ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах

ветеранів України

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**   
**щодо розроблення освітніх програм підвищення кваліфікації фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб**

**1. Загальні положення**

1.1. Рекомендації щодо розроблення програм підвищення кваліфікації фахівця   
із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – Рекомендації) розроблено відповідно до абзацу першого пункту 12 Порядку забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 р. № 881 (далі – Постанова), з метою організації підвищення їх кваліфікації.

1.2. Постановою зокрема визначено, що організація підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівець   
із супроводу) здійснюється в закладах вищої освіти, центрах ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, відповідно до типової освітньої програми підвищення кваліфікації за напрямом “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, затвердженої в установленому порядку.

1.3. Фахівці із супроводу зобов’язані один раз на три роки підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється   
в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за накопичувальною системою та не може бути менш як 150 годин протягом трьох років.

1.4. Підвищення кваліфікації фахівців із супроводу може здійснюватися шляхом неформальної та інформальної освіти.

**2. Концепція освітніх програм підвищення кваліфікації   
фахівців із супроводу**

2.1. Освітні програми підвищення кваліфікації фахівців із супроводу базуються, насамперед, на застосуванні пошукових, проблемних, інтерактивних методів, а також на принципах ефективного залучення та включення до процесу соціальної взаємодії, враховуючи особливості ветеранської політики загалом.

2.2. Метою освітньої програми підвищення кваліфікації фахівців із супроводу є формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, необхідних для здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності.

2.3. Освітня програма підвищення кваліфікації фахівців із супроводу, зокрема, містить інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюються або набуваються (загальні, фахові тощо).

2.4. Освітні програми підвищення кваліфікації фахівців із супроводу затверджуються вченою радою суб’єкта освітньої діяльності в установленому порядку.

**3. Рекомендаційні підходи до розроблення освітніх програм підвищення кваліфікації фахівців із супроводу**

3.1. До процесу розроблення освітніх програм підвищення кваліфікації фахівців із супроводу рекомендовано закладам вищої освіти залучати фахових спеціалістів   
з різних сфер економічної діяльності.

3.2. Освітні програми підвищення кваліфікації фахівців із супроводу пропонують системний та комплексний підхід до опанування професійними компетентностями   
із застосуванням кейс-менеджменту у процесі супроводу ветеранів/ветеранок війни та демобілізованих осіб. Освітні компоненти програми орієнтовані на актуальні питання соціально-правового захисту, кейс-менеджменту, консультування та інформування   
у роботі з цільовою аудиторією, психологічної діагностики та терапії.

3.3. Освітні програми підвищення кваліфікації фахівців із супроводу рекомендується розробляти відповідно до запропонованих в цих Рекомендаціях форм таких програм та їх змістовного наповнення.

**4. Освітня програма підвищення кваліфікації за напрямом   
“Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та   
демобілізованих осіб” (Додаток 1 до Рекомендацій)**

**5. Освітня програма підвищення кваліфікації за напрямом   
“Організація роботи провідного фахівця із супроводу ветеранів війни та   
демобілізованих осіб” (Додаток 2 до Рекомендацій)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 1 до Рекомендацій

МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**за напрямом**

**“Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”**

спеціальність 231 Соціальна робота

галузь знань 23 Соціальна робота

Мікрокваліфікація: Фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб

**2024 р.**

**І. Опис програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| **Назва програми підвищення кваліфікації** | **Організація роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб** |
| **Галузь знань** | 23 Соціальна робота |
| **Спеціальність** | 231 Соціальна робота |
| **Спеціалізація** | Військова соціальна робота |
| **Обсяг програми підвищення кваліфікації** | 4 (5) кредитів ЄКТС |
| **Передумови** | Диплом бакалавра 6 рівень НРК та диплом  магістра 7 рівень НРК за галузями знань:  01 – «Освіта/Педагогіка»; 05 – «Соціальні та поведінкові науки»; 08 – «Право»; 22 – «Охорона здоров’я»; 23 – «Соціальна робота»; 28 – «Публічне управління та адміністрування». |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Документ про опанування програми підвищення кваліфікації** | Сертифікат встановленого зразка |
| **Термін дії програми підвищення кваліфікації** | Безстроково |
| **Інтернет- адреса постійного розміщення програми підвищення кваліфікації** |  |
| **2. Мета програми підвищення кваліфікації** | |
| Формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», необхідних для здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі - клієнт) в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності. | |
| **3. Характеристика програми підвищення кваліфікації** | |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)** | Галузь знань 23 «Соціальна робота»  Спеціальність 231 «Соціальна робота»  Спеціалізація: Військова соціальна робота  **Об’єкти вивчення:** ветерани/ветеранки війни, демобілізовані особи, члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, зниклих безвісти, полонених, звільнених з полону та члени їх родин;  особливості соціально-правового захисту; організація та реалізація кейс-менеджменту; публічні та соціальні послуги; підходи до взаємодії та партнерства, тощо.  **Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, термінологія у галузі соціальної роботи; система ветеранської політики та соціального захисту; норми чинного законодавства; теорії і підходи до інформування, консультування, підтримки, супроводу, реінтеграції та соціалізації, захисту прав та інтересів, представництва інтересів ветеранів/ветеранок війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей; методики психологічної діагностики та терапії; зміст та моделі кейс-менеджменту; взаємодія; особливості перенаправлення; документування.  **Методи, методики та технології:** загальнонаукові й психолого-педагогічні методи, сучасні методи роботи з цільовою категорією, технологія кейс-менеджменту, інформаційно- комунікативно-консультативні технології, технології фасилітації, наставництва та менторства.  **Інструменти та обладнання:** сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; засоби зв’язку, нормативно-правові документи, методична література. |
| **Орієнтація програми підвищення кваліфікації** | Програма розроблена відповідно до вимог Міністерства у справах ветеранів України  для навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб. Програма пропонує системний та комплексний підхід до опанування професійними компетентностями із застосування кейс-менеджменту у процесі супроводу ветеранів/ветеранок війни та демобілізованих  осіб. Освітні компоненти програми орієнтовані  на актуальні питання соціально-правового  захисту, кейс-менеджменту, консультування та інформування у роботі з цільовою аудиторією, психологічної діагностики та терапії. |
| **Основний фокус програми підвищення кваліфікації** | Програма спрямована на всебічне вивчення специфіки застосування кейс менеджменту у супроводі ветеранів/ветеранок війни та демобілізованих осіб, що забезпечує можливості для  виконання ними відповідної професійної діяльності.  Ключові слова: ветерани/ветеранки війни, демобілізовані особи, послуги, супровід, кейс-менеджмент. |
| **Особливості програми підвищення кваліфікації** | Програма підвищення кваліфікації побудована на основі авторських курсів, містить актуальний та унікальний контент, базується на використанні інтерактивних методів та інформаційно-комунікативних технологій навчання, що дозволяє отримати якісні знання та ефективні практичні навички, розширити кар’єрні можливості у сфері використання моделей та методів інтелектуального аналізу гетерогенних даних з різних джерел та їх спільного використання для розв’язання важливих прикладних задач. |
| **Структура програми підвищення кваліфікації** | Програма підвищення кваліфікації включає п'ять обов'язкових освітніх компонентів по 1 кредиту (30 академічних годин) кожен.  30 академічних годин дорівнює одному тижню навчання. |
| **4. Придатність випускників**  **до працевлаштування** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Випускники програми підвищення кваліфікації можуть залучатись до роботи фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в комунальних установах/закладах. |
| **5. Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Форми організації освітнього процесу:   * очна для 2, 5 освітніх компонентів; * онлайн для 1, 3, 4 освітніх компонентів.   Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти. В освітньому процесі використовуються традиційні форми роботи, такі як лекції, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, методи моделювання професійних ситуацій, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), рольові й імітаційні ігри, дискусії тощо.  Супервізійний супровід усіх учасників освітнього процесу забезпечується після закінчення програми. |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі). |
| **6. Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій, технологій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | **ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  **ЗК 2.** Здатність застосовувати знання  у практичних ситуаціях.  **ЗК 3.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  **ЗК 4.** Здатність працювати в команді.  **ЗК 5.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  **ЗК 6.** Здатність приймати обґрунтовані рішення  **ЗК 7.** Здатність використостовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти  **ЗК 8.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| **Фахові компетентності (ФК) [[1]](#footnote-1)** | **ФК 1.** Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно ветеранської політики, соціальної роботи та соціального забезпечення; організації і планування роботи з ведення ділової документації та застосування системи електронної взаємодії.  **ФК 2.** Здатність виявляти в адміністративно- територіальній одиниці/територіальній громаді осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та вести їх реєстр.  **ФК 3.** Здатність визначати та оцінювати індивідуальні потреби ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, а також фактори, що порушують життєдіяльність особи/сім’ї.  **ФК 4.** Здатність проводити консультування та інформування з питань: правової, психологічної допомоги; медичної реабілітації; соціальної, професійної адаптації; сприяння зайнятості; отримання житла; забезпечення розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб; вшанування пам’яті ветеранів.  **ФК 5.** Здатність застосовувати технологію кейс-менеджменту при здійсненні супроводу ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги).  **ФК 6.** Здатність планувати, організовувати та забезпечувати надання публічних, в тому числі і соціальних, послуг цільовій аудиторії, представляти їх інтереси.  **ФК 7.** Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у роботі **з** ветеранами війни, демобілізованими особами, членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги).  **ФК 8.** Здатність виявляти і залучати ресурси організацій, партнерів для виконання завдань професійної діяльності.  **ФК 9.** Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистостей ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які потребують підтримки (допомоги).  **ФК 10.** Здатність надавати первинну психологічну допомогу, спрямовану на запобігання потраплянню у складні життєві обставини ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.  **ФК 11.** Здатність налагоджувати співпрацю з суб’єктами надання публічних (електронних публічних) послуг ветеранам війни/членам сімей та залучати їх до взаємодії.  **ФК 12.** Здатність організовувати спільну діяльність фахівців з різних галузей і непрофесіоналів, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу |
| **6. Програмні результати навчання** | |
| **ПРН 1** | Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації  з різних джерел для розв'язання конкретних завдань з супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, застосовувати сучасні інформаційні ресурси та програмні продукти |
| **ПРН 2** | Розуміти закономірності та особливості організації та планування роботи з ведення професійної документації, в тому числі електронної, відповідно до норм чинного законодавства із дотриманням принципів професійної етики; застосовувати систему електронної взаємодії та моніторингу результативності роботи. |
| **ПРН 3** | Застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність у сфері надання послуг, в тому числі і соціальних, для надання підтримки ветеранам війни та демобілізованим особам і їх сім'ям у територіальних громадах, критично підходити до пошуку джерел і методів збору та аналізу інформації. |
| **ПРН 4** | Діяти згідно з порядком оцінювання потреб ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України відповідно до віку, статі та ресурсів із дотриманням етичних вимог, принципу конфіденційності; критично оцінювати достовірність одержаної інформації, визначати на її основі потреби цільової аудиторії та завдання інтервенційного індивідуального плану. |
| **ПРН 5** | Розуміти зміст та особливості консультування та інформування про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг. |
| **ПРН 6** | Організовувати та здійснювати комунікацію між ветеранами війни та суб’єктами надання публічних послуг, в тому числі і електронних, процедуру перенаправлення до суб’єктів соціального захисту населення та надавачів послуг, представляти їх інтереси в порядку, визначеному законодавством (за потреби). |
| **ПРН 7** | Застосовувати технологію кейс-менеджменту  у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей з метою забезпечення доступу до ресурсів територіальної громади задля вирішення питань, що стосуються соціально-психологічної підтримки, організації і надання соціальних послуг, професійної адаптації, психологічної допомоги, ветеранського спорту, медичної реабілітації, сприяння соціальній активності та самодопомозі для задоволення життєвих потреб осіб/сімей за умови дотримання етичних принципів та стандартів роботи. |
| **ПРН 8** | Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв’язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин при необхідності цільової аудиторії. |
| **ПРН 9** | Організовувати та проводити активності  з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність, заходи первинної психологічної допомоги, психологічної діагностики та розмовної терапії у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім’ями. |
| **ПРН 10** | Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами для виконання завдань професійної діяльності. |
| **7. Ресурсне забезпечення реалізації програми підвищення кваліфікації** | |
| **Кадрове забезпечення** | Освітній процес забезпечується науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які мають відповідну базову освіту та/або наукові ступені/звання, практичний досвід та підготовлені в рамках навчальної програми для тренерів, розробленої Міністерством у справах ветеранів України, що засвідчують відповідним сертифікатом.  Залучення викладачів до навчання на базі навчальної програми для тренерів здійснюється  на принципах відповідності їх наукових спеціальностей галузі знань і спеціальності; моніторингу рівня їх наукової активності; систематичного підвищення професійної кваліфікації; впровадження результатів наукової діяльності та стажування у навчальному процесі. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Освітній процес здійснюється в спеціалізованих кабінетах, обладнаних сучасними технічними засобами навчання. Слухачі мають можливість користуватися комп’ютерним забезпеченням  з безкоштовним доступом до мережі Інтернет, електронними бібліотеками, пунктами харчування. Стан усіх приміщень відповідає вимогам правил пожежної безпеки та санітарним вимогам. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Система інформаційного забезпечення програми підвищення кваліфікації включає: офіційний сайт (.......), точки бездротового доступу до Інтернету; відкриті електронні курси на онлайн освітніх платформах (.....); електронна бібліотека, електронний архів-репозитарій (......), електронний каталог віртуальної бібліотеки (.....); методичні рекомендації та дидактичні матеріали для самостійної й індивідуальної роботи слухачів  з освітніх компонентів програми. |

**ІІ. Перелік освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації та їх логічна послідовність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **Компоненти програми** | **Кількість кредитів** | **Форма навчання** | **Форма підсумк. контролю** |
| *1* | *2* | *3* |  | *4* |
| **І. ОБОВ’ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ** | | | | |
| ОК.1 | Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей | 1 | онлайн | Підсумкове тестування |
| ОК.2 | Кейс-менеджмент у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями | 1 | очно |
| ОК.3 | Адаптація ветеранів війни, демобілізованих осіб до життя у територіальній громаді | 1 | онлайн |
| ОК 4 | Ведення професійної документації та звітування | 1 | онлайн |
| ОК 5 | Психосоціальна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей | 1 | очно |  |
| **ІІ. АТЕСТАЦІЯ** | | | | |
| Комплексне підсумкове тестування | | тест | онлайн | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ** | | 5 | | |

**ІІІ. Форма атестації слухачів програми підвищення кваліфікації**

Навчання за програмою підвищення кваліфікації завершується атестацією слухачів у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі) з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених цією програмою.

**ІV. Використана та рекомендована література**

1. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2020 р. № 799 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти». Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/06/17/016-spetsialna-osvita-bakalavr.pdf>.
3. Професійний стандарт «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Режим доступу:

<https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-suprovodu-veteraniv-vijni-ta-demobilizovanih-osib>

**Додаток 1**

**Зміст та обсяг освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ОК/**  **№ Теми** | **Назви освітніх компонентів і тем програми підвищення кваліфікації** | **кі-сть ауд. год.** | |
| **лекції** | **практичні** |
| **ОК.1.** | **Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей** | | |
| Тема 1. *Державна ветеранська політика України.*  1.1. Система державної ветеранської політики  1.2.Соціальні статуси ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин.  1.3. Надання статусу УБД. Відновлення втраченого або пошкодженого посвідчення УБД.  1.4. Посвідчення та нагрудні знаки. | | 4 | 2 |
| Тема 2. *Система соціального захисту ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх.*  2.1. Виплати та їх види.  2.2. Надання пільг та грошових компенсацій  2.3. Надання соціальних допомог. | | 4 | 2 |
| Тема 3. *Правова допомога ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сім'ям полонених, безвісти відсутніх.*  3.1. Порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я. Проходження ВЛК. Направлення на ВЛК. Процедура проходження медико-соціальної експертної комісії.  3.2. Оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду).  3.3. Оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми | | 4 | 2 |
| Тема 4. *Матеріально-соціальне забезпечення ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх.*  4.1. Забезпечення житлом ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх.  4.2.Процедура виділення земельних ділянок. | | 4 | 2 |
| Тема 5. *Пенсійне забезпечення ветеранів війни.*  5.1.Основні поняття та принципи пенсійного забезпечення в Україні. Пенсійне забезпечення: виплата пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника. Правовий статус ветеранів війни та їх пенсійне забезпечення.  5.2. Види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни  в Україні. Особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном.  5.3.Порівняння пенсійного забезпечення ветеранів війни  в Україні з пенсійними системами інших країн. | | 4 | 2 |
| **Всього** | | **20** | **10** |
| **ОК 2** | **Кейс-менеджмент у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями** | | |
| Тема 1 | Інтегрований підхід у роботі з ветеранами війни та їх сім'ями |  | 2 |
| Тема 2 | Технологія кейс-менеджменту: загальні підходи до розуміння, алгоритм, документування |  | 6 |
| Тема 3 | Вивчення ресурсу громади та ветерана війни, демобілізованої особи, їх сім'ї та його мапування |  | 4 |
| Тема 4 | Налагодження співпраці, взаємодії із суб'єктами надання публічних послуг. Перенаправлення |  | 4 |
| Тема 5 | Домашнє насильство у родині ветерана війни: профілактика, раннє виявлення та подолання |  | 4 |
| Тема 6 | Профілактика та лікування залежностей  у ветерана війни, демобілізованої особи та членів його сім'ї. |  | 4 |
| Тема 7 | Соціальні послуги у територіальній громаді та особливості їх отримання |  | 4 |
| **Всього** | | **0** | **28** |
| **ОК 3** | **Психосоціальна підтримка ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей** | | |
| Тема 1 | Особливості комунікації з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей. Етичні аспекти. |  | 4 |
| Тема 2 | Поняття бойової травми |  | 2 |
| Тема 3 | Первинна психологічна діагностика |  | 4 |
| Тема 4 | Передсуїцидальний стан, алгоритм дій |  | 2 |
| Тема 5 | Перша психологічна допомога ветеранам війни та їх сім'ям і самодопомога |  | 4 |
| Тема 6 | Формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання |  | 4 |
| Тема 7 | Взаємодія з родинами зниклих безвісти та алгоритм дій з представниками відповідних органів. |  | 2 |
| Тема 8 | Посередництво та медіація у профілактиці та вирішенні конфліктів |  | 4 |
| Тема 9 | Вшанування пам’яті і героїзація Захисників та Захисниць України |  | 4 |
| **Всього** | | 0 | **30** |
| ОК 4 | **Ведення професійної документації та звітування** | | |
| Тема 1 | Документообіг. | 2 |  |
| Тема 2 | Основні принципи нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів. Звітність | 2 |  |
| Тема 3 | Посадові обов'язки та права фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 2 | 2 |
| Тема 4 | Співпраця з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування. Ведення соціальних мереж | 2 | 2 |
| Тема 5 | Ведення реєстру ветеранів війни | 2 | 2 |
| Тема 6 | Розробка регіональних програм розвитку територіальної громади в частині підтримки ветеранів війни та членів їх сімей | 4 | 4 |
| Тема 7 | Формування документів в державних органах та органах місцевого самоврядування. Цифрові навички. | 4 | 2 |
| **Всього** | | **18** | **12** |
| ОК 5 | **Адаптація ветеранів війни та демобілізованих осіб до життя  у територіальній громаді** |  |  |
| Тема 1 | Ветерани/ветеранки і громада: стійкість громад і роль ветеранської спільноти в питаннях розвитку громади. | 4 |  |
| Тема 2 | Ветеран війни як працівник. Міфи, потреби, особливості взаємодії з роботодавцями. Специфіка ветеранського підприємництва. Де взяти гроші, що таке менторство. | 4 |  |
| Тема 3 | Професійна адаптація ветеранів війни у громаді | 4 | 2 |
| Тема 4 | Освітні можливості. Державні програми, приватні ініціативи, здобуття професії, відкриття власної справи | 4 | 2 |
| Тема 5 | Медичне забезпечення та реабілітація. Протезування і допоміжні засоби реабілітації | 4 |  |
| Тема 6 | Розвиток спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб | 4 | 2 |
| **Всього** | | **24** | **6** |

**Вхідне тестування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питання** | **Так** | **Ні** | **Частково** |
| Чи знаєте ви основи державної ветеранської політики? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо можливих соціальних статусів ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин? |  |  |  |
| Чи знаєте ви алгоритм встановлення статусу УБД? |  |  |  |
| Чи знаєте ви алгоритм встановлення втраченого або пошкодженого посвідчення УБД? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством виплат та їх видів? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством пільг та грошових компенсацій? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо передбачених чинним законодавством соціальних допомог? |  |  |  |
| Чи знаєте ви порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я? |  |  |  |
| Чи знаєте ви порядок проходження та направлення на ВЛК? |  |  |  |
| Чи знаєте ви процедуру проходження медико-соціальної експертної комісії? |  |  |  |
| Чи знаєте ви порядок оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду)? |  |  |  |
| Чи знаєте ви порядок оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми? |  |  |  |
| Чи знаєте ви процедуру забезпечення житлом ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх? |  |  |  |
| Чи знаєте ви процедуру виділення земельних ділянок? |  |  |  |
| Чи знаєте ви основні поняття та принципи пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні? |  |  |  |
| Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення (виплату пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника) ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей полонених, безвісти відсутніх? |  |  |  |
| Чи знаєте ви види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні? |  |  |  |
| Чи знаєте ви особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном? |  |  |  |
| Чи знаєте ви особливості застосування інтегрованого підходу у роботі з ветеранами війни та їх сім'ями? |  |  |  |
| Чи володієте ви алгоритмом кейс-менеджменту у роботі з ветеранами війни та демобілізованими особами і членами їх сімей? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо документування кейс-менеджменту? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо вивчення ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи  з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо мапування ресурсу територіальної громади та сім'ї в контексті роботи  з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо налагодження взаємодії з ветеранами війни, демобілізованими особами та їх сім'ями? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо особливостей перенаправлення/перескерування ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо дій у разі виявлення домашнього насильства у сім'ях ветеранів війни та демобілізованих осіб? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та раннього виявлення домашнього насильства у сім'ях ветеранів війни та демобілізованих осіб? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо профілактики та лікування залежностей у ветерана війни, демобілізованої особи та членів його сім'ї? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо змісту соціальних послуг? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо особливостей отримання соціальних послуг ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей? |  |  |  |
| Чи володієте ви особливостями комунікації  з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей? |  |  |  |
| Чи знаєте ви як дотримуватися етичних аспектів  в процесі комунікації з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей? |  |  |  |
| Чи розумієте ви зміст поняття “бойова травма”? |  |  |  |
| Чи вмієте ви проводити первинну психологічну діагностику у роботі з ветеранами війни, демобілізованими особами та членами їх сімей? |  |  |  |
| Чи знаєте ви як діяти у випадку передсуїцидального стану? |  |  |  |
| Чи можете ви надати першу психологічну допомогу ветеранам війни та їх сім'ям? |  |  |  |
| Чи маєте ви знання і навички з формування стресостійкості, мотивації та цілепокладання у ветеранів війни та демобілізованих осіб? |  |  |  |
| Чи знаєте ви як взаємодіяти з родинами зниклих безвісти? |  |  |  |
| Чи знаєте ви як взаємодіяти з представниками відповідних органів у процесі пошуку зниклих безвісти? |  |  |  |
| Чи володієте ви методиками попередження та подолання конфліктів у роботі з ветеранами війни та демобілізованими особами? |  |  |  |
| Чи знаєте ви механізм вшанування пам’яті та героїзації Захисників та Захисниць України? |  |  |  |
| Чи знаєте ви особливості документообігу у роботі  з ветеранами війни та їх сім'ями? |  |  |  |
| Чи володієте ви знаннями щодо користування програмою …..? |  |  |  |
| Чи володієте ви навичками нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів? |  |  |  |
| Чи знаєте ви посадові обов'язки та права фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб? |  |  |  |
| Чи знаєте ви принципи ведення соціальних мереж? |  |  |  |
| Чи вмієте ви налагоджувати співпрацю  з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування? |  |  |  |
| Чи вмієте ви вести реєстр ветеранів війни? |  |  |  |
| Чи вмієте ви розробляти регіональні програми розвитку громади в частині підтримки ветеранів війни? |  |  |  |
| Чи володієте ви методами якісного та кількісного збору та аналізу даних? |  |  |  |
| Чи знаєте ви як розвивати ветеранську спільноту задля розвитку територіальної громади? |  |  |  |
| Чи вмієте ви залучати ветеранів війни задля формування ветеранської політики у територіальних громадах? |  |  |  |
| Чи знаєте ви програми зайнятості для ветеранів війни? |  |  |  |
| Чи знаєте ви специфіку ветеранського підприємництва/відкриття власної справи? |  |  |  |
| Чи володієте ви інформацією щодо особливостей професійної адаптації ветеранів війни у територіальній громаді? |  |  |  |
| Чи знаєте ви про освітні ініціативи для ветеранів війни та членів їх сімей? |  |  |  |
| Чи знаєте ви особливості медичного забезпечення та реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей? |  |  |  |
| Чи знаєте ви про протезування і допоміжні засоби реабілітації для ветеранів війни? |  |  |  |
| Чи знаєте ви механізми щодо розвитку спорту ветеранів війни та демобілізованих осіб? |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2 до Рекомендацій

МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**за напрямом**

**“Організація роботи провідного фахівця   
із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”**

спеціальність 231 Соціальна робота

галузь знань 23 Соціальна робота

Мікрокваліфікація: Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

**2024 р.**

**І. Опис програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| **Назва програми підвищення кваліфікації** | **Організація роботи провідного фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб** |
| **Галузь знань** | 23 Соціальна робота |
| **Спеціальність** | 231 Соціальна робота |
| **Спеціалізація** | Військова соціальна робота |
| **Обсяг програми підвищення кваліфікації** | 4 (5) кредитів ЄКТС |
| **Передумови** | Диплом магістра 7 рівень НРК за галузями знань:  01 – «Освіта/Педагогіка»; 05 – «Соціальні та поведінкові науки»; 08 – «Право»; 22 – «Охорона здоров’я»; 23 – «Соціальна робота»; 28 – «Публічне управління та адміністрування».  Стаж роботи на посаді Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб І категорії або стаж роботи у сфері соціальної роботи не менше ніж 4 роки |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Документ про опанування програми підвищення кваліфікації** | Сертифікат встановленого зразка |
| **Термін дії програми підвищення кваліфікації** | Безстроково |
| **Інтернет- адреса постійного розміщення програми підвищення кваліфікації** |  |
| **2. Мета програми підвищення кваліфікації** | |
| Формування у слухачів загальних і фахових компетентностей, передбачених професійним стандартом «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», необхідних для здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України в рамках їх реінтеграції у територіальну громаду та забезпечення доступу до ресурсів задля покращення якості їх життєдіяльності. | |
| **3. Характеристика програми підвищення кваліфікації** | |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)** | Галузь знань 23 «Соціальна робота»  Спеціальність 231 «Соціальна робота»  Спеціалізація: Військова соціальна робота  **Об’єкти вивчення:** ветерани війни, демобілізовані особи, члени їх сімей, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України; заклади/установи сфери соціального захисту населення та ветеранської політики;  підходи до моніторингу та оцінки; супервізія тощо.  **Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, термінологія у галузі соціальної роботи; система ветеранської політики та соціального захисту; норми чинного законодавства; теорії і підходи до роботи з ветеранами/ветеранками війни, демобілізованими особами та членами їх сімей; методики налагодження взаємодії; підтримка та професійний розвиток фахівця  із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; моніторинг та оцінка результативності роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; супервізія.  **Методи, методики та технології:** загальнонаукові й психолого-педагогічні методи, сучасні методи роботи з цільовою аудиторією, інформаційно-комунікативно-консультативні технології, технології фасилітації, наставництва та менторства.  **Інструменти та обладнання:** сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечно-інформаційні ресурси та технології, зокрема електронні; засоби зв’язку, нормативно-правові документи, методична література. |
| **Орієнтація програми підвищення кваліфікації** | Програма розроблена на підставі вимог Міністерства у справах ветеранів України для навчання провідних фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб . Програма зорієнтована на опанування професійними компетентностями, необхідними для професійної підтримки та сприянню професійному розвитку фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, їх сімей та моніторингу та оцінки їх роботи. |
| **Основний фокус програми підвищення кваліфікації** | Програма спрямована на опанування навичками проведення супервізії, моніторингу та оцінки, адвокації та комунікації із суб'єктами взаємодії задля підтримки фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у процесі виконання ними відповідної професійної діяльності, подальшої освіти та кар’єрного розвитку та напрацювання механізмів розвитку ветеранської політики на місцях.  Ключові слова: фахівці із супроводу, супервізія, моніторинг та оцінка, соціальна підтримка. |
| **Особливості програми підвищення кваліфікації** | Програма підвищення кваліфікації побудована на основі авторських курсів, містить актуальний та унікальний контент, базується на використанні інтерактивних методів та інформаційно-комунікативних технологій навчання, що дозволяє отримати якісні знання та ефективні практичні навички, розширити кар’єрні можливості у сфері використання моделей та методів інтелектуального аналізу гетерогенних даних з різних джерел та їх спільного використання для розв’язання важливих прикладних задач. |
| **Структура програми підвищення кваліфікації** | Програма підвищення кваліфікації включає п'ять обов'язкових освітніх компонентів по 1 кредиту (30 академічних годин) кожен. 30 академічних годин дорівнює одному тижню навчання. |
| **4. Придатність випускників**  **до працевлаштування** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Випускники цієї програми підвищення кваліфікації можуть залучатись до роботи провідними фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в комунальних установах/закладах. |
| **5. Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Форми організації освітнього процесу:   * очна для 3, 5 освітніх компонентів; * онлайн для 1, 2, 4 освітніх компонентів.   Основним підходом у навчанні є практико- та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти.  В освітньому процесі використовуються традиційні форми роботи, такі як лекції, практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, методи моделювання професійних ситуацій, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), рольові й імітаційні ігри, дискусії тощо.  Супервізійний супровід усіх учасників освітнього процесу забезпечується після закінчення програми. |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі). |
| **6. Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | **ЗК 1.**Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  **ЗК 2.** Здатність розробляти і управляти програмами та проектами  **ЗК 3.** Здатність моніторити, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  **ЗК 4.** Здатність до спілкування, встановлення контактів з цільовою аудиторією та підтримання суспільних взаємозв’язків.  **ЗК 5.** Здатність виявляти ініціативу та активність у досягненні поставлених цілей професійної діяльності.  **ЗК 6.**Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  **ЗК 7.**Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  **ЗК 8.**Навички міжособистісної взаємодії.  **ЗК 9.** Здатність працювати в команді. |
| **Фахові компетентності (ФК) [[2]](#footnote-2)** | **ФК 1.** Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно напрямів ветеранської політики; організація і планування роботи з ведення ділової документації та застосування системи електронної взаємодії.  **ФК 2.** Здатність налагоджувати взаємодію та спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), на підґрунті соціального партнерства.  **ФК 3.** Здатність до моніторингу й оцінки стану, процесу і результату професійної діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та реалізації органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, комунальними установами/закладами заходів з підтримки, спрямованих на поліпшення умов життєдіяльності ветеранів/ветеранок війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей.  **ФК 4.** Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методів математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно моніторингу та оцінки ефективності роботи фахівців та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, комунальних установ/закладів.  **ФК 5.** Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.  **ФК 6.** Здатність адвокатувати права та інтереси фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.  **ФК 6.**  Здатність проявляти ініціативу задля вирішення соціальних проблем через розробку й упровадження соціальних інновацій.  **ФК 7.** Здатність формувати пропозиції з питань підтримки та захисту прав і свобод осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  **ФК 8.** Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків ветеранської політики у сфері прав цільової аудиторії, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.  **ФК 9.** Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на покращення життєдіяльності ветеранів війни та членів їх сімей в територіальній громаді.  **ФК 10.** Здатність прогнозувати та проєктувати цільові програми, заходи з підтримки, в тому числі і з надання послуг; пропозиції щодо вдосконалення місцевих програм соціально-економічного розвитку в рамках переходу від військової служби до цивільного життя, а також з підвищення рівня життєзабезпечення осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  **ФК 11.** Здатність формувати пропозиції щодо підвищення ефективності якості підтримки осіб/сімей, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на індивідуальному/ груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади в межах повноважень.  **ФК 12.** Формування пропозицій щодо удосконалення можливостей територіальної громади в задоволенні потреб ветеранів, війни, активного долучення ветеранів війни до життя територіальної громади, використання їх потенціалу для розвитку територіальної громади, регіону та суспільства в цілому. |
| **6. Програмні результати навчання** | |
| **ПРН 1** | Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації  з різних джерел для розв'язання конкретних завдань в рамках реалізації ветеранської політики. |
| **ПРН 2** | Розуміти закономірності та особливості організації та планування роботи з ведення професійної документації, в тому числі електронної, відповідно до норм чинного законодавства із дотриманням принципів професійної етики. Застосовувати систему електронної взаємодії та моніторингу результативності роботи. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач. |
| **ПРН 3** | Застосовувати нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність у сфері надання послуг, в тому числі і соціальних, для надання підтримки ветеранам війни та демобілізованим особам і їх сім'ям у територіальних громадах, критично підходити до пошуку джерел і методів збору та аналізу інформації. |
| **ПРН 4** | Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних. |
| **ПРН 5** | Розуміти зміст та особливості консультування та інформування про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів війни, демобілізованих осіб, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України щодо можливостей, прав, гарантій, пільг, отримання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг. |
| **ПРН 6** | Організовувати та здійснювати комунікацію  з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументовувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок. |
| **ПРН 7** | Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами для виконання завдань професійної діяльності. |
| **ПРН 8** | Розробляти критерії та показники моніторингу та оцінки ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості роботи та управлінських рішень. |
| **ПРН 9** | Планувати та здійснювати моніторинг та оцінку результативності провадження ветеранської політики на місцях, формулювати пропозиції щодо її покращення. |
| **ПРН 10** | Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях. |
| **ПРН 11** | Стратегувати розвиток ветеранської політики на місцях. |
| **ПРН 12** | Застосовувати супервізію у професійній діяльності. |
| **7. Ресурсне забезпечення реалізації програми підвищення кваліфікації** | |
| **Кадрове забезпечення** | Освітній процес забезпечується науково-педагогічними, педагогічними працівниками, які мають відповідну базову освіту та/або наукові ступені/звання, практичний досвід та підготовлені в рамках навчальної програми для тренерів, розробленої Міністерством у справах ветеранів України, що засвідчуюють відповідним сертифікатом.  Залучення викладачів до навчання на навчальній програмі для тренерів здійснюється на принципах відповідності їх наукових спеціальностей галузі знань і спеціальності; моніторингу рівня їх наукової активності; систематичного підвищення професійної кваліфікації; впровадження результатів наукової діяльності та стажування у навчальному процесі. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Освітній процес здійснюється в спеціалізованих кабінетах, обладнаних сучасними технічними засобами навчання. Слухачі мають можливість користуватися комп’ютерним забезпеченням з безкоштовним доступом до мережі Інтернет, електронними бібліотеками, пунктами харчування. Стан усіх приміщень відповідає вимогам правил пожежної безпеки та санітарним вимогам. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Система інформаційного забезпечення програми підвищення кваліфікації включає: офіційний сайт (.......), точки бездротового доступу до Інтернету; відкриті електронні курси на онлайн освітніх платформах (.....); електронна бібліотека, електронний архів-репозитарій (......), електронний каталог віртуальної бібліотеки (.....); методичні рекомендації та дидактичні матеріали для самостійної й індивідуальної роботи слухачів  з освітніх компонентів програми. |

**ІІ. Перелік освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації та   
їх логічна послідовність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код н/д** | **Компоненти програми** | **Кількість кредитів** | **Форма навчання** | **Форма підсумк. контролю** |
| *1* | *2* | *3* |  | *4* |
| **І. ОБОВ’ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ** | | | | |
| ОК.1 | Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей | 1 | онлайн | Підсумкове тестування |
| ОК.2 | Ведення професійної документації та звітування | 1 | онлайн |
| ОК.3 | Стратегування ветеранської політики | 1 | очно |
| ОК 4 | Моніторинг та оцінка ефективності роботи | 1 | онлайн |
| ОК 5 | Професійна підтримка та професійний розвиток фахівця  із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (СУПЕРВІЗІЯ) | 1 | очно |
| **ІІ. АТЕСТАЦІЯ** | | | | |
| Комплексне підсумкове тестування | | тест | онлайн | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ** | | 5 | | |

**ІІІ. Форма атестації**  **слухачів програми підвищення кваліфікації**

Навчання за програмою підвищення кваліфікації завершується атестацією слухачів у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі) з виявленням рівня досягнення програмних результатів і компетентностей, передбачених цією програмою.

**IV. Використана та рекомендована література**

1. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2020 р. № 799 «Про затвердження стандарту вищої освіти = за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти». Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/06/17/016-spetsialna-osvita-bakalavr.pdf>.
3. Професійний стандарт «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Режим доступу:  
    <https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-iz-suprovodu-veteraniv-vijni-ta-demobilizovanih-osib>

**Додаток 1**

**Зміст та обсяг освітніх компонентів програми підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ОК/**  **№ Теми** | **Назви освітніх компонентів і тем програми підвищення кваліфікації** | **кі-сть ауд. год.** | |
| **лекції** | **практичні** |
| **ОК.1.** | **Соціально-правовий захист ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей** | | |
| Тема 1. *Державна ветеранська політика України.*  1.1. Система державної ветеранської політики  1.2.Соціальні статуси ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх родин.  1.3. Надання статусу УБД. Відновлення втраченого або пошкодженого посвідчення УБД.  1.4. Посвідчення та нагрудні знаки. | | 4 | 2 |
| Тема 2. *Система соціального захисту ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України*  2.1. Виплати та їх види.  2.2. Надання пільг та грошових компенсацій  2.3. Надання соціальних допомог. | | 4 | 2 |
| Тема 3. *Правова допомога ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей*  3.1. Порядок звільнення з військової служби за станом здоров'я. Проходження ВЛК. Направлення на ВЛК. Процедура проходження медико-соціальної експертної комісії.  3.2. Оскарження рішень підприємств, установ та організацій, що надають пільги (відмова у наданні пільгового проїзду).  3.3. Оскарження невидачі або відмови у видачі довідки про обставини травми | | 4 | 2 |
| Тема 4. *Матеріально-соціальне забезпечення ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України*  4.1. Забезпечення житлом ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України. 4.2.Процедура виділення земельних ділянок. | | 4 | 2 |
| Тема 5. *Пенсійне забезпечення ветеранів війни.*  5.1.Основні поняття та принципи пенсійного забезпечення в Україні. Пенсійне забезпечення: виплата пенсій за віком, за інвалідністю та по втраті годувальника. Правовий статус ветеранів війни та їх пенсійне забезпечення.  5.2. Види пенсій та пенсійні виплати для ветеранів війни в Україні. Особливості пенсійного забезпечення ветеранів війни, які проживають за кордоном.  5.3.Порівняння пенсійного забезпечення ветеранів війни в Україні з пенсійними системами інших країн. | | 4 | 2 |
| **Всього** | | **20** | **10** |
| ОК 2 | **Ведення професійної документації та звітування** | | |
| Тема 1 | Документообіг | 2 |  |
| Тема 2 | Основні принципи нормування та планування роботи, формування поточних та довготривалих планів. Звітність | 2 |  |
| Тема 3 | Посадові обов'язки та права фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 2 | 2 |
| Тема 4 | Співпраця з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та органами державної влади й місцевого самоврядування. Ведення соціальних мереж | 2 | 2 |
| Тема 5 | Ведення реєстру ветеранів війни | 2 | 2 |
| Тема 6 | Розробка регіональних програм розвитку громади в частині підтримки ветеранів війни | 4 | 4 |
| Тема 7 | Формування документів в державних органах та органах місцевого самоврядування. Цифрові навички. | 4 | 2 |
| **Всього** | | **18** | **12** |
| ОК.3 | **Стратегування ветеранської політики** | | |
| Тема 1 | Теоретичні засади стратегічного управління та планування **в**етеранської політики |  | 4 |
| Тема 2 | Методологія короткострокового та  середньострокового планування **в**етеранської політики. Цілепокладання |  | 6 |
| Тема 3 | Складання та оформлення планів, програм з  питань підтримки ветеранів війни.  Нормативно-правова база системи  стратегічного управління та планування **в**етеранської політики |  | 6 |
| Тема 4 | Соціальна інклюзія: сутність та механізми |  | 4 |
| Тема 5 | Проєктний менеджмент |  | 10 |
| **Всього** | | 0 | **30** |
| ОК 4 | **Моніторинг та оцінка ефективності роботи** | | |
| Тема 1 | Моніторинг та оцінка: основні підходи, принципи та правила проведення | 2 |  |
| Тема 2 | Основні компоненти та поняття, поточний та  періодичний моніторинг. Різниця між моніторингом і оцінкою, між дослідженням і оцінюванням | 2 |  |
| Тема 3 | План МіО та система МіО. Показники (індикатори) МіО | 2 | 2 |
| Тема 4 | Методологія та інструментарій МіО. Кількісні та якісні методи збору даних | 4 | 4 |
| Тема 5 | Основні підходи до аналізу даних | 2 | 2 |
| Тема 6 | Формування звіту по результатам проведеної  оцінки. | 2 | 2 |
| **Всього** | | **14** | **10** |
| ОК 6 | **Професійна підтримка та професійний розвиток фахівця  із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб**  **(СУПЕРВІЗІЯ)** | | |
| Тема 1 | Поняття супервізії та її види | 2 | 2 |
| Тема 2 | Основні підходи та порядок здійснення супервізії. Етичні та організаційні принципи супервізії. | 2 | 4 |
| Тема 3 | Функції та ролі супервізора. Фокуси уваги. | 2 | 4 |
| Тема 4 | Методи та інструменти супервізії | 2 | 4 |
| Тема 5 | Розробка програм професійного розвитку фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб |  | 4 |
| Тема 6 | Документація супервізора |  | 4 |
| **Всього** | | **8** | **22** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб,, Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб ІІ-ІІ категорії - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-8

   Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-15 [↑](#footnote-ref-1)
2. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I-II категорії - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-8

   Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - ІК, ЗК 1-8, ФК 1-15 [↑](#footnote-ref-2)