

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

### ЗАЯВА

**для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

Найменування громадського об'єднання	Громадська організація «ТАПС-Україна»
Назва програми (проєкту, заходу)	Практичні рекомендації для соціальних робітників та чиновників «Планування та взаємодія під час комунікації з членами родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС»
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проєкт, захід) (вказати словами тільки одне спрямування)	Соціальна адаптація ветеранів війни, у тому числі психологічна допомога ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни
Забезпечення загальнодержавного рівня виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	Посібник практичних порад з метою налагодження ефективної комунікації державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників під час роботи з членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС поширюватиметься серед державних службовців по всіх областях України
Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування	887 948,75 грн.
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проєкту, заходу)	754 400 грн.
Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування)	133 548,75 грн.

Строк реалізації програми (проєкту, заходу)	січень – листопад 2022 року
Прізвище та власне ім'я керівника громадського об'єднання, місцезнаходження об'єднання, телефон, факс, e-mail	Хорольська Тетяна Леонідівна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Центральний район, проспект Дмитра Яворницького, будинок 39 А +38068411911 <a href="mailto:tapsukraine@gmail.com">tapsukraine@gmail.com</a>
Прізвище, власне ім'я та посада керівника програми (проєкту, заходу), телефон, факс, e-mail	Чижик Катерина Вікторівна +380972417169 <a href="mailto:Chizhik.katerina@gmail.com">Chizhik.katerina@gmail.com</a>

Цією заявою підтверджую відсутність факту порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

**Голова правління  
ГО «ТАПС-Україна»**

  
(підпис)

**Т.Л. Хорольська**

«24» вересня 2021 р.

## ОПИС програми (проєкту, заходу)

Програма (проєкт, захід): Практичні рекомендації для соціальних робітників та чиновників «Планування та взаємодія під час комунікації з членами родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС».

Найменування громадського об'єднання Громадська організація «ТАПС-Україна».

1. Актуальність програми (проєкту, заходу): на 8 році війни маємо кризисний термін психологічного стану сімей загиблих Героїв України, які мають потребу у реабілітації та адаптації. Робітники державних служб, посадові особи виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальні працівники не ознайомлені зі специфікою спілкування з родинами, які переживають військову втрату. Тому актуальним завданням є розроблення посібника практичних порад з метою налагодження ефективної комунікації державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників під час роботи з членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС.

2. Проєкт дозволяє поширити досвід спілкування державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників з членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС під час виконання своїх основних робочих обов'язків, шляхом використання підготовлених методичних і практичних рекомендацій, які будуть напрацьовані спільно: громадська організація «ТАПС-Україна», Міністерством у справах ветеранів, Дніпровською міською радою.

Метою проєкту є розроблені практичні рекомендації, які містять Методику та рекомендації психологів із комунікацією з родинами загиблих (померлих) учасників АТО/ООС.

Завданням є залучення провідних психологів, які працюють з військовою втратою задля проведення спільних навчальних семінарів, тренінгів та круглих столів для державних службовців та робітників соціальних служб, що працюють з родинами загиблих військових та добровольців.

Розробка практичних рекомендацій, розроблених фахівцями-психологами ГО «ТАПС-Україна» та Міністерством у справах ветеранів щодо реалізації програми Якісне спілкування між державними службовцями та членами родин загиблих (померлих) Героїв АТО/ООС.

План виконання:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1	2	3	4
Підготовчий: збір та систематизація матеріалів що існують у напрямку спілкування між державними службовцями та членами родин загиблих (померлих)	- Моніторинг за скайп-конференцією з партнерами з TAPS USA. - Створення технічного завдання для розробки складової бази даних державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників, які зареєструються для подальшого навчання.	Січень-лютий 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О. Горошко Н.О.
Напрацювання спільних векторів напрямків з органами місцевого самоврядування	Проведення нарад та круглих столів з представниками місцевого самоврядування щодо співпраці	Лютий 2022 р.	Чижик К.В.
Розробка Посібника практичних порад	- Складання плану та змісту Посібника - Написання Посібника	Лютий-травень 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О. Іларіонова О.П.
Професійна дискусія психологів, ветеранів, громадських діячів та родин загиблих	Проведення обговорень, круглих столів	Березень 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О. Іларіонова О.П.
Обробка і аналіз наданих партнерами матеріалів	Вивчення та адаптація методик спілкування з родинами загиблих, наданих організацією TAPS USA	Березень-квітень 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О. Іларіонова О.П.
Підготовка	- Робота	Травень-червень	Чижик К.В.

Посібника до видання	літ.редактора і коректувальника - Зверстання та друк брошур		Горошко Н.О. Шилова О.О. Іларіонова О.П.
Залучення фахівців з психологічних програм та роботою з військовою втратою	Проведення тренінгів та семінарів з державними службовцями, посадовими особами виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальними працівниками	Квітень-жовтень 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О. Іларіонова О.П.
Презентація Посібника практичних рекомендацій	Презентація виданого Посібника практичних рекомендацій	Червень-липень 2022 р.	Чижик К.В. Шилова О.О.
Розповсюдження Практичних рекомендацій серед цільової аудиторії	- Прес-конференція щодо презентації Практичних рекомендацій і запрошення до співпраці. - Залучення до участі у проекті стейкхолдерів	Липень 2022 р.	Чижик К.В. Горошко Н.О. Шилова О.О.
Підсумковий звіт	Фінансовий, підсумковий звіт про результати закінчення проекту	Листопад 2022 р.	Чижик К.В. Кравець Л.А. Горошко Н.О.

За результатами реалізації проекту Громадська організація «ТАПС-Україна» у партнерстві Міністерством у справах ветеранів, Дніпровською міською радою презентує Посібник практичних порад з метою налагодження ефективної комунікації державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників під час роботи з членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС. Програмний пакет у короткостроковій перспективі надасть можливість навчити державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників усіх регіонів України специфіки роботи з родинами, які переживають військову втрату.

У довгостроковій перспективі Розповсюдження Практичних рекомендацій серед категорій службовців, які в своїй роботі стикаються з родинами загиблих надасть можливість ефективно виконувати свої службові обов'язки та якісно комунікувати з родинами загиблих (померлих) в АТО/ООС.

У подальшому розвитку проекту та державної підтримки Міністерства у справах

ветеранів і гармонійної інформаційної політики в межах всієї України є можливість залучити до 100 % службовців, які у своїй роботі стикаються з родинами загиблих.

Цільовою аудиторією, на яку спрямовано проєкт є державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування, соціальні робітники.

Інформування громадськості про Посібник практичних рекомендацій планується реалізовувати через:

- офіційні портали Міністерства у справах ветеранів та Дніпровської міської ради;

- офіційний сайт ГО «ТАПС-Україна»;

- сторінки у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram-канал, чат у Viber);

- проведення роз'яснювальних прес-конференцій, спільних заходів з Міністерством у справах ветеранів, Дніпровською міською радою;

- висвітлення подій на ресурсах ОМС.

До співпраці також планується долучити:

- Дніпровська міська рада.

- Недержавна громадська організація TAPS USA.

Співфінансування з боку ГО «ТАПС-Україна» буде відбуватися за рахунок благодійних внесків членів організації, благодійників та меценатів.

3. Для реалізації проєкту необхідні послуги та товари:

№ з/п	Види видатків	Розрахунок видатків		Сума коштів Грн.	Примітки
		Кількість одиниць	Ціна одиниці товару (послуги) грн		
1	Робота залучених тренерів	3 особи X 2,5 годин X 6 лекцій	1000	45000	Середня ціна послуги тренера на ринку
2	Робота розробника Посібника	2 особи X 120 годин	1500	360000	Середня ціна послуги на ринку
3	Робота літературного редактора	2 особа X 24 години	350	8400	Середня ціна послуги на ринку
4	Оренда залу для конференцій для проведення тренінгів (до 50 осіб)	1 зал X 45 годин	500	22500	18 тренінгів по 2,5 години
5	Оренда фліпчарту	1 од. X 18 тренінгів	300	5400	Середня ціна послуги оренди на ринку
6	Оренда проектора Epson EMP 61	1 од. X 18 тренінгів	800	14400	Середня ціна послуги оренди на ринку
7	Оренда екрану	1 од. X 18 тренінгів	450	8100	Середня ціна послуги оренди на ринку

8	Обслуговування корпоративного принтеру (заправка картриджу)	1 од. X 11 місяців	150	1650	Вартість заправки
9	Оплата мобільного зв'язку	11 місяців X 7 осіб	150	11550	Вартість тарифу
10	Послуги з випуску Посібника	1000 шт.	250	250000	Середня ціна послуги на ринку
11	Послуги з виготовлення сувенірних наборів "Блокнот та ручка"	1000 шт.	50	50000	Середня ціна послуги на ринку
12	Послуги з виготовлення брендovаних сувенірних пакетів	1000 шт.	7,5	7500	Середня ціна послуги на ринку
13	Кулькова ручка	100 шт.	2,15	215	Ринкова ціна товару
14	Олівець	50 шт.	1,75	87,5	Ринкова ціна товару
15	Папір офісний	20 шт.	95	1900	Ринкова ціна товару
16	Файли	25 шт.	41,85	1046,25	Ринкова ціна товару
17	Підтримка сторінки ГО «ТАПС-Україна» в соціальних мережах	240 год.	80	19200	Середня ціна послуги на ринку
18	Кава-брейк (послуги з кейтерінгу)	18 тренінгів X 50 чоловік	90 грн / чол. або 4500 грн/ тренінг	81000	Середня ціна послуги на ринку
<b>УСЬОГО видатків за кошторисом</b>				<b>887 948,75</b>	

4. До проєкту залучаються члени громадської організації «ТАПС-Україна», що надають допомогу організації на громадських засадах:

Чижик Катерина Вікторівна – керівник проєкту, відповідальна за організацію публічних заходів, співпрацю з партнерами Дніпровської міської ради та Недержавної громадської організації «TAPS USA», відповідальна за загальну координацію реалізації проєкту, координатор з питань підготовки та проведення конференцій, відповідальна за переговори з партнерами проєкту, оформлення і захист моніторингового та підсумкового звітів.

Кравець Лілія Анатоліївна – відповідальна за оформлення і захист фінансового звіту, відповідальна за публічні закупівлі в системі ProZorro, відповідальна за перемовини з постачальниками послуг та заключення договорів.

Шилова Олена Олександрівна – психолог, відповідальна за відбір тренерів, психологів, коучів проєкту, відповідальна за перевірку програм психологів.

Іларіонова Ольга Петрівна – відповідальна за розробку і написання Посібника практичних порад з метою налагодження ефективної комунікації державних службовців, посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, соціальних працівників під час роботи з членами сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС.

Горошко Наталія Олексіївна – координатор з питань розробки інформаційних матеріалів, ведення покрокового моніторингу реалізації і відповідності проекту до проєктної заявки. До її компетенцій відноситься, розробка інформаційних матеріалів, підготовка у друк всієї печатної продукції, організація заходів з експертами тощо.

Леонова Катерина Валеріївна – відповідальна за організацію і проведення прес-конференцій, написання прес-релізів, розміщення інформації у ЗМІ та інтернет-ресурсах.

5. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання реалізувати програму (проєкт, захід) (за наявності) листи рекомендацій надані у додатках.

**Голова правління  
ГО «ТАПС-Україна»**

  
(підпис)

**Т.Л. Хорольська**

«24» вересня 2021 р.



## КОШТОРИС ВИТРАТ

Громадська організація «ТАПС-Україна»

(найменування громадського об'єднання)

Практичні рекомендації для соціальних робітників та чиновників «Планування та взаємодія під час комунікації з членами родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС»

(назва програми (проєкту, заходу))

№ з/п	Види видатків	Розрахунок видатків			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>УСЬОГО видатків за кошторисом</b>					<b>754400</b>	<b>133548,75</b>	<b>887948,75</b>
1	Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів, необхідних для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), що обумовлені специфікою його реалізації	Кількість осіб	Кількість годин	Вартість за годину, грн	x	x	x
	Робота залучених тренерів	3	15	1000	45000		45000
	Робота розробника Посібника	2	120	1500	360000		360000
	Робота літературного редактора	1	24	350	8400		8400
	<b>Усього</b>				<b>413400</b>	<b>0</b>	<b>413400</b>
2	Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за користування ними) для проведення заходу (назва, м <sup>2</sup> )	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Оренда залу для конференцій для проведення тренінгів (до 50 осіб)	1	45	500		22500	22500
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>22500</b>	<b>22500</b>
3	Художнє оформлення місць виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за одиницю (годину, день), грн	x	x	x
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	Оренда обладнання, оргтехніки або обслуговування власної оргтехніки (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Оренда фліпчарту	1	18	300		5400	5400

	Оренда проектора Epson EMP 61	1	18	800		14400	14400
	Оренда екрану	1	18	450		8100	8100
	Обслуговування корпоративного принтеру (заправка картриджу)	1	11	150		1650	1650
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>29550</b>	<b>29550</b>
6	Оплата телекомунікаційних та поштових послуг	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Оплата мобільного зв'язку	11		1050		11550	11550
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>11550</b>	<b>11550</b>
7	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Послуги з випуску Посібника	1000		250	250000		250000
	Послуги з виготовлення сувенірних наборів "Блокнот та ручка"	1000		50	10000	40000	50000
	Послуги з виготовлення брендovаних сувенірних пакетів	1000		7,5		7500	7500
	<b>Усього</b>				<b>260000</b>	<b>47500</b>	<b>307500</b>
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення заходів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Кулькова ручка	100		2,15		215	215
	Олівець	50		1,75		87,5	87,5
	Папір офісний	20		95		1900	1900
	Файли	25		41,85		1046,25	1046,25
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>3248,75</b>	<b>3248,75</b>
9	Оплата проїзду ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті", та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
10	Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x

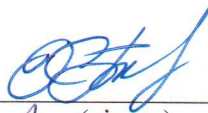
	соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” та “Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті”, та штатних працівників громадського об’єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))						
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
11	Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” та “Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ столітті”, та штатних працівників громадського об’єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу))	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
12	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
13	Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків;	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
14	Оплата бухгалтерських та аудиторських послуг (у разі відсутності бухгалтера)						
	<b>Усього</b>						
15	Навчання працівника громадського об’єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів,	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x

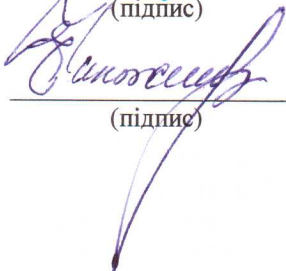
	робіт і послуг за тендерною процедурою						
	<b>Усього</b>						<b>0</b>
16	Видатки з вдосконалення та підтримки вебсайту громадського об'єднання ветеранів, користування хостингом та доменним ім'ям вебсайту.	Кількість годин		Вартість за одиницю, грн			
	Підтримка сторінки ГО «ТАПС-Україна» в соціальних мережах	240		80		19200	19200
	<b>Усього</b>				<b>0</b>	<b>19200</b>	<b>19200</b>
17	Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Кава-брейк (послуги з кейтерінгу)	18		4500	81000		<b>81000</b>
	<b>Усього</b>				<b>81000</b>	<b>0</b>	<b>81000</b>

Голова правління  
ГО «ТАПС-Україна»

Керівник проєкту

«24» вересня 2021 р.

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Т.Л. Хорольська

К.В. Чижик



Вих. № 20-24/09  
від «24» вересня 2021 р.

Міністерству у справах ветеранів  
України

### **Інформаційна довідка про громадську організацію «ТАПС-Україна»**

Громадська організація «ТАПС-Україна» була заснована 22 червня 2018 року з метою об'єднання родин загиблих добровольців, воїнів ЗСУ, поліцейських, волонтерів АТО та ООС та стала 24м членом міжнародної організації «TAPS», заснованої в США Бонні Керролл. Це об'єднання тих, хто заплатив найвищу ціну у боротьбі за свободу. Місто Дніпро є головним офісом «ТАПС-Україна» і відправною точкою у створенні та розвитку цієї організації на всій території нашої країни.

Громадська організація «ТАПС-Україна» неприбуткова громадська організація родин загиблих героїв та волонтерів, яким небайдужа місія попередження тероризму та війн. Організація «ТАПС-Україна» об'єднує зусилля тих, хто віддає шану, несе пам'ять про загиблих героїв України та виховує майбутнє покоління заради миру.

ТАПС – програма надання допомоги сім'ям загиблих, що покликана дати надію та підтримку людям, котрі втратили близьку людину, яка проходила службу в ЗСУ та підрозділах МВС.

Метою ГО «ТАПС-Україна» є піклування та емоційна підтримка родин тих Героїв, які загинули під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

За час своєї діяльності ГО «ТАПС-Україна» долучалося до проектів, які направлені на вшанування пам'яті загиблих Героїв України та психологічну реабілітацію родин загиблих:

- організація поїздок родин загиблих до Меморіалу «Стіна народної пам'яті», молебень за загиблими Героями та покладання квітів до меморіалу;
- участь родин «ТАПС-Україна» в ході 8 травня, присвяченій Дню пам'яті та примирення;
- участь родин «ТАПС-Україна» у всеукраїнському, масовому, мирному заході «Час НЕ лікує», присвяченому вшануванню пам'яті всіх загиблих захисників країни;
- поїздки родин загиблих до с. Зарваниця Тернопільської області для участі у Всеукраїнському паломництві вдячності;
- проведення партнерами від TAPS International (США) семінарів з лікування та подолання травми від втрати рідної людини;

- поїздка членів правління ГО «ТАПС-Україна» до США для отримання американського досвіду по роботі з родинами загиблих;

- видання книги інструкції з подолання травми після загибелі рідної людини спільно з TAPS International (США) за рахунок коштів меценатів та благодійників;

- допомога родинам загиблих з подолання кризи, викликаною пандемією коронавірусу COVID-19 (виготовлення та доставка немедичних масок багаторазового використання та антисептиків для рук; доставка продуктів першої потреби літнім людям з родин загиблих, які є першою групою ризику, а також родинам з маленькими дітьми, яким в умовах карантину важливо бути в ізоляції).

Також представники TAPS International постійно надають консультативну допомогу в межах роботи з реалізації програм самопомоги, менторства та спортивних заходів.

Однією з головних наповненостей діяльності нашої організації є реабілітація та підтримка дітей загиблих, їх фізичне та психологічне оздоровлення.

За підтримки Дніпровської міської ради ГО «ТАПС-Україна» було реалізовано наступні проекти:

- 26-27 вересня 2020 р. – проект Форум родин загиблих «Маленькими кроками назустріч один до одного», направлений на поширення багаторічного досвіду передових країн світу з подолання травми від втрати близької людини. Метою Форуму було, було перш за все, відкриття для родин загиблих нових можливостей подолання втрати, навчити їх принципу «Подібний допомагає подібному».

- червень-жовтень 2021 р. – «Комплекс заходів «Маленькими кроками назустріч один до одного». Проект направлено на:

- створення багатого навчально-ресурсного середовища, направлено на подолання жалоби від втрати близької людини;

- психологічна та фізична реабілітація родин загиблих;

- зменшення рівня тривожності у родичів загиблих;

- надання інструментів родинам загиблих для самопомоги та проживання кожної фази проживання втрати.

В рамках проекту проводилися такі заходи:

- індивідуальне психологічне консультування родин загиблих;

- регулярні творчі групові зустрічі та чаювання «Психологічні теревеньки»;

- регулярні тематичні групові зустрічі «Зберігаючи пам'ять – живемо далі»;

- профорієнтація для підлітків та дорослих;

- Форум родин загиблих «Маленькими кроками назустріч один до одного».

Голова правління  
ГО «ТАПС-Україна»



Т.Л. Хорольська



## НАКАЗ

21.09.2021

м. Дніпро

№ 02-09

### Про участь у проєктах та програмах

Уповноважити Чижик Катерину Вікторівну відповідальною за участь ГО «ТАПС-Україна» для участі в конкурсі, що проводить Міністерство у справах ветеранів України з визначення загальнодержавних програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2022 році. Доручити Чижик К.В. оформити та подати заявку для участі в конкурсі, а також призначити її керівником та координатором проєкту «Практичні рекомендації для соціальних робітників та чиновників «Планування та взаємодія під час комунікації з членами родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС».

Голова правління  
ГО «ТАПС-Україна»

Т.Л. Хорольська

*Копія*

«Затверджено»  
Установчими зборами засновників  
громадської організації  
«ТАПС-Україна»  
Протокол № 1 від  
«07» червня 2018 р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ТАПС-Україна»**

*Згідно з оригіналом  
ГО «ТАПС-Україна»  
Голова правління  
Хоральська Т.І.  
24.09.2018р.  
Б/п  
м. Дніпро,*

2018



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ТАПС-Україна» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, психологічних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Повне найменування Організації:

державною мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТАПС-Україна» (переклад з англійської Tragedy Assistance Program for Survivors – «Програма підтримки тих, хто пережив втрату, внаслідок військових подій»)

англійською мовою –

«TAPS-Ukraine»

1.3. Скорочене найменування Організації:

державною мовою – ГО «ТАПС-Україна» є

англійською мовою «TAPS-Ukraine»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Україна, Дніпропетровська область, 49000, м. Дніпро, вул. Харківська За.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

Згідно з оригіналом  
ГО «ТАПС-Україна»  
Голова правління  
Харківська обл.  
24.09.2019р. *[підпис]*  
8/11

- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.
- 2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.
- 2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

Згідно з оригіналом  
ГО "ТРАСТ-Україна"  
Голова правління  
Королевська Т.П.  
24.03.2019 5/12

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, психологічних та інших інтересів родин загиблих Героїв воїнів АТО – членів організації

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- об'єднання членів родин загиблих воїнів, добровольців, учасників АТО, ООС

- сприяння допомозі родинам загиблих Героїв-воїнів, добровольців, учасників АТО, ООС.

3.2.1 Сприяння дітям загиблих Героїв-воїнів, добровольців, учасників АТО, ООС в отриманні медичної, психологічної, реабілітаційної, освітньої, допомоги та спільного проведення відпочинку і досугу

3.2.2 Сприяння родинам загиблих (батьки, дружини, чоловіки, брати, сестри) у отриманні психологічної, реабілітаційної, освітньої та іншої допомоги.

Згідно з оригіналом  
ГО "АТОС - Україна"  
Голова правління  
Хорольська Т.П.  
24.09.2014р.  
8/12

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації:

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС-Україна"  
Голова правління  
Хоробська Т.Л.  
24.09.2022р.  
8/п

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Ревізійна комісія.

5.3. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС-Україна",  
Голова правління  
Хоролювка Т.П.  
04.09.2019р.  
Т.П.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

5.3.7. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС-Україна"  
Голова правління  
Хоральська Т.Л. [підпис]  
24.09.2024р.  
5/11

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.3. До компетенції Правління відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.3.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.3.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління на вимогу третини членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

Згідно з оригіналом  
ГО «ТАПС-Україна»  
Голова правління  
Жорданська Т.П.  
24.09.2024р.  
8/п

5.4.8. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Голова Правління обирається Рішенням Правління на 3 роки зі складу Правління, є підконтрольним Загальним зборам і Правлінню та має право виносити на розгляд загальних зборів питання і пропозиції з будь-якого аспекту діяльності організації.

#### 5.6.2. Голова Правління :

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.


5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Зборів.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Згідно з оригіналом  
ГОУ ТАПС - Україна  
Голова правління  
Харольська Т.П.  
24.09.2021р.   
Б/п



5.6.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.6.4. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.6.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. Ревізійна комісія

6.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління.

6.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови комісії та двох членів строком на один рік. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Ревізійної комісії.

6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС-Україна"  
Голова правління  
Харочівська Т. П.  
24.09.2008 р.  
8/п

- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання.

6.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

7.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС - Україна"  
Голова правління  
Хорольська Т.П.  
14.09.2019р.  
5/11

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і за її межами.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

9.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

9.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

9.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є невідкритою товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

Згідно з оригіналом  
ГОО ТАПС - Україна  
Голова правління  
Хороцьська Т. П.  
18.09.2018р.  
8/12

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.9. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАТС Україна"  
Голова правління  
Харківська Т.П. [підпис]  
04.09.2019р.  
[підпис]

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Загальних зборів. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

сів

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.


Голова Правління ГО «ТАПС-Україна»


  
Хорольська Т.Л.

Член Правління ГО «ТАПС-Україна»

  
Губа С.І.

Член Правління ГО «ТАПС-Україна»

  
Полева Л.Д.

Згідно з оригіналом  
ГО «ТАПС-Україна»  
Голова правління  
Хорольська Т.Л.  
04.09.2024р.   
8/п

Копія

Голова Хорольська Т.Л. листів

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПІС-Україна"  
Голова правління  
Хорольська Т.Л.  
18.09.2008р. *[Signature]*  
8/2

Ролія

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТАПС-УКРАЇНА"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
42260233

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
49000, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДНІПРО, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКА,  
БУДИНОК 3-А

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
22.06.2018, 1 224 102 0000 085926

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
ХОРОЛЬСЬКА ТЕТЯНА ЛЕОНІДІВНА - керівник

Згідно з оригіналом  
ГО "ТАПС-Україна"  
Голова правління  
Хорольська Т.П. [підпис]  
24.09.2018  
[підпис]

Копія

Форма № 1-РН

РЕЄСТРАЦІЙНА ЗАЯВА  
платника податку

		<input checked="" type="checkbox"/>	Реєстрація Зміни Виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій
1	Код згідно з ЄДРПОУ неприбуткового підприємства (установи, організації) <sup>1</sup> 42260233	1.1	Код згідно з ЄДРПОУ організації вишого рівня <sup>2</sup>

2	Найменування неприбуткового підприємства (установи, організації) Трамодське організація "ТАМС - Україна"	
2.1	Найменування організації вишого рівня	
3	Код та назва організаційно-правової форми 815	Трамодське організація
4	Місцезнаходження неприбуткової організації 49000, м. Дніпро, вул. Харківське, буд. 3а	
5	Відомості про відповідальних осіб	
	КЕРІВНИК (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта <sup>3</sup> , прізвище, ім'я та по батькові) Хоральська Олена Леонівна	2760717568 +380674111311
	Контактний номер телефону	
	ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта <sup>3</sup> , прізвище, ім'я та по батькові)	
	Контактний номер телефону	
<input checked="" type="checkbox"/>	Установчі документи оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" 422458441587	

Необхідне позначити знаком "х" або "+".

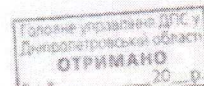
Додаток: на 15 арк.

Хоральська Олена Леонівна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

*[Підпис]*  
(підпис)

16.12.2019  
(дата)

МП (за наявності)



<sup>1</sup> У разі подання реєстраційної заяви одночасно із здійсненням державної реєстрації юридичної особи це поле заповнюється державним реєстратором.

<sup>2</sup> Значиться первинними організаціями політичних партій та професійних спілок.

<sup>3</sup> Для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

16 ГРУ 2019  
Згідно з оригіналом  
ГО "ТАМС - Україна"  
Голова правління  
Хоральська Т.П. *[Підпис]*  
124.09.2019р.  
3/2



## Хорольська Тетяна Леонідівна

- **E-mail:** horolska21@gmail.com
- **Дата народження:** 02.08.1975
- **Сімейний стан:** вдова, маю двох дітей
- **телефон:** 097-41-11- 911; 095-51-33-178

### Освіта:

- **1992-1995 рік** - Дніпропетровський технолого-економічний технікум спеціальність «Технологія готування їжі і організація підприємств громадського харчування».
- **2016-2019 рік** - Дніпропетровський Державний університет внутрішніх справ спеціальність «Правознавство» за фахом - юрист.
- **2017-2018 рік** – закінчила курс Енергетичний менеджмент та отримала диплом Національної металургійної академії за участі школи Бізнесу Нурд Університету (Норвегія).
- **2019-2020 рік** - закінчила курс «Школа Демократії» та отримала диплом Східноєвропейського центру багатопартійної демократії (EECMD).

### Досвід праці:

#### **3 червня 2018 року - по теперішній час:**

займаю посаду голови правління Громадської організації «ТАПС-Україна», яка об'єднує родини загиблих добровольців, воїнів ЗСУ, поліцейських, волонтерів АТО та ООС.

#### **3 липня 2018 року - по теперішній час:**

займаю посаду голови правління Благодійної організації «Благодійний фонд «ТАПС», який має на меті організацію допомоги родинам загиблих.

Підтримую та беру активну участь у заходах Громадського формування з охорони громадського порядку «Штаб Національного захисту Дніпропетровської області» та Громадської організації «Молодь Дніпро-1».

**У 2015 році** - приймала активну участь в роботі з повернення пілг родинам загиблих поліціантів в ГФ «Штаб національного захисту».

**3 серпня 2014 року по липень 2018 року** в Громадському формуванні з охорони громадського порядку «Штаб національного захисту Дніпропетровської області» була керівником підрозділу організації оздоровлення та соціальної адаптації учасників АТО та ООС, членів їх сімей, сімей загиблих та поранених. Виконувала обов'язки волонтера по роботі з дітьми та сім'ями загиблих. Організовувала та супроводжуваа оздоровчі поїздки по Україні та за кордон для дітей бійців полку ПСПОП «Дніпро-1», підрозділів поліції, підрозділів ЗСУ, волонтерів, які задіяні в АТО та ООС, ГФ «Штаб національного захисту».

**3 листопаду 2014 року по червень 2003 року** директор підприємства ПП «Хімнергорезерв» - займалась веденням прямих продажів, переговорів та ділової переписки, плануванням продажів, складанням комерційних пропозицій, оформленням договорів, наданням послуг, проведенням маркетингових досліджень.

**З грудня 2004 року по грудень 2018 року ФОП –** займалась логістикою, надання послуг, роздрібна та оптова торгівля, маркетингові послуги.

### **Особисті та ділові якості:**

Українська, англійська (вивчаю), російська мова, маю професійні навички, ініціативна, уміння працювати самостійно та в команді, точність і пунктуальність, порядна, легка здатність до навчання, активність і висока працездатність, маю водійське посвідчення (категорії В).

## РЕЗЮМЕ



**Прізвище:** Чижик

**Ім'я:** Катерина

**По-батькові:** Вікторівна

**Дата народження:** 26.10.1981 р.

**Громадянство:** громадянка України

**Контактний телефон, e-mail:**

(097) 241-71-69

chizhik.katerina@gmail.com

### **Освіта:**

1997-2000 – навчання у Дніпропетровському Монтажному технікумі за спеціальністю Комерційна діяльність та товарознавство у будівництві за фахом комерсант. Закінчила з червоним дипломом.

2003 курс – навчання «Бухгалтерський облік» ТОВ «Міжрегіональна академія бізнесу та права ім. Кручиніної»

2004-2006 – навчання у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури, отримання базової вищої освіти за напрямом «Економіка і підприємництво» та присвоєння кваліфікації бакалавра з обліку та аудиту.

2006-2007 – навчання у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури, отримання повної вищої освіти за спеціальністю «Облік і аудит» та присвоєння кваліфікації спеціаліст з обліку і аудиту.

2016-2017 – навчання у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ, отримання другої вищої освіти за напрямком «Правознавство».

2017 рік – навчання у Аспірантурі Дніпропетровського університету внутрішніх справ

2017 рік – курс навчання в Центрі підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення при Національній Металургійній академії України за напрямом «Електрична інженерія», курс «Енергетичний менеджмент» (Норвезько-український проект із перепідготовки учасників АТО в Україні)

### **Участь у тренінгах:**

- у 2001 році – тренінг “Прямі продажі”

- у 2002 році – тренінг “Комунікації з громадськістю” ПДАБА

- у 2003 році – курси «Бухгалтерський облік»

- у 2010 році – серія тренінгів Центру підтримки громадських і культурних ініціатив «Тамариск»:

- «Розробка та управління соціальними проектами»

- «Фандрейзинг та управління фінансами організації»

- серія тренінгів від UNITER:

- «Ефективна комунікація»

- «IV вектори лідерства»

**Нагороди, почесні звання:**

Нагороджена Орденом Княгині Ольги III ступеня (березень 2015)

Нагородною зброєю (2019 р)

Відзнакою Голови Служби Безпеки України

Відзнакою Президента України «За гуманітарну участь в Антитерористичній операції»

**Досвід роботи у виборних органах:**

2012-2014 член Громадської ради при Міністерстві регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ, член робочої групи при НКРЕ

**Трудова діяльність:**

2000-2001 – мерчендайзер ТОВ «Малбі»

2001- 2002 – торговий представник ТОВ «Малбі»

2002-2004 спеціаліст по роботі з клієнтами ДП ДФВАТ «Вініфрут»

2003-2004 торговий представник ДП ВАТ «Вініфрут», супервайзер по роботі з VIP клієнтами.

2004-2007 декретна відпустка

2007-2016 директор ЖБК

2017-2020 – помічник адвоката Адвокатського об'єднання «Аукторитас»

2020 – головний юрисконсульт ДП ДГ «Дніпро» ДУ ІЗК НААН

**Громадська, соціальна та політична діяльність:**

2010 –2016 Голова Жовтневої районної Асоціації захисту прав споживачів послуг ЖКГ «Наш дім», співголова міської організації.

2011 – співголова Міської Асоціації захисту прав споживачів послуг ЖКГ «Наш дім», заступник Асоціації ОСББ та ЖБК Дніпропетровської області.

2012 – 2017 - Голова Дніпропетровської обласної асоціації ОСББ та ЖБК «Наш дім», заступниця голови Міської Асоціації захисту прав споживачів послуг ЖКГ «Наш дім», заступниця голови правління “Спілки власників житла України”, заступник голови Національної ради з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ

2014-2017 - Голова ревізійної комісії благодійного фонду «МАК»

2014-2019 – Перша Заступниця голови правління ГФ «Штаб національного захисту Дніпропетровської області»

2017 – Голова правління Асоціації ОСББ та ЖБК «Сучасний дім», членкиня Національної ради з питань створення та забезпечення функціонування ОСББ

2018 – Голова правління ГО «Штаб національного захисту»

2020 – Секретарка Ради ветеранів і волонтерів при Дніпропетровській облдержадміністрації

Незаміжня, маю дочку Чижик Дар'ю (2005 р.н.), не судима

Тел моб: 096 820 46 65

Дата народження: 17.07.1975

Сімейний стан: заміжня, маю сина 23 років та доньку 10 років

095 567 14 76

E-mail: omega1707@ukr.net

## **Кравець Лілія Анатоліївна**

### **Освіта:**

- Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет» факультет «менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальність менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій.
- Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ професійна кваліфікація - юрист.

### **Тренінги:**

- «Публічні закупівлі в Україні» Центр державних замовлень 2018 р.
- «Архитектура лідерства або як вистроїти гармонічний Бізнес-Дім» (2006 р. Центр Бизнес –Психологія Агентство Інновація м. Київ)
- «Організація та планування виробництва» (2006 р. Міжнародний інститут бізнесу м.Київ)
- «Управління витратами» (2006 р. Міжнародний інститут бізнесу м.Київ)
- «Управління ресурсами и матеріальними потоками» (2006 р. Міжнародний інститут бізнесу м.Київ)

### **Досвід праці:**

#### **Травень 2020р по теперешній час ДП ДГ «Дніпро» ДУ ІЗК НААН головний інспектор з кадрів**

- пошук та відбір персонала для підприємства, проведення співбесід;
- ведення обліку особового складу підприємства;
- виконання робіт з кадрового діловодства (оформлення на роботу, переведення та звільнення, оформлення суміщення та сумісництва посад, складання графіків відпусток, документальний супровід надання відпусток відповідно до законодавства про працю );
- ведення особових карток форма П-2;
- підготовка наказів, розпоряджень, службових записок;
- формування і ведення особових справ працівників, внесення змін, пов'язаних з трудовою діяльністю;
- ведення табельного обліку робочого часу працівників, первинне заповнення листів непрацездатності, графіків відпусток;
- підготовка та оформлення документів по переміщенню та переводам працівників
- заповнення, облік та зберігання трудових книжок, визначення трудового стажу;
- формування та видача довідок про терперішню і минулу трудову діяльність працівників.
- ведення обліку військовозобов'язаних.

#### **2019-2020 р. Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, запорізькій та Кіровоградській областях головний спеціаліст відділу орендних відносин та оціночної діяльності**

- підготовка договорів оренди державного майна;

- підготовка процедури та заключення договорів оренди;
- претензійна робота по договорам оренди;
- закриття договорів оренди.

**2018-по 2019 р ГФ «Штаб національного захисту» як запрошений фахівець з державних публічних закупівель в системі PROZORRO**

- складання річного плану закупівель, додатку до річного плану закупівель;
- організація та проведення процедур закупівлі - відкритих торгів та переговорних процедур;
- створення та опрацювання тендерної документації,
- робота з веб-порталом оприлюднення інформації про публічні закупівлі України Prozorro та авторизованими електронними майданчиками, ділове листування, підписання договору, звітування по закупівлям, листування з державними органами;
- постійний моніторинг змін в тендерному законодавстві.
- досвід вирішення проблемних питань, суперечностей, що виникають під час проведення закупівлі між Замовником та Учасниками.

**2015- 2019 р. Полк патрульної служби поліції особливого призначення «Дніпро-1» Національної поліції України інструктор відділення кадрового забезпечення.**

- виконання робіт з кадрового діловодства (прийняття на роботу, переведення та звільнення, складання графіків відпусток, документальний супровід надання відпусток );
- підготовка наказів, розпоряджень, службових записок;
- формування і ведення особових справ працівників;
- ведення табельного обліку робочого часу особового складу, первинне заповнення листів непрацездатності, графіків відпусток;
- підготовка необхідних документів для кваліфікаційної та атестаційної комісії, проведення необхідних заходів щодо професійної оцінки працівників.
- підготовка ита оформлення документів по переміщенню та переводам працівників

**2009-2013г. ТОВ «Дніпропетровський завод бурового обладнання» спеціаліст з методів розширення ринку збуту.**

- ведення прямих продажів;
- ведення переговорів та ділової переписки;
- контроль дебіторської заборгованості;
- планування продажів;
- розміщення реклами в Інтернеті, журналах і інформаційних довідниках;
- складання комерційних пропозицій;
- оформлення договорів поставки, надання послуг; лізингу, оренди;
- знання офісних програм: MS Word, Excel;
- знання 1С.

**2003-2009 ТОВ «Дніпропетровський завод бурового обладнання» менеджер з реклами.**

- розробка плану реклами та бюджету;
- організація виставок, конференцій, презентацій.
- створення рекламних матеріалів;
- проведення маркетингових досліджень.

**2002-2003 спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та пресою.**

- ведення переговорів та ділової переписки;

## **Особисті і ділові якості**

Впевнений користувач ПК ( пакет офісних програм, 1С8, М.Е.ДОК)

Комунікабельність.

Грамотна українська / російська мова.

Старанність.

Ініціативність.

Уміння працювати самостійно і в команді.

Чесність.

Порядність.

Стресостійкість.

Активність і висока працездатність.

Точність і пунктуальність.

Легка здатність до навчання.

Аналітичний склад розуму.

Знання основ культури мовлення.

Маю водійське посвідчення (категорії В)

## **Шилова Елена Александровна**

Практикующий психолог-консультант, сертифицированный психотерапевт.

Член Украинского Союза психотерапевтов.

Работаю индивидуально и веду группы.

### **Сфера интересов:**

#### **Индивидуальная работа со взрослыми:**

сфера профессиональных интересов - вопросы самооценки; личностный и профессиональный рост; коучинг. Краткосрочная позитивная терапия.

#### **Групповая работа:**

автор и ведущая регулярных групп:

- для родителей (теория + практические занятия); групп по работе со сновидениями,

Являюсь автором проекта «Мама, папа, я – хорошие друзья», соавтором проекта «Сексуальность, секс и отношения», «Уверенность в себе», «Пять шагов от потери к новым смыслам», «Работа с психосоматикой», «Любовь.Брак. Семья и снова Любовь»

**Психологические тренинги:** «Командообразование», «Тайм-менеджмент», «Техника ведения переговоров», «Гренинг ПРОДАЖ», «Противостояние манипуляциям», «Эффективные коммуникации в бизнесе», «Эмоциональный интеллект, как неперенное условие грамотного лидера» и др.

#### **Организация и участие в образовательных программах и просветительских мероприятиях:**

- проведение психолого-педагогического клуба в Национальной металлургической академии Украины (работа со студентами);

- соавтор и постоянный участник еженедельной передачи «Время советов» (комментарии психолога) (Днепропетровский 51-й канал);



- являюсь организатором семинаров тренеров и мастеров Украинского Союза психотерапевтов.  
 - работаю психологом Международной Организации Поддержки Украины в проекте «Семейная реабилитация военнослужащих».

- Психолог ГО «ТАПС-Украина», работа с членами семей погибших Героев АТО/ООС

**Преподавание:** - Межрегиональная академия бизнеса и права им. Н. Кручининой (II уровень аккредитации), преподаватель психологии.

- Тренер Международной Школы Бизнеса IBS Днепропетровского университета имени Альфреда Нобеля.

- Днепропетровского университета имени Альфреда Нобеля, преподаватель дисциплин «Основы психотерапии», «Практическая Психология», «Коммуникативная компетентность» и др.

**Образование:**

С 2002 -2004 г.	<b>Днепропетровский Национальный Университет</b>
	<b>Факультет:</b> переподготовки специалистов.
	<b>Специальность:</b> психолог-практик.
1993 – 1998гг	<b>Глуховский Государственный Педагогический университет</b>
	<b>Факультет:</b> Начальное образование и биология
	<b>Специальность:</b> учитель начальных классов и биологии.
1993 г	Окончила школу с отличием

**Дополнительное образование:**

2021 г	<b>Ekaterina Vinnik, M.D., Ph.D.</b> Курс «Клиент и его мозг. Нейробиология депрессии и травмы»
2020 г	<b>Combat Stress. For veterans mental health</b> Seminar entitled "Management of Mental illness resulting from combat In families of Veterans"

2015 г	Украинский Союз Психотерапевтов (УСП) Семинары повышения квалификации для работы с уязвимыми категориями сообщества. (сертификат участника)
2013-2014 гг	Украинская Ассоциация Гештальт-терапии Психотерапевтический обучающий проект «Психотерапевтические ресурсы родительно-детских отношений» (сертификат)
2013 г	Ассоциация сексологов и андрологов Украины Проект «Основы сексологии» (сертификат)
2012-2013 гг	Украинская Ассоциация Гештальт-терапии Проект «Работа с телесностью в Гештальт-терапии» Программа Парижской Школы Гештальта (сертификат)
2011 г	Украинский Союз Психотерапевтов (УСП) Обучающий проект «Работа с сексуальностью в Гештальт-терапии» Программа Парижской Школы Гештальта (сертификат)
2012 г	Украинская Ассоциация Транзактного Анализа (УАТА) Курс «Секс и сценарии» (сертификат)
2011 г	Преподавательские курсы по методу Сильва.
2009 г	Украинский Институт Позитивной Кросс-культурной психотерапии и менеджмента. Обучающий проект «Коучинг и консультирование в организациях» (участие в двух обучающих модулях курса) (сертификат)
2005 – 2010гг	Висбаденская Академия Позитивной Психотерапии Мастер-курс Специальность: психотерапевт (сертификат международного образца)
2004 -2005 гг.	Висбаденская Академия Позитивной Психотерапии Базовый курс Специальность: психотерапевт.

С 2007 - 2011 гг	<p><b>Днепропетровская Школа Современной Психотерапии</b>  Обучающий проект по групповой психотерапии  <b>Направление:</b> клиент-центрированная психотерапия (сертификат)</p>
С 2007- 2010 гг	<p><b>Ассоциация психотерапевтов и психоаналитиков Украины (Секция арт-терапии)</b>  Обучающий проект по песочной психотерапии(сертификат)</p>
2004 – 2005 гг	<p><b>Днепропетровская школа современной психотерапии</b>  Цикл «Психиатрическая пропедевтика» (сертификат)</p>
2013 г. – участница XIII Крымского регионального научно-практического семинара по психологии, психотерапии и провокативной психотерапии. 2011-2012 гг. – участница психотерапевтического проекта «Мой первый в мире мужчина или здравствуй, ПАПА» май 2008 г. Соавтор и ведущая первого в России семинара для детей (6-12 лет) по методу Сильва (г. Краснодар). Автор многих техник С 2005 года - постоянный участник Супервизионно-теоретических семинаров по клиентцентрированной психотерапии. 2004 г – участвовала в летнем психотерапевтическом лагере, организованном ДОО психологов, и психотерапевтов «Гештальт-союза». Направление - гештальттерапия. 2004 г. – участник тренинга Консультационных и психотерапевтических навыков (в рамках ПП)	
1999г.	курсы «Бизнес-Леди».
	Рекомендована для работы референтом в малых, совместных, частных предприятиях.



**Прізвище:** Ілларіонова

**Ім'я:** Ольга

**По-батькові:** Петрівна

**Дата народження:** 10.05.1961 р.

**Громадянство:** громадянка України

**Контактний телефон, e-mail:**

(098) 306-89-98

Olga.petrova6105@gmail.com

**Освіта:**

1978-1980 – Дніпропетровське культурно-освітнє училище, спеціальність - режисура масових заходів. Диплом з відзнакою.

1982 – 1987 – Київський державний інститут культури ім. О.Є. Корнійчука, спеціальність культурно-освітня робота.

1995 – 1996 – Дніпропетровський державний університет, ФПС, спеціальність – практична психологія. Друга вища освіта.

1997-1999 – Дніпропетровський державний університет, магістратура, спеціальність – психологія.

**Додаткова освіта:**

**Сертифікований психотерапевт (груп-аналітична психотерапія, Український Психотерапевтичний Університет); Член Української спілки психотерапевтів (2007 р).**

Сертифікований тренер з «8-крокової програми по роботі з втратою» Центру по роботі з тяжкими втратами університетської лікарні Акесхус (SFSS), Норвегія (2018 р.)

**Підвищення кваліфікації:**

2012 р. – участь у семінарі-тренінгу «Корекція психосоматичних розладів у дітей та підлітків».

2014 р. – участь у навчальному семінарі «Оцінка поведінкового здоров'я і психологічне відновлення людей, що пеежили травматичний стрес».

2015 – участь у тренінгу «Теорія та практика надання психологічної допомоги особам, що постраждали під час бойових дій, та їхнім сім'ям».

2016 р. – теоретико-супервізійний семінар «Українська криза: психотерапевтичні підходи», Латвія.

2016 р. – захід з підвищення кваліфікації «Вступ до методу травма-педагогіки та дитячої травматерапії». Доктор Дороті Ціммерманн, Берлін.  
2019 р. – Навчальний курс Центру запобігання самогубствам VIVAT (Канада) «Перша допомога у разі загрози самогубства»

**Трудова діяльність:**

Трудова діяльність у якості психолога починається у 1996 р., після одержання другої вищої освіти.

1996- 1997 – профконсультант Кіровського районного Центра зайнятості.

1999 – 2001 – психолог Дніпропетровської гімназії №136.

2001-2002 – асистент кафедри загальної та соціальної психології Дніпропетровського національного університету

2002-2006 – старший викладач кафедри загальної та соціальної психології Дніпропетровського національного університету

2007-2013 – старший викладач кафедри практичної психології Дніпропетровського університету економіки та права.

2018-2019 – старший викладач кафедри психології Дніпропетровської академії непервної освіти.

Наразі самозайнята особа (ФОП) у сфері охорони здоров'я та освіти.

**Інша діяльність:**

Професійна діяльність у складі волонтерських організацій та в міжнародних пректах, що надавали професійну допомогу людям з психічною травмою та родинам загиблих, а також з посадовими особами та спеціалістами, які надають допомогу постраждалим (соціальні та медичні працівники, вчителі, волонтери, тощо).

**Автор** наукових та науково-популярних публікацій, співавтор навчального посібника (разом з Лагутіним В.А.), «Основи психологічного консультування», навчальних та методичних матеріалів.

# Горошко Наталія Олексіївна

Дата народження: 16 грудня 1984 року



## Контактна інформація

Адреса: 49106, м. Дніпропетровськ, вул. Новорічна, д. 75, кв. 53

Телефон: (095)486-83-12; (098) 378-13-65

Електронна пошта: [work.nataly@gmail.com](mailto:work.nataly@gmail.com)

<b>Досвід роботи:</b>	02.10.2006-	Національна металургійна академія України, кафедра «Управління проектами», лаборант Посадові обов'язки: постійна робота з комп'ютером – оформлення облікової та звітної документації. Під час пробних та літніх іспитів працювала в приймальній комісії, де навчилася знаходити підхід до будь-якого клієнта.
	30.06.2007	
	10.09.2007-	Національний гірничий Університет, деканат факультету менеджменту, секретар.
	02.03.2008	
	03.03.2008-	Національний гірничий Університет, кафедра «Управління на транспорті», завідувачка лабораторією Відповідаю за розробку та формування навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, є співавтором освітніх програм 1 (бакалаврського) та 2 (магістерського) рівнів.
	по теперішній час	
	03.03.2008-	Національний гірничий Університет, кафедра «Управління на транспорті», асистент.
	по теперішній час	
	08.09.2014-	Громадське формування «Штаб національного захисту Дніпропетровської області», Волонтер центру пошуку військових, поранених та зниклих безвісти: - відповідала на телефонні дзвінки родинам зниклих безвісти та полонених; - надавала психологічну допомогу та підтримку сім'ям зниклих безвісти та полонених; - брала участь у підготовці зустрічей визволених з полону бійців та громадянських осіб.
	31.01.2019	
	01.09.2017-	Громадська організація «ТАПС-Україна» член ГО Допомагаю в організації тематичних тренінгів та семінарів.
	по теперішній час	
	14.01.2020-	Громадська організація «Штаб національного захисту», член ГО, помічник голови правління.
	по теперішній час	

<b>Навчальна практика:</b>	Дослідження ринку будівельної хімії та розробка маркетингової стратегії для промислової компанії (ПК ТОВ «Лідер», 2006). Управління створенням відділу маркетингу на підприємстві (ПК ТОВ «Лідер», 2007).	
<b>Освіта:</b>	01.09.2002-03.07.2006	<b>вища</b> Національна металургійна академія України, гуманітарний факультет, бакалавр, спеціальність «Інтелектуальна власність»
	01.09.2004-22.06.2006	<b>вища</b> Національна металургійна академія України, гуманітарний факультет, спеціаліст, спеціальність «Реклама, іміджмейкінг та дизайн»
	01.09.2006-30.06.2007	<b>вища</b> Національна металургійна академія України, факультет економіки та менеджменту, магістр, спеціальність «Управління проєктами та програмами»
<b>Додаткова освіта:</b>	01.09.2000-25.05.2002	НВК № 107, курси за програмою «Машинопис та основи діловодства»
	вересень 2000	Факультативний курс «Енергія, оточуюче середовище, розвиток»
	липень-серпень 2015	Навчальний центр SkillUP, курси «Веб-технології та бази даних для тестувальників ПЗ» та «Software testing»
	березень 2019-грудень 2019	Навчання на курсі від ГО «ФУНДАЦІЯ ПУСЕЛІКА» «Якісна комунікація як запорука соціальної адаптації ветеранів» на здобуття кваліфікації «Інструктор із запобігання та консультування осіб із ПТСР»
	травень 2020	Онлайн тренінг «Як підготувати якісний проєкт для конкурсу Мінветеранів»
	жовтень 2019-березень 2020	Навчання на курсі від Східноєвропейського центру багатопартійної демократії (EECMD) «Школа Демократії»
<b>Знання та навички</b>	Практичні:	Jira Написання тестових комплектів Selenium IDE – запис та відтворення випробувань HTML/CSS SQL

Теоретичні знання QA/QC: Ролі і діяльність проєктної команди  
Проектна документація  
Види тестування  
Методології розробки ПЗ  
Життєвий цикл бага  
Техніки тест дизайну  
Автоматизоване тестування – основи

**Нагороди, почесні звання:** Відзнака Голови Служби Безпеки України  
Відзнака Президента України «За гуманітарну участь в Антитерористичній операції»  
Медаль «За жертвність і любов до України»  
Заохочувальна відзнака-медаль «Захиснику Дніпропетровська від сепаратизму»  
Почесна відзнака від Обласної державної адміністрації – годинник

**Особисті риси** Цілеспрямованість, бажання навчатися, працездатність, стресостійкість, старанність, посидючість, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, комунікабельність, тактовність, порядність.



## **РЕЗЮМЕ : ЛЕОНОВА КАТЕРИНА ВАЛЕРІЇВНА**

**Дата народження:** 20 вересня 1983 г.р.

**Освіта:** вища

### **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:**

**E-mail:** leokate17@gmail.com

**FB** <https://www.facebook.com/catherine.leonova>

**skype** leokate17

**Контактний телефон:**

8 (067) 42 83 183

**Проживаю у м.Дніпро, можливий переїзд у Київ або Львів  
(за певних обставин)**

---



### **Про себе:**

**Потенційні вакансії, які я розглядаю можуть бути у сфері журналістики, ЗМІ, реклами та піару, радіо та ТБ.**

**Тематичний спектр: війна та АТО (пріоритетно, у зв'язку з ситуацією в країні і моїм досвідом роботи останні три роки), а також - культура, мистецтво, література, психологія, волонтерство.**

Можу бути ефективною та корисною на таких посадах: **прес-офіцер, військовий кореспондент, редактор, арт-директор проєктів, ведуча, організатор та куратор проєктів (соціальні, волонтерські, мистецькі або дитячі заходи).** Маю досвід з роботи у подібних сферах з 2006 року. Постійно вдосконалююсь, а тому вважаю, що готова зараз переглянути свою діяльність у добровольчому підрозділі на користь нового місця та призначення, де зможу розвиватися і втілювати в життя нові ідеї.

**2000-2005 – Дніпропетровський національний університет ім.О.Гончара, Факультет систем та засобів масової комунікації.**

**Спеціальність:** міжнародна інформація.

### **КУРСИ ТА СЕМІНАРИ:**

- 11-12 лютого 2016 рік – 1-й рівень тренінгу подолання бойової травми «Серце воїна» (Wounded Warrior Ukraine),(м.Дніпро).
- 19-22 вересня 2016 року – семінар по сучасним технікам тілесної травмотерапії / метод EFT (Emotional Freedom Techniques, Ганс-Германн Бертц), а також "Сучасні техніки тілесної терапії", Карен Коук).
- 15 – 17 вересня 2016 р – курси для військових журналістів від Міністерства оборони України – отримала картку 1-го рівня акредитації для роботи в АТО.

### **ДОСВІД РОБОТИ:**

**2017 – до нинішнього часу – прес-секретар спортивного клубу «Дніпро-1»**

**Березень 2014 – до нинішнього часу – прес-секретар полку патрульної служби поліції особливого призначення ДНІПРО-1 <http://dnipro1.com.ua/> та арт-директор музичного проєкту під назвою Піаніст Майдану (Piano Extremist) <https://www.facebook.com/piano.extremist/>**

Цль діяльності: формування іміджу підрозділу в мережі та ЗМІ, організація прес-турів та інтерв'ю, виїзд у зону АТО. Досвід роботи у парі: журналіст та оператор.

#### **Сюжети прес-служби на нашому каналі з начиткою:**

Про Іловайські роковини:

<https://www.youtube.com/watch?v=DiyxytaSFPQ&t=1s>

Про змагання Дніпро-1 та розвідників ЗСУ:

<https://www.youtube.com/watch?v=BB-NQyy-nGM&t=83s>

Про Сергія Пашинського

<https://www.youtube.com/watch?v=dN8SBxhwDI&t=1s>

Про роботу Дніпро-1 у Києві

<https://www.youtube.com/watch?v=yPntMTD8JFM>

#### **інші сюжети:**

<https://www.youtube.com/channel/UCgT7Jp11oIhPBGmmTNqrcQ>

**3 березня 2014 до травня 2016** – як прес-секретар Штабу національного захисту Дніпропетровської області (<https://www.facebook.com/dniproshtab/?fref=ts>) та полку Дніпро-1 відповідала за усі комунікації зі ЗМІ та громадськістю від початку формування цих структур.

**3 серпня 2014** – як член благодійного фонду МАК (допомога армії та переселенцям <https://www.facebook.com/dniproshtab/?fref=ts>) постійно займалася збором допомоги та її відправкою на фронт у АТО.

**3 березня 2015 року до нині** – як арт-директор легендарного проекту Піаніст Майдану організувала більше ніж півтори сотні концертів на різних майданчиках України, приймала участь як продюсер у записі першого альбому «Захист вільних сердець» ([https://soundcloud.com/piano\\_extremist/sets/2015-2/reposts](https://soundcloud.com/piano_extremist/sets/2015-2/reposts)) та шукала партнерів проекту для його подальшого розвитку.

**2010 – 2014** - PR- директор в арт-центре «Квартира» (Днепропетровск) – відповідала за формування іміджу одного з перших культурних та мистецьких нестандартних арт-центрів міста Дніпро. В обов'язки входило все: від текстів про заклад та заходи на ресурси в мережі до організації експозицій художників та концертних турів українських і закордонних музикантів  
Ознайомитися з діяльністю арт-центру Квартира можна тут: <http://artkvartira.dp.ua/>

**май 2010-серпень 2010** - pr-менеджер компанії ООО «мясокомбинат «юбилейный»

1. Формирование репутации компании и ее брендов:

- Работа со СМИ (рассылка новостей, подготовка интервью со спикерами, мониторинг выходов)

Январь 2010-Май 2010 – PR-менеджер в ООО «Снэк-Экспорт» (Днепропетровск).

1. Администрирование сайтов
2. Подготовка новостей и рассылка по ключевым интернет-ресурсам.
3. Мониторинг выходов анонсов
4. Работа с подрядчиками (подготовка Техзадания, запуск сайта)

## 5. Контент-менеджер сайта.

### **Май 2008 – ноябрь 2009– специалист по связям с общественностью и СМИ линии магазинов «Ева» и сети супермаркетов «Varus»**

Формирование репутации двух отечественных retail-компаний Украины: Varus, Varus – Express и линия магазинов «Ева» (ООО «Омега», ООО «РУШ»). Поддержка связей с отраслевыми и деловыми СМИ Украины, формирование и обновление пула лояльных изданий, сотрудничество с отдельными авторами, ответы на запросы журналистов и редакторов, участие в он-лайн конференциях.

### **Март 2006 – май 2008 – специалист по связям с общественностью и СМИ Первого Национального Винодельческого Холдинга (ООО ФТД «Маркет-Групп»)**

Подготовка, утверждение и осуществление программы по формированию положительной репутации компании и брендов. Систематизация и последующая обработка информации о торговых марках, предприятиях, Холдинге для официальных сообщений для СМИ, размещение необходимой информации в СМИ согласно утвержденному плану PR-активности. Поддержка лояльности представителей СМИ, обновление списка целевых СМИ, разработка информационных поводов и информирование СМИ о событиях Компании (новости, аналитика, опросы итд.). Подготовка текстов пресс-релизов, текстов\*и материалов (в т.ч. слайдов, фильмов и пр.) для выступлений представителей Холдинга. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью спикеров холдинга в СМИ.

### **Август 2005 – март 2006 - пресс-секретарь депутата и заместителя главы Днепропетровского областного совета.**

Цель деятельности: разработка и поддержка имиджа депутата и деятельности благотворительного фонда, поддержка связей с общественностью (избиратели) и СМИ - на этапе подготовки мероприятий, организация пресс-конференций, організація конкурсу красив Дніпрі.

**Апрель 2005 – июль 2005 – копирайтер /переводчик/ журналист в отделе по связям с с общественностью в IT- компании («Технопарк, Днепропетровск») Цель деятельности:** информационное наполнение сайтов компании и поддержка диалога с партнерами и клиентами компании на *английском языке*.

#### **Знання:**

**Мови:** русская, українська, english

**ПК:** нормальний рівень (не програмую, на жаль)

#### **ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:**

- комунікабельність
- вміння і бажання співпрацювати з командою (або зібрати таку для проекту)
- активність у вирішенні проблем;
- націленість на результат (а не на власне процес);
- відповідальність за роботу
- вміння нестандартно вирішувати питання
- спеціаліст про стресовим ситуаціям та їх вирішенню

- гнучкість у відносинах (але не в точках зору)
- Дружність у стосунках
- відкритість експериментам (не над здоров'ям)
- вміння працювати над багатьма завданнями (але не прокрастинація)

***Хоббі: мистецтво, йога, музика, поезія та література.***



## ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 55 37, (056) 745 54 66  
[www.dniprorada.gov.ua](http://www.dniprorada.gov.ua), e-mail: [office@dmr.dp.ua](mailto:office@dmr.dp.ua), [office@dniprorada.gov.ua](mailto:office@dniprorada.gov.ua)

28.09.2021 № 7/10-2467

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Громадської організації  
«ТАПС-Україна»  
Тетяні ХОРОЛЬСЬКІЙ  
вул. Харківська, буд. 3 А,  
м. Дніпро

Про підтримку проекту

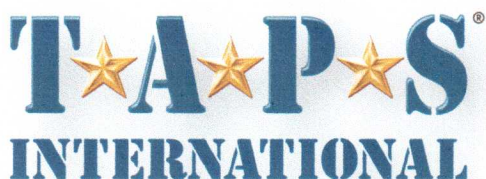
Шановна пані Тетяно!

Дніпровська міська рада підтримує ініціативу Громадської організації «ТАПС-Україна» та підтверджує свою готовність залучитися до реалізації проекту «Практичні рекомендації для соціальних робітників та чиновників «Планування та взаємодія під час комунікації з членами родин загиблих (померлих) учасників АТО/ООС».

З повагою

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ



**TRAGEDY ASSISTANCE PROGRAM FOR SURVIVORS  
INTERNATIONAL - GLOBAL HEADQUARTERS**  
WASHINGTON | DNIPRO | ISTANBUL | ERBIL | KABUL | DUBAI  
3033 Wilson Blvd, Ste 300, Arlington VA 22201  
WhatsApp +12022858065 \* taps.org/international

September 27, 2021

Dear Tatiana Khorolska,

TAPS USA fully supports the initiative of NGO TAPS Ukraine as for the involvement of the families of the fallen heroes into the joint cooperation in the social and psychological programmers of the city. And especially important task is to develop a manual of practical advice to establish effective communication between civil servants, local government officials, social workers while working with families of the deceased. NGO TAPs Ukraine is not a commercial organization. It was established by the families of the fallen heroes on June, 7, 2018 with the purpose to unite the families of the volunteers, military men of the Ukrainian Armed Forces policemen, volunteers of ATO and operations of the United Forces.

NGO TAPS Ukraine became the 24th representative of the international Programme providing the international assistance to the families of the fallen heroes TAPS USA. TAPS - is the Programme providing assistance to the families of the fallen aimed to give the hope and support to the people who lost the close members of their families being on the service in the Armed Forces if Ukraine and in the subdivisions of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine.

TAPS USA develops many methods and recommendations of psychologists to work with the families of the deceased. This facilitates the work of officials and reduces tension during communication with this category of people.

Respectfully,

A handwritten signature in cursive script that reads 'Bonnie Carroll'.

Bonnie Carroll  
President, TAPS