

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради ветеранів війни
за незалежність України
Протокол № 5
від 03.10.2026 року

ПЛАН РОБОТИ
Ради ветеранів війни за незалежність України
на IV квартал 2026 року

№ з/п	Назва та зміст заходу	Відповідальні	Терміни виконання	Очікуваний результат / примітки
1	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ			
1.1	Проведення чергових засідань Ради з урахуванням пропозицій комітетів, актуальних питань ветеранської політики та проблем, порушених представниками ветеранської спільноти.	Голова Ради, перший заступник, заступник, секретар Ради	IV квартал 2026 року	Забезпечення системної роботи Ради та своєчасного розгляду актуальних питань.
1.2	Проведення позачергових засідань Ради у разі виникнення питань, що потребують невідкладного розгляду, у тому числі з використанням засобів відеоконференцзв'язку.	Голова Ради, секретар Ради	За потреби	Оперативне реагування на актуальні питання.
1.3	Підготовка порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій комітетів, членів Ради та актуальних звернень представників ветеранської спільноти.	Голова Ради, секретар Ради	Перед кожним засіданням	Підготовлений порядок денний засідання Ради.
1.4	Розгляд Радою питань, попередньо опрацьованих комітетами, їх обговорення та прийняття відповідних рішень і рекомендацій.	Рада, комітети	Постійно	Формування узгодженої позиції Ради.
1.5	Оформлення протоколів засідань Ради, їх підписання та направлення відповідно до встановленого порядку.	Голова Ради, секретар Ради	Після кожного засідання	Належне документування діяльності Ради.
1.6	Контроль за виконанням рішень та рекомендацій Ради, а також за станом розгляду направлених пропозицій і звернень.	Голова Ради, секретар Ради	Постійно	Забезпечення подальшого супроводу рішень Ради.
1.7	Представлення позиції Ради під час взаємодії з Міністерством у справах ветеранів України, іншими органами державної	Голова Ради, перший заступник, заступник,	Постійно	Забезпечення представництва та комунікації Ради.

	влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями та представниками ветеранської спільноти.	секретар Ради		
2	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТІВ			
2.1	Забезпечення діяльності комітетів Ради відповідно до визначених сфер їх роботи та Плану роботи Ради.	Голови та члени комітетів	Постійно	Забезпечення системної роботи комітетів.
2.2	Проведення засідань та робочих нарад комітетів відповідно до потреби та актуальності питань.	Голови комітетів	Постійно	Опрацювання актуальних питань до їх винесення на розгляд Ради.
2.3	Формування комітетами переліку питань для опрацювання відповідно до визначених сфер діяльності та Плану роботи Ради.	Голови та члени комітетів	IV квартал 2026 року	Узгодження роботи комітетів із загальним Планом роботи Ради.
2.4	Виявлення, збір, систематизація та аналіз проблемних питань у відповідних сферах ветеранської політики.	Комітети	Постійно	Формування обґрунтованого переліку проблемних питань.
2.5	Підготовка комітетами пропозицій, рекомендацій, аналітичних матеріалів, проєктів звернень та пропозицій щодо вдосконалення законодавства і нормативно-правових актів.	Комітети	Постійно	Підготовлені матеріали для розгляду Радою.
2.6	Подання підготовлених комітетами матеріалів голові та секретарю Ради для включення до порядку денного та подальшого розгляду.	Голови комітетів	За готовністю матеріалів	Забезпечення належного проходження матеріалів.
2.7	Розгляд Радою пропозицій, підготовлених комітетами, та прийняття за результатами їх розгляду відповідних рішень.	Рада, комітети	Постійно	Визначення узгодженої позиції Ради.
2.8	Опрацювання питань, що стосуються діяльності декількох комітетів, із забезпеченням їх взаємодії.	Відповідні комітети	За потреби	Підготовка комплексних пропозицій.
3	ВИЯВЛЕННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ПРОБЛЕМ ВЕТЕРАНСЬКОЇ СПІЛЬНОТИ			
3.1	Збір та опрацювання звернень, пропозицій і проблемних питань від ветеранів, членів	Рада, секретар, комітети	Постійно	Формування систематизованої інформації про

	їхніх сімей, ветеранських організацій, територіальних громад та інших представників ветеранської спільноти.			проблеми ветеранської спільноти.
3.2	Ведення внутрішнього обліку звернень та питань, що перебувають на опрацюванні, із зазначенням відповідального за їх подальший розгляд та стану вирішення.	Секретар Ради, відповідні комітети	Постійно	Забезпечення контролю за проходженням питань.
3.3	Узагальнення проблемних питань, що мають системний характер або потребують змін у законодавстві, нормативному регулюванні, державних чи місцевих програмах.	Комітети	Постійно	Визначення питань, що потребують системного вирішення.
3.4	Формування переліку пріоритетних проблем з урахуванням їх актуальності, поширеності та кількості ветеранів і членів їхніх сімей, яких вони стосуються.	Рада, комітети	IV квартал 2026 року	Визначення пріоритетних питань для подальшої роботи.
3.5	Визначення питань, щодо яких необхідне додаткове отримання інформації, статистичних даних, роз'яснень або позицій компетентних органів.	Відповідні комітети	За потреби	Підвищення обґрунтованості пропозицій Ради.
4	ОПРАЦЮВАННЯ ПРІОРИТЕТНИХ ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ			
4.1	Опрацювання питань соціального захисту ветеранів і членів їхніх сімей, житлової політики, юридичного супроводу та освіти.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Підготовка пропозицій щодо вирішення актуальних проблем.
4.2	Опрацювання питань фізичного та ментального здоров'я, морально-психологічної та духовної підтримки, реабілітації, спорту, дозвілля та відпочинку ветеранів.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Підготовка пропозицій щодо покращення доступності та якості відповідних послуг.
4.3	Опрацювання питань ветеранського підприємництва та економічної самореалізації, працевлаштування, відкриття власної справи, професійної адаптації, зайнятості та міжнародного співробітництва у сфері ветеранської політики.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Підготовка пропозицій щодо економічної та професійної інтеграції ветеранів.
4.4	Опрацювання питань національної пам'яті, меморіалізації та української	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Підготовка пропозицій щодо належного

	громадянської ідентичності.			вшанування захисників України та збереження національної пам'яті.
4.5	Опрацювання питань регіональної ветеранської політики, взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також підтримки ветеранських спільнот.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Узагальнення регіональних проблем та підготовка пропозицій щодо їх вирішення.
4.6	Опрацювання питань захисників та захисниць України з тимчасово окупованих територій та прифронтових областей з урахуванням специфіки їхніх потреб і проблем.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Підготовка пропозицій щодо врахування специфічних потреб відповідної категорії ветеранів.
4.7	Опрацювання питань діяльності та взаємодії державних органів, правоохоронних органів, ТЦК та СП, підприємств, установ і організацій у частині, що стосується прав та інтересів ветеранів і членів їхніх сімей.	Відповідний комітет	IV квартал 2026 року	Виявлення системних проблем та підготовка пропозицій щодо вдосконалення взаємодії.
5	ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ			
5.1	Аналіз законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та інших нормативно-правових актів у частині забезпечення прав та інтересів ветеранів, членів їхніх сімей і ветеранських спільнот.	Комітети	Постійно	Виявлення правових прогалин, колізій та проблем практичного застосування.
5.2	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства та нормативно-правових актів.	Відповідні комітети	IV квартал 2026 року	Підготовлені обґрунтовані пропозиції.
5.3	У разі необхідності підготовка конкретного тексту запропонованих змін, доповнень або нових положень нормативно-правових актів.	Відповідні комітети	За потреби	Забезпечення практичної можливості подальшого розгляду пропозицій.
5.4	Підготовка аналітичних матеріалів до пропозицій із зазначенням проблеми,	Відповідні комітети	Постійно	Підготовка обґрунтованих пропозицій Ради.

	доказової бази, кола осіб, яких вона стосується, запропонованого рішення, компетентного органу, очікуваного результату та, за можливості, необхідних ресурсів.			
5.5	Розгляд підготовлених законодавчих та нормативних пропозицій на засіданні Ради та прийняття відповідного рішення.	Рада	За готовністю матеріалів	Визначення узгодженої позиції Ради.
5.6	Направлення погоджених Радою пропозицій до Міністерства у справах ветеранів України та, за необхідності, до інших компетентних органів державної влади.	Голова Ради, секретар Ради	Після прийняття рішення	Офіційне подання пропозицій відповідним органам.
6	ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ			
6.1	Взаємодія з Міністерством у справах ветеранів України з питань реалізації державної ветеранської політики та врахування рекомендацій Ради.	Голова Ради, перший заступник, заступник, секретар Ради	Постійно	Забезпечення консультативно-дорадчої взаємодії.
6.2	Опрацювання проблемних питань, що потребують участі інших центральних органів виконавчої влади, державних установ або органів місцевого самоврядування.	Рада, відповідні комітети	Постійно	Підготовка пропозицій відповідним органам.
6.3	Узагальнення проблем, виявлених у регіонах та територіальних громадах, і підготовка відповідних пропозицій щодо їх вирішення.	Рада, комітети	Постійно	Врахування регіональної специфіки у роботі Ради.
6.4	Проведення робочих зустрічей, консультацій та обговорень із представниками державних органів, органів місцевого самоврядування, ветеранських спільнот, громадських організацій та інших зацікавлених сторін.	Голова Ради, члени Ради, комітети	За потреби	Отримання необхідної інформації та позицій для підготовки рекомендацій.
7	ВЗАЄМОДІЯ З ВЕТЕРАНСЬКИМИ СПІЛЬНОТАМИ ТА РЕГІОНАМИ			
7.1	Збір та узагальнення	Рада, комітети	Постійно	Формування

	пропозицій від ветеранів, членів їхніх сімей, ветеранських організацій та інших представників ветеранської спільноти щодо вдосконалення державної ветеранської політики.			пропозицій на основі реальних потреб ветеранської спільноти.
7.2	Вивчення практики реалізації державних та місцевих програм підтримки ветеранів у територіальних громадах.	Комітети	IV квартал 2026 року	Виявлення ефективних практик та проблем реалізації програм.
7.3	Узагальнення інформації про проблеми доступу ветеранів до соціальних, медичних, реабілітаційних, адміністративних та інших послуг на місцевому рівні.	Відповідні комітети	Постійно	Підготовка пропозицій щодо покращення доступності послуг.
7.4	Опрацювання питань удосконалення державних та місцевих програм підтримки ветеранів з урахуванням регіональних особливостей.	Рада, комітети	Постійно	Підготовка рекомендацій щодо вдосконалення програм.
8	ПІДГОТОВКА КОМПЛЕКСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ РОЗГЛЯДОМ			
8.1	Визначення пріоритетних питань, які за результатами роботи комітетів та аналізу звернень потребують першочергового розгляду Радою.	Рада, комітети	IV квартал 2026 року	Визначення пріоритетів роботи Ради.
8.2	Підготовка комплексних пропозицій за пріоритетними питаннями із зазначенням проблеми, її обґрунтування, кола осіб, яких вона стосується, запропонованого рішення, компетентного органу та очікуваного результату.	Відповідні комітети	IV квартал 2026 року	Підготовка змістовних та обґрунтованих пропозицій.
8.3	За необхідності визначення ресурсів, організаційних заходів та інших умов, необхідних для реалізації запропонованих рішень.	Відповідні комітети	За потреби	Підвищення практичної обґрунтованості пропозицій.
8.4	Розгляд комплексних пропозицій на засіданнях Ради та прийняття за ними відповідних рішень.	Рада	IV квартал 2026 року	Визначення позиції Ради щодо пріоритетних питань.
8.5	Направлення прийнятих Радою рекомендацій, пропозицій та	Голова Ради, секретар Ради	Після прийняття	Офіційне направлення

	звернень до компетентних органів.		рішення	матеріалів за належністю.
8.6	Ведення обліку направлених пропозицій, звернень та рекомендацій із зазначенням відповідального органу, дати направлення, стану розгляду, отриманої відповіді та подальших необхідних дій.	Секретар Ради	Постійно	Забезпечення контролю за проходженням пропозицій.
8.7	Розмежування у внутрішньому обліку факту направлення пропозиції та факту її фактичного розгляду, врахування або реалізації відповідним органом.	Секретар Ради, відповідні комітети	Постійно	Об'єктивний контроль результативності роботи Ради.
8.8	Проведення періодичного моніторингу стану розгляду пропозицій та звернень і, за необхідності, підготовка повторних звернень або додаткових матеріалів.	Голова Ради, секретар Ради, відповідні комітети	Постійно	Забезпечення подальшого супроводу питань.
9	ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ У 2026 РОЦІ			
9.1	Узагальнення результатів роботи Ради та комітетів за IV квартал 2026 року.	Голова Ради, секретар Ради, голови комітетів	IV квартал 2026 року	Узагальнена інформація про виконану роботу.
9.2	Узагальнення інформації про розглянуті Радою питання, прийняті рішення, направлені рекомендації та стан їх розгляду компетентними органами.	Секретар Ради, комітети	IV квартал 2026 року	Підготовка підсумкової інформації.
9.3	Визначення питань, які не були завершені у 2026 році та потребують подальшого опрацювання.	Рада, комітети	IV квартал 2026 року	Формування переліку питань для подальшої роботи.
9.4	Підготовка узагальненої інформації про результати роботи Ради за IV квартал 2026 року та, за необхідності, її подання до Міністерства у справах ветеранів України.	Голова Ради, секретар Ради	IV квартал 2026 року	Узагальнення результатів роботи Ради.

**Голова
Ради ветеранів війни**

за незалежність України



Володимир ФЕРЦОВИЧ