 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки)	**138.000 грн**
Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу)	**129.000 грн.**

(в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	У 2021 році
Прізвище та ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження об'єднання, телефон, факс, e-mail	Гутман Дмитро Вікторович, юр. Адреса:02095, м. Київ, вул. Княжий Затон, буд 2А, оф. 369. К.т. 097 566 42 56
Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), телефон, факс, e-mail	Гутман Дмитро Вікторович, к.т. 097 566 42 56

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую _____ВІДСУТНІСТЬ____ факту порушення громадським об'єднанням

(відсутність/наявність)

вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

_____

_____

_____

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання _____ застосовано захід впливу.

(було / не було)

_____

_____

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник ГО _____ _____ Гутман Д.В.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи) (підпис) (ім'я, прізвище)

16 листопада 2020 р.

Державний секретар **Л. Дараган**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів,
тимчасово окупованих територій
та внутрішньо переміщених осіб України
30 вересня 2019 року № 62

ОПИС
програми (проекту, заходу)

Програма _____ «Я – захисник»_____
(назва)

Найменування громадського об'єднання: громадська організація «Відкриті медіа України»

1. Актуальність програми: *Програма формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму "Я- захисник". Проект передбачає проведення заходів з підсилення образу ветерана-захисника, а також виготовлення та розміщення соціальних фільмів, що будуть відображати дослідження існуючого іміджу ветерана, опрацювання плюсів та мінусів, визначення способів роботи з перевагами і нейтралізації недоліків іміджу. Основною метою проекту є формування та підтримка в громадян України однозначно позитивного ставлення до ветеранів війни – взірця героїзму та патріотизму.*

2. Опис, який містить змістовне наповнення, соціальну проблему та пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено програму, мету, завдання:
В умовах зовнішньої агресії, активізації антиукраїнського політикуму в середині країни та складної економічної ситуації особливо актуальною стає робота по поширенню української патріотичної ідеології серед широких верств населення країни.
Зважаючи на велику кількість учасників Антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил на сході України, необхідним напрямком роботи також стає пропагування мирного способу життя серед колишніх воїнів. Адже не всі колишні військові змогли знайти своє покликання у мирному житті.
Донесення інформації планується проводити у ненав'язливій формі ідеологічних акцентів у напрямку підтримки, розбудови та розвитку української держави серед широких верств населення. Робота здійснюватиметься на висвітленні конкретних прикладів з життя українських воїнів - патріотів, які досягли успіхів після повернення до мирного життя.
Невимушені історії про громадських та політичних діячів, журналістів та підприємців, які захищали Україну із зброєю в руках, сприятимуть становленню позитивного іміджу українських ветеранів, пропагуватимуть державницьку ідеологію та ставатимуть моральним орієнтиром дій для багатьох мешканців України. Не останнім фактором також будуть ці приклади і для тих колишніх воїнів, хто ще шукає себе після звільнення із збройних сил.
Значну увагу буде приділено розповідям про подвиги наших бійців і тому, яку роль зіграли військові події у нашому сьогоденні.
Враховуючи дефіцит патріотичного українського якісного ідеологізованого медіа продукту, близького до реального життя, планується створення медійної кампанії на підтримку позитивного та сучасного іміджу воїнів російсько-української війни.
Висвітлення ідеологічних моментів не тільки сприятиме популяризації національної патріотичної ідеології, а й консолідуватиме громадян України навколо ідей зміцнення та розбудови Української держави, допоможе більшій обізнаності українців у гострих подіях нашого сьогодення.

Медійна кампанія вміщуватиме в себе зйомку відеороликів, написання статей (про кожного з трьох Героїв/Героїнь), запрошення на інтерв'ю для цифрового телебачення (двох Героїв), онлайн-репортаж наживо та фоторепортаж-постріліз з місця проведення заходу.

Можна умовно розділити пошук Героїв, або Героїнь, по категоріях, наприклад: воїни які започаткували власний бізнес, воїни, які досягли успіхів у спорті після війни, воїни, які досягли успіхів на державної службі, воїни, які досягли успіхів у соціальному бізнесі, воїни-інваліди, які працюють на користь суспільства, ветерани, які займаються соціальною роботою на благо суспільства, ветерани АТО-ВПО, які зуміли асимілюватися на новому місці життя та мають успіх. Пошук Героїв буде забезпечувати місцева, локальна ветеранська громадська організація.

Медійна кампанія буде проведена у 14 областях України: Запоріжжя, Одеса, Миколаїв, Івано-Франківськ, Суми ,Київ, Львів, Вінниця, Дніпро, Херсон, Харків, Чернігів, Житомир, Чернівці. Наша громадська організація має підписані меморандуми та офіційні листи підтримки про співпрацю з ветеранськими ГО та ГС в цих обласних центрах.

В рамках цього проекту ми плануємо проводити по одному заходу на область (приблизний сценарій додається) з запрошенням: місцевих ветеранів, їх родин, органів місцевого самоврядування, представників громадськості, представників бізнесу, спільнот волонтерів, духовенства та місцевої преси. Процесом запрошення та наповнення концертно-розважальній програми буде займатися місцеве ГО.

Ідейно по категоріях героїв, їх можна поділити на три типи (на прикладі м. Миколаїв):

Перший: "Я – захисник, Миколаїв". Це саме про тих ветеранів (конкретні приклади), які досягли суттєвого успіху у будь-якої бізнес або державної сфери, або у сфері розвитку соціального середовища та соціальних проектів, тобто люди, на яких може рівнятися увесь інший прошарок АТОвців, які є взірцем не тільки воїна, а також Захисника свого бізнеса, своїх працівників, підлеглих або соціальної справи. Для цього проекту можна бути створити спеціальний хештег та задіяти його у соцмережах, у інтернеті та у різних месенджерах.

Другий: "Серце горлиці, Миколаїв"- ця номінація буде присвячена жінкам які пройшли труднощі війни, подолали психологічні труднощі після війни і на сьогоднішній день займаються продуктивною роботою та корисною для суспільства діяльністю.

Це допоможе збільшити обсяг та покращить якість висвітлення основних проблем, з якими стикаються жінки-ветеранки, капелани та жінки військовослужбовці, а саме перешкоди на шляху до рівності можливостей, захисту прав жінок та їх повноцінної участі в житті країни у часи ООС/АТО

Тривалий час суспільство воліло замовчувати і не помічати жінок, які брали участь у війні. Так було у Другу світову війну, так продовжувалось після Афганістану. Насправді ж, роль жінки в армії – величезна. Жінка, вже самою своєю присутністю, навіть в наджорстких умовах, там, де майже кожного дня «смерть заглядає в обличчя», дозволяє зберегти почуття милосердя та людяності. Через створення телевізійних програм, які розповідають про долю українських жінок, автори проекту мають за мету показати соціально активних українських жінок, їхні видатні за суспільним значенням подвиги, героїчні вчинки мужності, самопожертви, свідомо і добровільно виявлених заради досягнення високих політичних, соціальних і моральних цілей. Українські жінки вплинули не тільки на розвиток і становлення української держави, а внесли величезний вклад в становлення світової культури, науки, спорту, економіки.

Військовий конфлікт в Україні та розкол суспільства і громади різко посилив дію конфліктогенних факторів в усіх сферах життя українського суспільства. Історія кожної жінки-це спосіб вирішення тієї чи іншої проблеми. Яким чином жінка змогла не просто захищати свою землю, а і згодом розпочати бізнес, створити громадську організацію або соціальний бізнес. Вона стала відповіддю на чиюсь потребу.

Для цього проекту можна бути створити спеціальний хештег та використовувати його у соцмережах, у інтернеті та у різних месенджерах.
Плануємо зняти один відеоролик про цій захід (до пострелізу), написати статтю про Героїню, яку ми оберемо спільно з місцевою ГО, запросимо її на телевізійне інтерв'ю до або після заходу, а також написати фотозвіт- постріліз з описом заходу.

Третій тип героїв буде мати умовно назву "Незламні духом, Миколаїв". На цю роль можна буде запрошувати тих ветеранів, які здолали надважкі проблеми отримані після важких поранень, травм, пошкодження після війни, змогли відновитися, увійти у нормальний ритм життя. Оскільки серед ветеранів розповсюджена думка що вони нікому не потрібні, ні державі, ні державним органам, ні оточуючим, та дуже важко знайти роботу або застосування своїх сил, то ми хочемо на прикладах конкретних Ветеранів, особо важких випадках, розповісти та показати як можна боротися з життєвими ситуаціями та долати перешкоди. Головним посилом буде розповідь, донесення ідеї, про необхідність правильної постановки цілей, пошук шляхів досягнення та обов'язковість пошуку особистої мотивації.
Прикладами можуть бути спортсмени які виступають на Invictus Games після важких поранень, учасники АТО з тимчасово окупованих територій які займаються бізнесом, працюють або інші подібні історії.
Для цього проекту можна бути створити спеціальний хештег та розміщати його у соцмережах, у інтернеті та у різних месенджерах.

Прогрес медійної кампанії можна розділити на два етапи: створення медійного продукту (зйомка ролику, відеомонтаж, написання статті, підбір та редагування фото, запис інтерв'ю), та другий: просування у інтернеті (сайти по типу Censor.net, Nova.net.ua, новинні портали) та соцмережах за допомогою SEO- спеціаліста.
Плануємо досягнути наступних кількісних показників охоплення медіа-продуктів:

1. *Відео-ролик про головного Героя: від 100.000 переглядів на ФБ, від 50.000 переглядів на Ютуб, від 30.000 переглядів у Інтернет*
2. *Стаття про кожного Героя: від 50.000 переглядів(лайків) на ФБ, від 30.000 індексів цитування у Інтернет*
3. *Відео-інтерв'ю на сайті цифрового телебачення I-UA.tv (+ФБ сторінка+Ютуб канал) від 30.000 переглядів*
4. *Репортаж-наживо у ФБ: залучив дві сторінки (сторінку ГО з 1000 підписників, та Гутман Дмитро з 14.000 підписників) можна отримати від 500 поширень та більше 50.000 переглядів.*
5. *Репортаж-постріліз: від 50.000 переглядів на ФБ, від 30.000 індексів цитування у Інтернет*

Оскільки у склад ГО входять багато блогерів та журналістів, то вони також будуть розповсюджувати цей контент на власних медійних ресурсах. Наприклад Дмитро Гутман, Леонід Маслов, Ігор Блошко, Олеся Доліна, Сергій Акимов, Нодарі Цірікашвілі, Олександр Голобуцький, Дмитрий Фролов та ін.

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець

			(прізвище, ім'я та посада)
1	2	3	4
Розробка, створення та виконання медійної кампанії по кожному з 14ті регіонів	Написання 52 статей, зйомка 28 інтерв'ю, зйомка 14 фоторепортажів , написання 14 пострелізів	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з квітня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Київ».	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Миколаїв»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Запоріжжя»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Вінниця«	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Одеса»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Херсон»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Чернігів»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Житомир»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Харків»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Дніпро»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Львів»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Суми»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів

		липня 2021	
Проведення заходу «Я захисник, Івано-франківськ»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці	У звя'зку з карантином, пов'язаним з COVID19 прогнозуємо почати з липня 2021	Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Проведення заходу «Я захисник, Чернівці»	Дивіться приблизний сценарій заходу наприкінці таблиці		Гутман Д.В.- керівник ГО, Гоцуцов Д.М- координатор проектів
Звітування	Збір документів, актів, звітування перед Міністерством щодо проведення медійний кампанії та по кожному заходу окремо.	По графіку проведення заходів.	Гутман Д.В.- керівник ГО

Орієнтовний час	Елемент програми	Альтернативний варіант
9:00 – 10 30	Відкриття. Виступ представників місцевої адміністрації/органів місцевого самоврядування Огляд/звіт про ситуацію в регіоні з підтримкою ветеранів, ветеранських ініціатив/ветеранського бізнесу, спортивних заходів для ветеранів АТО і АТО/ВПО	Відкриття. Виступ представників громадських рад при місцевої адміністраціях/правозахисних організацій з питань АТО/ВПО
10 30 – 11 00	Пряме включення представника Міністерства ветеранів України	Демонстрація відеороликів
11 00 – 12 30	«Я – захисник» Презентація історії успіху ветерана/ветеранки. Метою є продемонструвати, що незламний характер та воля до перемоги є запорукою успіху ветеранів АТО/ООС у мирному житті. Досвідом поділяться ветерани, які після звільнення з лав Збройних сил знайшли себе у мирному житті та стали успішними підприємцями, державними службовцями, громадськими діячами, досягли успіху в спорті або мистецтві. 10 хв. аудіо-/відеоряд	Мотиваційний виступ ветерана/ ветеранки (у TEDx-форматі) Основний мееедж: всі ми – ветерани – маємо право реалізовувати власний потенціал та бути ким захочемо. Ветерани/ветеранки, які еміливо кидають виклик найактуальнішим проблемам сучасності в абсолютно різних сферах, поділяться своїми досягненнями та мотивуватимуть своїми прикладами до нових звершень.
12 30 – 13 30	Кава-пауза, печиво, неформальне спілкування з дотриманням соціальної дистанції та норм безпеки	Кава-пауза/неформальне спілкування з дотриманням соціальної дистанції та норм безпеки
13 30 – 14 00	Виступ митця-ветерана/демонстрація творчості	Виступ самодіяльного колектива

	(музики, картин, віршів, і т.п.)	
14 00 – 15 00	Круглий стіл/обговорення	Історії успіху членів родин АТО/ВПО Презентації пропозицій ро співпрацю/бізнес-планів
15 00 – 15 30	Підведення підсумків/Привітання партнерів/нагородження	Підведення підсумків/Привітання партнерів

очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проекту, заходу), соціально-економічні наслідки її (його) реалізації, ефективність та корисність, довгострокові наслідки, можливість використання результатів після її (його) закінчення (обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі)):

Ми очікуємо, що охоплення цільової аудиторії серед небайдужих пересічних громадян (активних користувачів Інтернету та соц.мереж) досягне:

- від 1.400.000 переглядів на ФБ відео-ролику про головних Героїв Героїнь,

*-від 2.100.000 переглядів(лайків) на ФБ, від 1.260.000 індексів цитування(показів) у Інтернет -стаття про кожного Героя (усього 3 Героя*14 заходів):*

*- від 840.000 переглядів сайті цифрового телебачення 1-на.tv (ФБ сторінка Ютуб канал) - відео-інтерв'ю (2 ведучих, 2 Героя*14 заходів)*

- від 5.000 поширень та більше 700.000 переглядів залучив дві сторінки, сумарно (сторінку ГО та Гутман Дмитрій)- відгук по Репортажу-наживо у ФБ (28 репортажів)

- від 700.000 переглядів на ФБ, від 420.000 індексів цитування у Інтернет - Репортаж-постреліз про кожен з 14 заходів.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проект, захід):

*програма підтримки «**Я – захисник**» направлена у першу чергу на загальні верстви населення, на небайдужих до подій російської агресії в Україні, до лідерів громадських думок, намагання пробитися скрізь стіну байдужості та настороженого ставлення до АТОвців.*

*Програма «**Серце горлиці**» буде звертатися до широкого кола громадян, особливо до чоловіків, у спробі звернути увагу, збільшити обсяг та покращить якість висвітлення основних проблем, з якими стикаються жінки-ветеранки, капелани та жінки військовослужбовці, а саме перешкоди на шляху до рівності можливостей, захисту прав жінок та їх повноцінної участі в житті країни у часи ООС/АТО;*

*Програма «**Незламні духом**» направлена у більшості на ветеранів АТО ООС, які втрачають сенс життя, боротьби за свої права та мотивацію самовдосконалення.*

Залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства:

Ми, громадська організація «Відкриті медіа України», маємо ділові та дружні стосунки з багатьма ветеранськими ГО та ГС по Україні, тому 14 обласних ГО надали нам листи підтримки на проведення цій кампанії.

джерела фінансування громадського об'єднання для реалізації програми (проекту, заходу):

оскільки ми неприбуткова ветеранська організація, в нас немає на балансі матеріальних цінностей, ми використовуємо ресурси та обладнання членів громадської організації, кожен з яких давно займається журналістикою або зйомками. Тому наш власний внесок буде зроблено шляхом надання у користування кошторисної техніки для зйомок, відео-монтажу, фото-обробки, авто для пересування під час проведенню заходів,

а також годинами роботи спеціаліста з SEO (просування у Інтернеті та соц.мережах)

3. Обгрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі й тих, що залучатимуться з інших джерел або за рахунок власного внеску громадського об'єднання) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

Журналіст. Той, хто пише статті (по одній на кожного Героя).	2 особи	84 години роботи	42000 грн
Журналіст. Той хто запрошує одного героя на телебачення для інтерв'ю. 1 година ефірного часу телебачення	2 особи	24 години роботи	24.000 грн
Фотограф на заході	1 особа	70 годин	21.000грн
Відеооператор на заході. Він же знімає головного Героя після заходу, для ролику	1 особа	70 годин	28.000 грн.
Відеомонтажер. Той хто монтує відеоролик про головного Героя заходу	1 особа	70	35.000 грн.
SEO-фахівець	1 особа	140	28.000 грн.
Відеооператор трансляції наживо	1 особа	70	14000 грн.
Оренда залу для заходу, по 14 областях(подробиці у бюджеті). За 8 годин оренди	14 залів	По 8 годин оренди кожен	103. 000 грн
Оренда а.м. ВАЗ 2107. (АР7310АР) 24 години*14 заходів=336 год.	14 заходів*2 доби	336 годин	50.400 грн
оренда відеокамери CANON EOS R + RF 24-105 f/4-7.1 IS STM	1	100	20000 грн
оренда Ноутбука HP Probook 17` Intel Core i7 856u5 CPU	1	70	14000 грн
оренда камери для онлайн-трансляції Samsung J3 2018	1	70	3500 грн

оренда обладнання для монтажу відеороликів: графична станція ARTLINE WorkStation W78 v07 (W78v07)+ монітор 27" LG UltraGea 27GL650F-B	1	70	14000 грн
Оплата мобільного зв'язку	2	12 міс	3840 грн
Паперова папка-презентер заходу, на усі 14 заходів. Папір 200 мг, А4 , колір 4+0 (односторонній друк)	4200 од	5 грн	21000 грн
Організаційне та матеріально-технічне забезпечення заходу на місці реалізації регіональних заходів, підготовка залу, реєстрація учасників, концертна/розважальна програма.	14 заходів	20.000	480000 грн
Керівник ГО, Гутман Д.В	4000 грн.	12	48.000 грн
Координатор проектів, заступник керівника.Гоцуцов Д.М.	4000 грн.	12	48.000 грн
Юристконсульт, діловод. Цветинский С..	3 500	12	42.000 грн
Використання "1с бухгалтерія", за міс.	12	5000	60.000 грн
УСЬОГО витрат за кошторисом			**769.840 грн**

4. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення громадського об'єднання, що буде використано для реалізації програми (проекту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням):

громадська організація Відкриті медіа України не має на балансі офису, та офисного обладнання. На волонтерських засадах працюють Леонід Маслов, Ігор Блошко, Олеся Доліна, Сергій Акимов, Нодарі Цірікашвілі, Олександр Голобуцький, Дмитрий Фролов, Вячеслав Наливайко, Тетяна Літовченко _____

(інформація зазначається у кількісних показниках)

5.Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)

Склад громадської організації Відкриті медіа України: Гутман Дмитро (Голова), Гоцуцов Дмитро Миколайович, Акімов Сергій Олександрович, Цірікашвілі Нодарі Шалвович, Гуньков Анатолій, Доліна Олеся Миколаївна. Наша громадська організація об'єднує ветеранів, волонтерів АТО, персон які займаються

журналістською, медійною або публічною діяльністю. Дмитро Гутман, учасник бойових дій, посвідчення АБ №452172, автор і ведучий суспільно- громадської програми "Вулична правда Дмитра Гутмана", яка виходить на цифровом телеканалі I-UA.tv Програма була запущена як пілотний проект у 2019 році і виходить щотижня вже майже впродовж року. Тематика передач охоплює суспільно важливі, сучасні, новинні сюжети та аналітику, антикорупційні розслідування, захист ветеранів та їх родин та інше. Значна увага приділена розкриттю громадської позиції ветеранів і ВПО та донесенню їх позиції до громадськості. Формат зокрема включає інтерв'ю, розслідування та аналітику. Також Гутман Дмитро є автором авторського блогу на платформі Facebook, де він виступає як незалежний журналіст, стрімер (відео-журналіст) вуличних новин та лідер громадських думок. https://www.facebook.com/GutmanDmytro. Він співпрацює з низкою новинних та аналітичних сайтів, наприклад, таких як http://nova.net.ua/dii-protestuvalnykiv-buly-rishuchymy-ta-bezkompromisnymy-vlada-tsoho-razu-vchasno-zrozumila, пише статті, новини та знімає ексклюзивні відеосюжети для цих ресурсів, веде власний YouTube канал. Багато співпрацює з іншими журналістами І блогерами. Дійсний член Національної спілки журналістів України, посв. №4019. Виконує цілу низку спільних проектів з іншими членами ГО, наприклад з Олесею Долiною, яка є відомим режисером, психологом і автором програм "Незламні духом" та "Серце горлиці" у соціальній мережі Facebook. Влітку 20-го року творчий колектив представників ГО Відкриті медіа України (Д.Гутман та О. Долiна) в рамках проекту Українського культурного Фонду зрежисерували, зняли та змонтували цикл мотиваційних фільмів щодо людей з інвалідністю. Вони відзняли більше десяти відеороликів про виклики інклюзивності та про людей з особливими потребами, про складність пересування Києвом та відвідування громадських місць і закладів культури на інвалідних візках. Олеся Долина також є військовим капеланом і пропагує здоровий образ життя, християнські цінності, надає підтримку родинам ветеранів та волонтерів. Веде власний сайт, та являється активною ведучою онлайн телеканалу I-UA.tv Веде дві власних програми: "Незламні духом" і "Серце Горлиці" https://olesyadolina.com/projects/.

Також у проекті "Незламні духом" https://www.facebook.com/NezlamniDuhom цикл мотиваційних передач для людей з інвалідністю приймав участь Дмитро Гоцуцов, член правління громадської організації "Відкриті медіа України" у якості оператора та помічника-організатора зйомок. Дмитро є учасником бойових дій, посв. МВ №057082 від 01.06.2017 р., працює заступником директора КБУ "Київський міський центр допомоги учасникам АТО" де займається розробкою, супроводом, виконанням програм з підтримки ветеранів АТО ООС та їх сімей, соціальної допомоги, медичної та спортивної реабілітації, має досвід організації масштабних громадських заходів, концертів, ділових зустрічей для ветеранської спільноти міста Києва та України. Також Дмитро веде активну громадську діяльність, просвітницьку роботу у ЗМІ щодо проблем спільноти ветеранів АТО та їх родин, виконує обов'язки голови Робочої групи з опрацювання проблем учасників АТО з тимчасово окупованих територій (АТО-ВПО) приМіністерстві ветеранів України.

Третій член правління громадської організації Відкриті медіа України журналіст та блогер із м. Запоріжжя Сергій Акімов веде на платформі Youtube два авторських канали: "Душевный Аким" та "Злой Аким" (більше 100.000 підписників), де знімає та показує сюжети з громадського життя Запоріжжя, новини Запоріжжя, різні події пов'язані з громадськими подіями та політикою в Україні. Також у складі команди Відкриті медіа України разом з Д. Гутманом вони висвітлювали, супроводжували та просували Громадській

проект "Прозора кімната-народний поліграф", присвячений антикорупційній діяльності та забезпеченню громадського контролю за державними службовцями. Цей проект був створений коштом волонтерів та був втілений у багатьох містах України: Одеса, Київ Запоріжжя, Дніпро та ін.

Член правління громадської організації Нодарі Цірікашвілі, етнічний грузин, який приймав активну участь у Євромайдані 2014 року, також займається висвітленням подій громадського та політичного сектора в Україні, зробив значний внесок у забезпечення інформаційного спротиву російській агресії, веде власну сторінку "Україна + Грузія", яка має більше 150 тисяч підписників, і здійснює підготовку публікацій та сюжетів спрямованих на боротьбу з дезінформацією як в українському інформаційному просторі, так і в медіапросторі Грузії. Активно висвітлює діяльність, проблеми, досягнення та життєвий шлях ветеранів АТО ООС, зокрема добровольців грузинського походження, порушення прав людини. У вільний час на добровільних засадах веде секцію по карате для молоді, має чорний пояс з карате. Пропагує здоровий образ життя та робить значний внесок у патріотичне виховання молоді. Талановитий фотограф та фоторепортер.

Активний член роботи ГО «ВМУ» Анатолій Гуньков веде власний блог, очолює антикорупційну громадську організацію, веде декілька активних проукраїнських груп у Фейсбук.

керівник ГО — Р.Д. — Гуньков А.В.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи) (підпис) (ім'я, прізвище)

16. листопада 2020 р.

Примітка.Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не має перевищувати десяти сторінок.

Державний секретар **Л. Дараган**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України

30 вересня 2019 року № 62

КОШТОРИС ВИТРАТ

ГО "Відкриті медіа України"

(найменування громадського об'єднання)

програма формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму "Я- захисник"

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					**709 840**	129 900	**839 740**
1	**Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)**				**571 840**	**129 900**	**701 740**
1	Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
	Журналіст. Той, хто пише статті (по одній на кожного Героя). З кожного регіона буде обрано по три Героя/героїні	2	42	500	42000		42 000
	Журналіст. Той хто запрошує одного героя на телебачення для інтерв'ю. 1 година ефірного часу телебачення	2	6	2000	24000		24 000
	Фотограф на заході	1	70	300	21000		21 000
	Відеооператор на заході. Він же знімає головного Героя після заходу, для ролику	1	70	400	28000		28 000
	Відеомонтажер. Той хто монтує відеоролик про головного Героя заходу, наприклад "Я-захисник. Миколаїв"	1	70	500	35000		35 000
	SEO-фахівець	1	140	200		28000	28 000
	Відеооператор трансляції наживо	1	70	200	14000		14 000
	Усього за статтею				**164 000**	**28 000**	**192 000**

Власний внесок не меше

100912,9412

2	Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Оренда залу для заходу, Київ. За 8 годин оренди	1	1	15000	15000		15 000
	Оренда залу для заходу, Миколаїв За 8 годин оренди	1	1	7000	7000		7 000
	Оренда залу для заходу, Запоріжжя За 8 годин оренди	1	1	7000	7000		7 000
	Оренда залу для заходу, Вінниця За 8 годин оренди	1	1	5000	5000		5 000
	Оренда залу для заходу, Одеса. За 8 годин оренди	1	1	10000	10000		10 000
	Оренда залу для заходу, Херсон За 8 годин оренди	1	1	7000	7000		7 000
	Оренда залу для заходу, Чернігів. За 8 годин оренди	1	1	5000	5000		5 000
	Оренда залу для заходу, Житомир За 8 годин оренди	1	1	5000	5000		5 000
	Оренда залу для заходу, Харьків За 8 годин оренди	1	1	10000	10000		10 000
	Оренда залу для заходу, Дніпро За 8 годин оренди	1	1	10000	10000		10 000
	Оренда залу для заходу, Львів За 8 годин оренди	1	1	7000	7000		7 000
	Оренда залу для заходу, Суми. За 8 годин оренди	1	1	5000	5000		5 000
	Оренда залу для заходу, І-франківськ За 8 годин оренди	1	1	5000	5000		5 000
	Оренда залу для заходу, Чернівці За 8 годин оренди	1	1	5 000	5000		5 000
	Усього за статтею				**103 000**		**103 000**
3	Художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
							0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	Оренда а.м. ВАЗ 2107 (АР7310АР) 24 години*14 заходів=336 год.	1	336	150		50 400	50 400
	Усього за статтею				**0**	**50 400**	**50 400**
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	оренда відеокамери CANON EOS R + RF 24-105 f/4-7.1 IS STM	1	100	200		20000	20 000
	оренда Ноутбука HP Probook 17' Intel Core i7 856u5 CPU	1	70	200		14000	14 000
	оренда камери для онлайн-трансляції Samsung J3 2018	1	70	50		3500	3 500
	оренда оборудования для монтажа відеороликів: графична станція ARTLINE WorkStation W78 v07 (W78v07)+ монітор 27" LG UltraGea 27GL650F-B	1	70	200		14000	14 000
						0	0
	Усього за статтею				**0**	**51 500**	**51 500**
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Оплата мобільного звязку	2	12	160	3 840		3 840
	Усього за статтею				**3 840**	**0**	**3 840**
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x

	Паперова папка-презентер заходу, на усі 14 заходів Папір 200 мг, А4 , колір 4+0 (односторонній друк)	300	14	5	**21 000**		21 000
	Усього за статтею				**21 000**	0	**21 000**
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				0	0	0
9	Оплата витрат на проїзд ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
							0
	Усього за статтею				0	0	0
10	Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
							0
	Усього за статтею			0	0	0	0

11	Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
12	Одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Організаційне та матеріально-технічне забезпечення заходу на місці реалізації регіональних заходів, підготовка залу, реєстрація учасників, концертна/розважальна програма	14	1	20 000	280 000		280 000
	Усього за статтею				**280 000**	**0**	**280 000** Адмінвитрати не більше
2	**Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)**				138 000	**0**	**138 000** 142960
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об'єднання або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Кількість одиниць	Кількість $м^2$	Вартість оренди за $м^2$, грн	x	x	x
					0		0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, $м^3$/міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
3	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного (не більше трьох) штатного працівника у розмірі не більше середньої заробітної плати по Україні за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x

	Керівник ГО, Гутман Д.В	4000	0	12	48000		48 000
	Координатор проектів, заступник керівника.Гоцуцов Д.М	4000	0	12	48000		48 000
	Юристконсульт, діловод Цветинский С.	3 500		12	42000		42 000
	Усього за статтею				**138 000**	**0**	**138 000**
4	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	Використання "1с бухгалтерія", за міс						0
	Усього за статтею				**0**	**0**	**0**

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

(підпис) Гутман Р.Б (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) громадського об'єднання

(підпис) Хомак А. (ініціали та прізвище)

Інформація про діяльність *громадської організації Відкриті медіа України.*

Склад: *Гутман Дмитро (Голова), Гоцуцов Дмитро Миколайович (член правління), Акімов Сергій Олександрович (Член правління), Цірікашвілі Нодарі Шалвович (член правління), Гуньков Анатолій, Долiна Олеся Миколаївна. Наша громадська організація об'єднує ветеранів, волонтерів АТО, персон які займаються журналістською, медійною або публічною діяльністю. Дмитро Гутман, учасник бойових дій, посвідчення АБ №452172, автор і ведучий суспільно- громадської програми "Вулична правда Дмитра Гутмана", яка виходить на цифровом телеканалі I-UA.tv Програма була запущена як пілотний проект у 2019 році і виходить щотижня вже майже впродовж року. Тематика передач охоплює суспільно важливі, сучасні, новинні сюжети та аналітику, антикорупційні розслідування, захист ветеранів та їх родин та інше. Значна увага приділена розкриттю громадської позиції ветеранів і ВПО та донесенню їх позиції до громадськості. Формат зокрема включає інтерв'ю, розслідування та аналітику. Також Гутман Дмитро є автором авторського блогу на платформі Facebook, де він виступає як незалежний журналіст, стрімер (відео-журналіст) вуличних новин та лідер громадських думок. https: www.facebook.com GutmanDmytro. Він співпрацює з низкою новинних та аналітичних сайтів, наприклад, таких як http: nova.net.ua dii-protestuvalnykiv-buly-rishuchymy-ta-bezkompromisnymy-vlada-tsoho-razu-vchasno-zrozumila, пише статті, новини та знімає ексклюзивні відеосюжети для цих ресурсів, веде власний YouTube канал. Багато співпрацює з іншими журналістами І блогерами. Дійсний член Національної спілки журналістів України, посв. №4019. Виконує цілу низку спільних проектів з іншими членами ГО, наприклад з Олесею Долiною, яка є відомим режисером, психологом і автором програм "Незламні духом" та "Серце горлиці" у соціальній мережі Facebook. Влітку 20-го року творчий колектив представників ГО Відкриті медіа України (Д.Гутман та О. Долiна) в рамках проекту Українського культурного Фонду зрежисерували, зняли та змонтували цикл мотиваційних фільмів щодо людей з інвалідністю. Вони відзняли більше десяти відеороликів про виклики інклюзивності та про людей з особливими потребами, про складність пересування Києвом та відвідування громадських місць і закладів культури на інвалідних візках. Олеся Долiна також є військовим капеланом і пропагує здоровий образ життя, християнські цінності, надає підтримку родинам ветеранів та волонтерів. Веде власний сайт, та являється активною ведучою онлайн телеканалу I-UA.tv Веде дві власних програми: "Незламні духом" і "Серце Горлиці" https: olesyadolina.com projects .*

Також у проекті "Незламні духом" https: www.facebook.com NezlamniDuhom цикл мотиваційних

передач для людей з інвалідністю приймав участь Дмитро Гоцуцов, член правління громадської організації "Відкриті медіа України" у якості оператора та помічника-організатора зйомок. Дмитро є учасником бойових дій, посв. МВ №057082 від 01.06.2017 р., працює заступником директора КБУ "Київський міський центр допомоги учасникам АТО" де займається розробкою, супроводом, виконанням програм з підтримки ветеранів АТО/ООС та їх сімей, соціальної допомоги, медичної та спортивної реабілітації, має досвід організації масштабних громадських заходів, концертів, ділових зустрічей для ветеранської спільноти міста Києва та України. Також Дмитро веде активну громадську діяльність, просвітницьку роботу у ЗМІ щодо проблем спільноти ветеранів АТО та їх родин, виконує обов'язки голови Робочої групи з опрацювання проблем учасників АТО з тимчасово окупованих територій (АТО-ВПО) приМіністерстві ветеранів України.

Третій член правління громадської організації Відкриті медіа України журналіст та блогер із м. Запоріжжя Сергій Акімов веде на платформі Youtube два авторських канали: "Душевный Аким" та "Злой Аким" (більше 100.000 підписників), де знімає та показує сюжети з громадського життя Запоріжжя, новини Запоріжжя, різні події пов'язані з громадськими подіями та політикою в Україні. Також у складі команди Відкриті медіа України разом з Д. Гутманом вони висвітлювали, супроводжували та просували Громадській проект "Прозора кімната-народний поліграф", присвячений антикорупційний діяльності та забезпеченню громадського контролю за державними службовцями. Цей проект був створений коштом волонтерів та був втілений у багатьох містах України: Одеса, Київ Запоріжжя, Дніпро та ін.

Член правління громадської організації Нодарі Цірікашвілі, етнічний грузин, який приймав активну участь у Євромайдані 2014 року, також займається висвітленням подій громадського та політичного сектора в Україні, зробив значний внесок у забезпечення інформаційного спротиву російській агресії, веде власну сторінку "Україна – Грузія", яка має більше 150 тисяч підписників, і здійснює підготовку публікацій та сюжетів спрямованих на боротьбу з дезінформацією як в українському інформаційному просторі, так і в медіапросторі Грузії. Активно висвітлює діяльність, проблеми, досягнення та життєвий шлях ветеранів АТО/ООС, зокрема добровольців грузинського походження, порушення прав людини. У вільний час на добровільних засадах веде секцію по карате для молоді, має чорний пояс з карате. Пропагує здоровий образ життя та робить значний внесок у патріотичне виховання молоді. Талановитий фотограф та фоторепортер.

Активний член роботи ГО «ВМУ» Анатолій Гуньков веде власний блог, очолює антикорупційну громадську організацію, веде декілька активних проукраїнських груп у Фейсбук.

Крім того з нами співпрацюють на правах членів ГО блогери та журналісти : Леонід Маслов, Ігор Блошко, Олександр Голобуцький, Дмитрий Фролов, Вячеслав Наливайко, Тетяна Літовченко, Джаванширр Ахметов, Олександр Сопельнік, Дмитрий Вакулишин, та *багато новинних груп та сторінок у Фейсбук.*

Керівник ГО

Гуньков Д. В

16. 11. 2020

Д.Ф

ГО "ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ" м. Київ
Код 43366086
Open media Ukraine
NGO

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 травня 2019 р. № 423)

Форма № 1-РН

РЕЄСТРАЦІЙНА ЗАЯВА
платника податку

☩ Реєстрація
☐ Зміни
☐ Виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій

1	Код згідно з ЄДРПОУ неприбуткового підприємства (установи, організації)[1] **43366086**	1.1	Код згідно з ЄДРПОУ організації вищого рівня[2] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2 Найменування неприбуткового підприємства (установи, організації)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ"

2.1 Найменування організації вищого рівня _____

3 Код та назва організаційно-правової форми **815** — **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**

4 Місцезнаходження неприбуткової організації
02095, м. Київ, ВУЛИЦЯ КНЯЖИЙ ЗАТОН, будинок 2А, офіс 369

5 Відомості про відповідальних осіб

КЕРІВНИК (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) номер паспорта[3], прізвище, ім'я та по батькові) **2752500036**
ГУТМАН ДМИТРО ВІКТОРОВИЧ

Контактний номер телефону **0975664256**

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) номер паспорта[3], прізвище, ім'я та по батькові) _____ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Контактний номер телефону ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

+	Установчі документи оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань"

Необхідне позначити знаком "х" або "+".

Додаток: на 17 арк.

ГУТМАН Дмитро Вікторович _____ 05.11.2019
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис) (дата)

МП (за наявності)

[1] У разі подання реєстраційної заяви одночасно із здійсненням державної реєстрації юридичної особи це поле заповнюється державним реєстратором.

[2] Зазначається неприбутковими організаціями, що діють на підставі установчих документів організації вищого рівня, відповідно до закону.

[3] Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

ОДЕРЖАНО
05 ГРУ 2019
Головне управління ДПС у м. Києві
20___ р.
Посада _____

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 195 від 29.03.2017; в редакції Постанови КМ № 423 від 22.05.2019}

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ»
Протокол № 1
від 11 листопада 2020 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ»

ЄДРПОУ 43366086
(нова редакція)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

м. Київ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ»** (надалі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для розвитку та підтримки незалежної національної журналістики, об'єднання та підтримки ветеранів війни, учасників військових конфліктів та бойових дій на території України, миротворчих операцій на території іноземних держав, антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), а також для захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, політичних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація у своїй діяльності, керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. З моменту державної реєстрації Організація набуває статусу юридичної особи, має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою, може володіти на правах власності відокремленим майном і відповідає по своїм зобов'язанням цим майном, може мати самостійний баланс, банківські рахунки, включаючи валютні, виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може бути позивачем та відповідачем в суді, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.4. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

1.6. Організація здійснює свою діяльність, передбачену цим Статутом на всій території України, а також на території іноземних держав.

1.7. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Найменування Організації українською мовою:
повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «**ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ**».
скорочене - ГО «**ВІДКРИТІ МЕДІА УКРАЇНИ**».

1.9. Назва Організації англійською мовою:
повна – «OPEN MEDIA UKRAINE».
скорочена - «OPEN MEDIA UA».

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою (ціллю) діяльності громадської організації є задоволення та захист законних прав та інтересів членів Організації, громадських інтересів у різноманітних сферах суспільного життя, сприяння всебічному розвитку журналістики в Україні, підтримка волонтерів, ветеранів війни, членів їх сімей, їх об'єднань.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

2.2. Напрями діяльності Організації, спрямованими на реалізацію визначеної вище мети (цілей) її діяльності, є:

- підтримка розвитку журналістики, засобів масової інформації, обмін досвідом з іноземними журналістами;
- консолідація зусиль, турбота про правовий, соціальний та професійний захист журналістів;
- сприяння розширенню журналістських зв'язків;
- сприяння зміцненню солідарності представників засобів масової інформації;
- сприяння захисту професійних, соціальних та економічних інтересів журналістів;
- захист свободи слова і поглядів журналістів;
- розробка інноваційних технологій по розширенню інформації;
- захист прав журналістів та працівників ЗМІ, сприяння розвитку незалежних медіа, Інтернет блогерів;
- сприяння обміну культурними цінностями, співробітництво між журналістами різних країн, національними і міжнародними організаціями працівників інформаційної сфери;
- заснування у порядку, передбаченому чинним законодавством України, засобів масової інформації, інформаційних агентств;
- сприяння у встановленому чинним законодавством порядку в отриманні та реалізації інформації для суспільства, шляхом збирання, обробки, створення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, надання фото та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам державної влади, установам, організаціям, об'єднанням громадян, фізичним особам в Україні;
- підтримка ветеранів війні, учасників миротворчих та антитерористичної операцій, операції об'єднаних сил, миротворців ,
- сприяння у наданні всебічної оздоровчої, медичної та морально-психологічної допомоги ветеранам війни;
- розробка, участь у розробці програм реабілітації встеранам війні;
- організація та/або сприяння у проведенні заходів, спрямованих на зміцнення фізичного та морально-психологічного здоров'я ветеранів війни, підвищення їх соціальної активності;
- активне сприяння у проведенні заходів, спрямованих на виховання молодів дусі патріотизму, високоморальних якостей, вірності національній ідеї, готовності боронити Україну;
- сприяння впровадженню стандартів, що відповідають вимогам демократії, в усіх галузях суспільного життя та захист прав і законних інтересів своїх членів;
- підтримка Декларації Європейських цінностей, підтримка прав та свобод громадян, а саме: з попередження тортур і нелюдського поводження або такого, що принижує гідність, чи покарання;
- допомога у питаннях протидії торгівлі людьми, підтримка Конвенції про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального розбещення, інформування про Європейську комісію з ефективності правосуддя;
- підтримка діяльності Європейської комісії проти расизму та нетерпимості (ЄКРН), Європейського комітету з соціальних прав (ЄКСП);
- популяризація серед населення стандартів Рамкової конвенції про захист національних меншин, Комітету експертів з оцінки заходів протидії легалізації злочинних доходів і заходів з фінансуванням тероризму (КЕОЗПЛЗДЗФТ) та Комітету експертів Європейської хартії регіональних мов і мов меншин;
- захист конституційних прав, свобод, життєво важливих інтересів громадян в економічній, політичній, соціальній, юридичній та інших сферах діяльності;
- співпраця з організаціями щодо розробці пропозицій до державних програм, законодавчих актів, спрямованих на розвиток і удосконалення інформаційного простору України, сприяння втіленню їх у життя;
- вивчення і оприлюднення громадської думки з різних питань суспільного життя, доведення її до відома широкої громадськості, органів державної влади і місцевого самоврядування;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

- консолідація зусиль громадян для забезпечення економічного зростання і підвищення рівня життя населення;
- популяризація наукової і художньої творчості;
- залучення представників влади до конструктивного діалогу та співпраці з громадськістю;
- інформаційно-методична підтримка діяльності членів організації у галузі зв'язків із громадськістю;
- сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних засад суспільства;
- сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
- сприяння становленню в суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян України;
- протидія усім формам дискримінації в усіх сферах життя, зокрема на грунті інвалідності, гендерної приналежності, віку, релігії, етнічної приналежності;
- сприяння гендерній рівності та протидія будь яким формам гендерної дискримінації;
- сприяння формуванню культури поваги до особистої гідності, прав людини, народних традицій та гендерного, поведінкового, культурного різноманіття;
- взаємодія з органами влади для формування гендерно-орієнтованої державної політики з питань захисту особистої гідності, прав людини;
- популяризація серед українського суспільства ідей толерантності, антидискримінації, антирасизму, гендерної рівності, сталого розвитку, здорового способу життя;
- співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і демократичної держави;
- розробка та впровадження програм розвитку спроможності інститутів громадянського суспільства та лідерів громад;
- надання організаційної, технічної, консультативної, менторської та інформаційної підтримки інститутам громадянського суспільства та лідерам громад;
- розробка та впровадження програм навчання та підвищення кваліфікації для членів, співробітників та волонтерів Організації;
- проведення захисних кампаній відповідно до мети та напрямів діяльності громадської організації;
- сприяння розвитку волонтерського руху, молодіжних обмінів, шляхом приймання в Україні волонтерів із закордону та організації відправлення волонтерів з України до інших країн;
- організація масових, культурних та просвітницьких заходів;
- підвищення спроможності органів місцевого самоврядування, Об'єднаних Територіальних Громад ефективно реагувати на пріоритети громадян, завдяки належному управлінню ресурсами, підвищенню якості комунальних послуг, стимулюванню місцевої економіки та продуктивному залученню громадян;
- сприяння захисту конституційних прав і свобод територіальних громад від протиправних посягань;
- сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння боротьбі з корупцією, адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС), розвинутих демократичних країн світу;
- активне сприяння розбудові правової держави;
- створення нових знань з питань статутної діяльності шляхом розробки наукових, експертних та аналітичних продуктів;
- популяризація поваги до різних світоглядних позицій;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

- здійснення експертизи законопроектів, чинного законодавства України та практики його застосування;
- участь у законотворчому процесі, шляхом організації громадських слухань (обговорень) та опрацювання проектів усіх без винятку актів, розробці проектів законів, громадських ініціатив, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства для впливу на поліпшення роботи органів державної влади, місцевого самоврядування;
- сприяння створенню наукових, правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи і її складових: парламентської, адміністративної, судової та реформи місцевого самоврядування;
- сприяння стратегічному розвитку політико-правової системи України, з метою розбудови громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права;
- створення наукових та організаційних умов для розвитку соціальної роботи, громадського здоров'я, соціальних послуг, соціальних, соціологічних досліджень, менеджменту, психології, освіти та інших суміжних галузей;
- сприяння інтелектуальному, професійному, естетичному, моральному, духовному розвитку дітей;
- розробка, а також допомога іншим особам у розробці програм для отримання грантів;
- сприяння організації та проведенню фізкультурно-спортивних змагань, навчальних зборів, спортивних та культурно-спортивних заходів;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій в сфері освіти;
- сприяння застосуванню традиційних та створення новітніх моделей педагогічної діяльності, відповідних до концепції навчання та виховання в сучасних умовах;
- сприяння охороні прав дітей у сфері освіти, охорони здоров'я, культури і в галузі засобів масової інформації;
- сприяння розвитку культури й освіти та реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння художньо-естетичному розвитку особистості, формуванню цілісної художньої картини світу, ключових загальнокультурних, міжпредметних естетичних і предметних мистецьких компетентностей;
- збирання, обробка, творення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, фото, відео та іншої інформаційної продукції на виконання статутних мети та напрямів діяльності громадської організації.
- організація і проведення конференцій, семінарів, тренінгів, молодіжних обмінів, презентацій, прес-конференцій та інших просвітницьких заходів;
- сприяння в організації та проведенні у встановленому законодавством порядку вистав, концертів, фестивалів, форумів, таборів та інших культурних заходів на виконання статутних мети та напрямів діяльності громадської організації.
- сприяння розвитку програм із міжнаціональної, міжкультурної толерантності, знання і розуміння історії України та особистої сімейної історії, формування культури поваги до людської гідності та прав людини;
- сприяння формуванню громадської думки через підготовку телевізійних, радіо програм та електронних друкованих матеріалів у ЗМІ (та Інтернеті) задля формування культури поваги до особистої гідності, прав людини, народних традицій та гендерного, поведінкового, культурного різноманіття;
- сприяння розробці та проведенню тренінгів-семінарів, виставок, конференцій, акцій, інших освітніх та культурних заходів, як на території України, так і за кордоном, в межах своєї компетенції;
- сприяння поліпшенню екологічної ситуації в Україні, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічних прав громадян;
- сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

- сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких, суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля;
- сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України;
- сприяння становленню ефективних енерго-, ресурсозберігаючих і екологічно чистих форм землекористування та промислового виробництва;
- сприяння захисту прав та інтересів членів громадської організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;
- проведення соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети та напрямів діяльності громадської організації;
- сприяння зміцненню громадянського миру в державі;
- проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності громадської організації;
- дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності громадської організації;
- захист законних прав та інтересів членів громадської організації, а також інших громадян.
- забезпечення незалежності у своїй статутній діяльності від органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій та об'єднань інших громадських організацій членів громадської організації та інших журналістів.

2.3. Для здійснення своєї мети (цілей), а також реалізації напрямів своєї діяльності, виконання статутних завдань Організація разом із іншими правами, передбаченими положеннями цього Статуту та законодавством України, має, зокрема, право:

2.3.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.3.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.3.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.3.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.3.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.3.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів інших внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій, та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.3.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

2.3.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
2.3.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
2.3.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.3.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
2.3.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
2.3.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
2.3.16. Засновувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України, засоби масової інформації, інформаційні агентства; здійснювати та видавничу діяльність;
2.3.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, організовувати збір пожертвувань, запроваджувати гранти.
2.3.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські організації тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
2.3.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
2.3.20. Відкривати, закривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
2.3.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
2.3.22. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України як безпосередньо, так і через створені Організацією юридичні особи (господарські товариства, приватні підприємства, та ін.) у відповідності до мети (цілей) та напрямів діяльності Організації.
2.3.23. Проводити мирні зібрання.
2.3.24. Готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту конституційно-гарантованих, законних прав і основоположних свобод людини і громадянина, інтересів своїх членів і реалізації мети громадської організації;
2.3.25. Проводити громадські розслідування порушень конституційно – гарантованих, законних прав і основоположних свобод людини і громадянина.
2.3.26. Брати участь в порядку встановленому законодавством у розгляді і прийнятті рішень державними органами, органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються захисту прав і свобод громадян України у сфері свободи слова, доступу до правосуддя, вільного вираження своїх поглядів та переконань;
2.3.27. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

3.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації (одноособовий виконавчий орган). Виконання обов'язків Голови Організації, Голови Правління Організації, членів Правління Організації здійснюється на безоплатній основі, на громадських засадах, якщо інше рішення не буде прийнято на Загальних зборах.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 30 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

3.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління.

3.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

3.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

3.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

3.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право вимагати скликання Загальних зборів. Якщо вимога членів про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

3.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

3.3.5.1. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

3.3.5.2. Припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації.

3.3.5.3. Відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

3.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

3.3.5.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

3.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

3.3.5.7. Заслуховування річних звітів Правління та інших керівних органів.

3.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 3.3.5.1 – п. 3.3.5.3 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

3.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

3.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших керівних органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами або чинним законодавством України.

Дистанційне засідання

3.3.9. Дистанційне засідання Загальних зборів може бути проведено Головою Правління Організації методом опитування виключно у разі, якщо не менше, ніж 50 % від загального числа членів Організації повідомили Голову Правління про можливість дистанційної участі у засіданні Загальних зборів й надали йому реквізити засобів електронного зв'язку з ними (телефонного зв'язку, електронної пошти або відео-зв'язку) в межах Строку для відповіді.

3.3.10. Для з'ясування можливості проведення засідання Загальних зборів та прийняття ними рішення дистанційно – методом опитування з використанням засобів електронного зв'язку (телефонного зв'язку, електронної пошти або відео-зв'язку), Голова Правління Організації направляє усім членам Організації запит на можливість проведення такого засідання, в якому визначає строк (який не може бути менше трьох календарних днів з дати направлення Головою Правління Організації запиту), впродовж якого члени Організації повинні повідомити про готовність взяти участь у засіданні дистанційно методом опитування й повідомити реквізити засобів електронного зв'язку з ними (далі – Строк для відповіді).

3.3.11. В такому разі, Голова Правління Організації не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня, наступної за датою завершення Строку для відповіді, направляє кожному члену Організації, які виявили згоду дистанційно взяти участь у засіданні Загальних зборів, опитувальник з питаннями порядку денного разом із формою для заповнення відповідей по результатам розгляду таких питань, та визначає строк для подання відповіді на запропоновані питання порядку денного, що не може бути меншим 3 (трьох) календарних днів з дати направлення Головою Правління Організації питань порядку денного (далі – Строк для прийняття рішень).

3.3.12. Не пізніше дня завершення Строку для прийняття рішень, члени Організації повідомляють засобами електронного зв'язку (телефоном, електронною поштою або за допомогою відео-зв'язку) про своє рішення щодо кожного питання порядку денного Голові Правління Організації, який не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати, наступної за датою завершення Строку для прийняття рішень, складає та підписує протокол засідання Загальних зборів, проведеного дистанційно методом опитування з використанням засобів електронного зв'язку. Невід'ємну частину протоколу засідання Загальних зборів, проведеного дистанційно методом опитування з використанням засобів електронного зв'язку, є протокол реєстрації членів Організації, які зголосилися дистанційно взяти участь у засіданні Загальних зборів та направили свої відповіді з питань порядку денного таких зборів дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку.

3.3.13. Проведення дистанційного засідання Загальних Зборів методом опитування з використанням засобів електронного зв'язку щодо питань, визначених у пп. 3.3.5.2. – 3.3.5.4., 3.3.5.6. пункту 3.3.5. Статуту Організації, не допускається.

3.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається Загальними зборами терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

3.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

3.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

3.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

3.4.4. До компетенції Правління відноситься:

3.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

3.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

3.4.4.3. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

3.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

3.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

3.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

3.4.4.7. Затвердження положення про членство, про членські внески.

3.4.4.8. Прийом та виключення членів Організації, розгляд скарг членів Організації.

3.4.4.9. Встановлення розмірів внесків (вступні, щорічні та ін.).

3.4.4.10. Прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації.

3.4.4.11. Утворення дорадчих та робочих органів (Кураторська рада тощо), визначення їх кількісного складу, та положення, які визначають діяльність таких органів.

3.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

3.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

3.4.6. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, не рідше одного разу на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів так і за допомогою засобів зв'язку, інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, он-лайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Правління та повідомляє її членів не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення про обрану форму засідання.

3.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

3.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю, оформлену у встановленому законом порядку. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на відповідному засіданні Правління. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Прийняте рішення підписується Головою та членами Правління, та набуває чинності з моменту його підписання.

3.4.9. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом або рішенням Загальних зборів, Правління скликає позачергові Загальні збори для вирішення даного питання.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

3.5. Голова Організації є керівником Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах повноважень, встановлених даним Статутом, Загальними зборами, в межах своїх повноважень забезпечує виконання їх рішень.
3.5.1. Голова Організації обирається та його повноваження припиняються рішенням Загальних зборів. Голова організації обирається строком на п'ять років з правом бути переобраним необмежену кількість разів. Голова Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації діє від імені Організації в межах повноважень, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

3.5.2. **Голова Організації разом із іншими повноваженнями, визначеними цим Статутом:**
3.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах.
3.5.2.2. Видає обов'язкові до виконання розпорядження, доручення та рішення.
3.5.2.3. Організовує діловодство в Організації.
3.5.2.4. Затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає, здійснює переведення на іншу посаду, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції, тощо.
3.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації договори, контракти, меморандуми, вчиняє інші правочини, підписує документи від імені Організації, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
3.5.2.6. Відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи.
3.5.2.7. Організовує підготовку засідання Правління.
3.5.2.8. Затверджує зразок печаток, штампів, та символіки Організації, вирішує питання про реєстрацію прав інтелектуальної власності.
3.5.2.9. Здійснює організацію належного ведення бухгалтерського та податкового обліку в Організації, статистичної та інших видів обов'язкової звітності.
3.5.2.10. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на Загальних Зборах.
3.5.2.11. Здійснює будь-які інші повноваження, передбачені цим Статутом та положеннями законодавства України, які не належать до виключної компетенції Загальних зборів, Правління.
3.6. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів, розпоряджень чи доручень.
3.7. Для забезпечення діяльності Організації у ній створюється Секретаріат, яким керує Голова Організації. Положення про Секретаріат затверджується Головою Організації.
3.8. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

3.9. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців за ініціативою одного з членів Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

4. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

4.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

4.2. До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

4.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

4.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

4.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

4.3. Скарга повинна містити відомості: 1) про реквізити рішення, яке оскаржується, або детальний опис факту конкретних дій чи бездіяльності, які оскаржуються; 2) найменування органу Організації чи прізвище, ім'я по батькові члена Організації або посадової особи, рішення, дії чи бездіяльність якого оскаржується; 3) прізвище, ім'я по батькові, адреса, телефон, підпис скаржника, дата скарги; 4) виклад обставин, якими скаржник обгрунтовує свої вимоги, зазначення доказів, що підтверджують вказані обставини та зміст вимог. Скарга може бути відкликана заявником, до прийняття остаточного рішення по ній, шляхом подачі відповідної заяви.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.Членство в громадській організації є добровільним. Членом організації може бути особа, яка висловила бажання про це та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Організації. Порядок набуття членства визначається положенням, затвердженим в порядку визначеного цим Статутом.

5.2. Членом громадської організації може бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та які досягли 14 років.

5.3. Організація не має фіксованого членства (обмеженої кількості членів організації). Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків

5.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

5.5. Прийом нових членів здійснюється за умови дотримання і виконання ними вимог Статуту Організації, рішень Керівних органів. Член організації може бути позбавлений членства за рішенням простої більшості голосів присутніх на засіданні Правління у разі: недотримання ним вимог Статуту, систематичного невиконання рішень керівних органів, не гідну поведінку, що компрометує звання члена організації, пропагування ідеології розділення територіальної цілісності України, за агітацію комуністичної чи фашистської ідеології та символіки. Членство припиняється наступного дня після прийняття Правлінням рішення про виключення.

5.6. Член Організації може в будь-який час вийти з нього за власним бажанням, шляхом подання заяви на ім'я Голови Організації. Член Організації вважається таким, що припинив членство з моменту подання заяви про вихід.

5.7. Облік членів Організації здійснюється Правлінням та відокремленими підрозділами.

5.8. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Керівних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Керівних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях Керівних органів;
- брати участь у дорадчих та робочих органах Організації, створених у порядку визначеному цим Статутом;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у розробці грантових програм, пропонувати свої ідеї з цього питання;
- звертатись з клопотаннями, пропозиціями, скаргами до Керівних органів;
- вільно виходити зі складу членів Організації за власною письмовою заявою.

5.9. Члени громадської організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту, рішення прийняті Загальними зборами, Правлінням, Головою Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на досягнення цілей громадської організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;
- сплачувати членські внески.

5.10. Членство в громадській організації не сумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

5.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, утворюються за рішенням Правління Організації.
6.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
6.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі довіреності, виданої Головою Організації.
6.4. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:
6.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
6.4.2. реалізують статутні мету (цілі) та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, надані рішеннями Правління Організації;
6.4.3. проводять роботу по залученню нових Членів Організації з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
6.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
6.5.1. у межах, визначених Загальними Зборами, Правлінням та Головою Організації, приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації мети (цілей) та напрямів її діяльності;
6.5.2. звертатися до керівних органів Організації її дорадчих та робочих органів щодо отримання допомоги у реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності Організації;
6.5.3. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації, її дорадчих та робочих.
6.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
6.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;
6.6.2. виконувати законні рішення керівних органів Організації, Наглядової Ради Організації, її дорадчих та робочих органів, прийняті ними в межах цього Статуту та законодавства України;
6.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності Членів Організації, а також дій, несумісними з метою (цілями) та напрямами діяльності Організації.
6.7. Відокремлені підрозділи Організації утворюються поза зареєстрованою адресою місцезнаходження Організації.
6.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.
6.9. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
6.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності залишається у власності Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Членів Організації.
6.11. Рішення про припинення відокремлених підрозділів Організації приймаються Загальними Зборами Членів Організації у визначеному цим Статутом порядку.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

7.1. Громадська організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
7.2. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Громадська організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

7.4. Громадська організація може одержувати майно від членів громадської організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

7.5. Громадська організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.

7.6. Громадська організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Правління.

7.7. Доходи (прибутки) або майно (активи) Організації або їх частини не можуть бути розподілені між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 7.8. цього Статуту.

7.8. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.10. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація може:

8.4.1. організовувати обмін делегаціями, організовувати за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, форуми, симпозіуми, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
9.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.
9.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як ¾ (три четвертих) членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується по своїм зобов'язанням, складає ліквідаційний баланс і подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію.
9.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менш як ¾ (три четвертих) членів Організації, присутніх на Загальних зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
9.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту, рішення Загальних зборів та чинного законодавства України.
9.6. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
9.7. Організація припиняє свою діяльність із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
10.2. Зміни до цього Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів якщо за це проголосувало не менш як ¾ (три четвертих) членів Організації, присутніх на Загальних зборах та викладаються у відповідності із вимогами чинного законодавства України. Про зміни, що вносяться в Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є установчим документом Організації.
11.2. Недійсність будь-якого положення цього Статуту не має наслідком недійсність будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У випадку недійсності певного положення цього Статуту, до відносин, які ним регулювалися, застосовуються відповідні норми чинного законодавства України.
11.3. Назви статей у цьому Статуті наведені для зручності та не впливають на тлумачення положень Статуту.

Голова Загальних Зборів _____ /Гутман Д.В./

Секретар Загальних Зборів _____ /Акімов С.О./

В цьому Статуті всього прошито,
пронумеровано та скріплено підписами
16 (шістнадцять) арк.

Гуртман Д.Д.

Акімов С.О.

Громадська Організація «Щит-Дніпро»
Non-Governmental Organization «Shield-Dnipro» ІКЮО 39451931

49000 м. Дніпро , пр.Пушкіна 29/31 к. 16
+38095-932-61-20, +38096-241-74-74
shield.dnipro@gmail.com
facebook – Щит-Дніпро

№4/11 від 12 листопада 2020 р.

Лист підтримки

Громадська організація «Щит-Дніпро», в особі Голови правління Шарко Олега Івановича, висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Дніпропетровській області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Дніпропетровській області.

З повагою,
Голова правління О.І. Шарко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МСТИСЛАВ»

ЄДРПОУ 43215726, 14007, пр. Миру, 251/92, тел. +380637170991, e-mail: ngo.mstislav@gmail.com

Лист підтримки

Громадська організація «МСТИСЛАВ» ЄДРПОУ 43215726, в особі голови, Мироненка Володимира Володимировича, висловлює свою готовність надати Громадській організації "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Чернігівській області області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.

- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.

- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Чернігівській області області.

Голова

Громадської організації «МСТИСЛАВ» В. В. Мироненко

ГО «МІР»



Лист підтримки

Громадська організація «МІР», в особі голови ІЛЬЮЩЕНКОВОЇ Ганни висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Одеську та Херсонську області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об’єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Одеській області.

Голова ГО «МІР» ІЛЬЮЩЕНКОВА Ганна

ГО«МІР»
Ілющенкова А. Л.
e-mail: gomiruk@gmail.com
тел.: +380677580528

Лист підтримки

Громадська організація «Асоціація учасників та інвалідів АТО», в особі голови Шполянського Іллі Михайловича висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Миколаївській області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.

- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.

- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Миколаївській області.

Голова правління **І. М. Шполянський**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АТО»
69037, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, б. 37, к.214, ЄДРПОУ 41730055,
тел. +38 (067) 7385378, go.zmova2017@gmail.com

№ "38" « 13 » Листопада 2020 р.

Лист підтримки

Громадська організація «ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АТО», в особі голови Пирог Михайла Юрійовича висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Запорізькій області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Запорізькій області.

Голова
ГО «ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ АТО» М.Ю. Пирог

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АТО» 41730055 Україна м. Запоріжжя

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«УКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ТА ВОЛОНТЕРІВ АТО »

21050, місто Вінниця , вулиця Соборна,72 офіс 113, телефон: +38(096) 215 71 56,
e-mail: ubdv.ato@gmail.com; https://www.facebook.com/Всеукраїнське обєднання учасників бойових дій та волонтерів АТО- Вінниця-371299859745611/ Ідентифікаційний код 39530987, розрахунковий рахунок UA173026890000026002055326440 в ПАТ «ПРИВАТБАНК» міста Вінниця, МФО 302689

вих.№ 20/131 від 13.11.2020 р.

Лист підтримки

Громадська організація «Українське об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Вінницькій області», в особі голови правління Слівінського Анатолія Михайловича висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Вінницькій області.

Погоджуємося:

- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Вінницькій області.

Голова правління А. М. Слівінський

АТОШНИК
Громадська організація

ЧЕСТЬ ВОЛЯ МУДРІСТЬ

Юридична адреса:
10030, м. Житомир, вул. Київська, 74, кв. 179
Ідентифікаційний код: **39764640**
тел.: 067-1003939, 098-8089970

Вих. № 01/11 16 від листопада 2020 р.

Лист підтримки

Громадська організація «Атошник», в особі голови ради Камлука Віктора Васильовича висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у Житомирській області.
Погоджуємося:
- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Житомирській області.

Голова Ради громадської організації «Атошник»

Громадська організація «АТОШНИК» Ідентифікаційний код 39764640 Україна м. Житомир

Віктор Камлук

Я, Гоцуцов Дмитро Миколайович,
(ім'я, прізвище)

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", надаю згоду Міністерству у справах ветеранів України на збір, обробку, оприлюднення та використання поданих у конкурсній документації даних.

Зобов'язуюсь при зміні даних надавати у короткий термін відповідальній особі експертної групи взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів Директорату вшанування пам'яті та формування позитивного образу ветерана уточнену інформацію.

З положеннями Закону України "Про захист персональних даних" ознайомлений.

"16" листопада 2020 р. [signature] (Д. М. Гоцуцов)
(підпис) (ім'я, прізвище)

Сканировано с CamScanner

УКРАЇНСЬКЕ КАПЕЛАНСТВО
всеукраїнська громадська організація

UKRAINIAN CHAPLAINCY
NGO

вул. 50-років Жовтня 19, ком 77, м.Олександрія, Кіровоградська обл, Україна, 28000

Відокремлений підрозділ громадської організації «Українське Капеланство» в місті Київ
тел.+380667077112 E-mail:olesyadolina@gmail.com

Лист підтримки

Громадська організація ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ КАПЕЛАНСТВО"(ГО "УКРАЇНСЬКЕ КАПЕЛАНСТВО") **в особі керівника «Відокремлений підрозділ «Капеланська варта в місті Київ» ГО «Українське капеланство» Доліна Олеся Миколаївна**, висловлює свою готовність надати ГО "Відкриті медіа України" ЄДРПОУ 43366086, всебічну підтримку у організації та проведення заходів з реалізації програм формування в суспільстві однозначно позитивного іміджу ветерана, взірця героїзму та патріотизму у місті Києві та області.

Погоджуємося:
- отримати інформаційну та медійну підтримку, висвітлення процесу підготовки та проведення заходів, прес-конференцій, брифінгів та круглих столів, тощо за участю Організатора.
- в рамках співпраці надати готові, та/або підготовлені спільно, аудіовізуальні матеріали з заходів для висвітлення за допомогою прес-центрів, сайтів Сторін, провести електронну розсилку новин, для розповсюдження об'єктивної інформації через Інтернет ресурси, соціальні сторінки, канали YouTube, із залученням медійних ініціатив.
- координувати діяльність із своїми партнерами, ГО "Відкриті медіа України", в сфері ЗМІ, а також створювати власну інформаційну продукцію (відео, аудіо-, друковані матеріали та інше) та надавати її іншій Стороні.

В рамках співпраці дозволяємо та просимо анонсувати і висвітлювати важливі події, які стосуються реформ і безпеки України: конгресів, конференцій, наукових зустрічей, фестивалів та інших заходів у Київський області.

З повагою, керівник
«Капеланська варта»
Олеся Доліна
(066)707-71-12

15.10.2020р.
/О. Доліна/

Я, Гутман Дмитро Вікторович,
(ім'я, прізвище)

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", надаю згоду Міністерству у справах ветеранів України на збір, обробку, оприлюднення та використання поданих у конкурсній документації даних.

Зобов'язуюсь при зміні даних надавати у короткий термін відповідальній особі експертної групи взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів Директорату вшанування пам'яті та формування позитивного образу ветерана уточнену інформацію.

З положеннями Закону України "Про захист персональних даних" ознайомлений.

"16" листопаду 2020 р. _____ Гутман Д.В
(підпис) (ім'я, прізвище)