

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін
до Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700	
4. Реєстр ведеться українською мовою.	4. Реєстр ведеться державною мовою.
<p>5. До Реєстру вносяться такі відомості:</p> <p>1) інформація про особу (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, місце народження, стать, адресу місця проживання (адресу зареєстрованого місця проживання), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності), номер паспорта громадянина України (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася в установленому порядку від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відповідну відмітку в паспорті), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;</p> <p>...</p> <p>5) інформація про:</p> <p>...</p> <p>забезпечення житлом (зокрема забезпечення центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів, за власний рахунок тощо);</p> <p>пільги, житлові субсидії, грошову допомогу та інші соціальні гарантії, передбачені законами та іншими нормативно-правовими актами, на які особа має право;</p>	<p>5. До Реєстру вносяться такі відомості:</p> <p>1) інформація про особу (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, місце народження, стать, адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або адресу фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності), номер паспорта громадянина України (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася в установленому порядку від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відповідну відмітку в паспорті), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>...</p> <p>5) інформація про:</p> <p>...</p> <p>забезпечення постійним (службовим та тимчасовим) житлом;</p> <p>Абзац виключений.</p>

~~фактичне користування пільгами та іншими соціальними гарантіями, передбаченими законами та іншими нормативно-правовими актами, строк і обсяг їх отримання особою;~~

...

~~дані щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (дата отримання таких виробів, строк експлуатації та найменування підприємства), направлення на протезування/ортезування (дата видачі направлення, назва технічного та іншого засобу реабілітації, строк експлуатації) на основі даних, отриманих з централізованого банку даних з проблем інвалідності та/або Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;~~

~~направлення на психологічну реабілітацію та проходження психологічної реабілітації, компенсацію вартості проїзду до суб'єкта, що надає послуги із психологічної реабілітації, та назад;~~

...

~~серію, номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи, дані про здобуті нею рівень (освітньо-кваліфікаційний (кваліфікаційний), ступінь освіти, професію, спеціальність та спеціалізацію; серію, номер, ким і коли виданий документ про вчене звання, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи), рішенням вченої ради якого (якої) присвоєно вчене звання із зазначенням якого саме звання;~~

Абзац відсутній.

...

фактичне отримання пільг, житлових субсидій, грошової допомоги та інших соціальних гарантій, які передбачені законами та іншими нормативно-правовими актами, на які особа має право, строк і обсяг їх отримання особою;

...

забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації), виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом (найменування виробу, дата отримання таких виробів, строк експлуатації, вартість та найменування підприємства), наданих послуг з ремонту таких засобів, про виплату грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби на основі даних, отриманих з централізованого банку даних з проблем інвалідності та/або Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;

фактичне отримання послуг із психологічної допомоги;

...

тип, серію, номер, ким і коли виданий документ про освіту (науковий ступінь) особи, дані про здобуту освіту, отримані з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

...

результати проходження кандидатами відбору на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, найменування, код згідно з ЄДРПОУ, адреси місця розташування закладу їх працевлаштування, первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації;

<p>б) відцифрований образ обличчя особи, отриманий, зокрема, з Єдиного державного демографічного реєстру;</p> <p>...</p> <p>12) інформація про перебування особи на обліку в органах Пенсійного фонду України як одержувача пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) на основі даних, одержаних в порядку інформаційної взаємодії Мінветеранів з Пенсійним фондом України;</p> <p>...</p>	<p>б) відцифрований образ обличчя особи, отриманий, зокрема, з Єдиного державного демографічного реєстру та/або інших реєстрів, держателями яких є органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>...</p> <p>12) інформація про перебування особи на обліку в органах Пенсійного фонду України як одержувача пенсії (щомісячного довічного грошового утримання), фактичне отримання грошових виплат на основі даних, одержаних в порядку інформаційної взаємодії Мінветеранів з Пенсійним фондом України;</p> <p>...</p>
<p>7. Внесення до Реєстру відомостей про осіб здійснюється у порядку, визначеному Мінветеранів.</p>	<p>7. Внесення відомостей до Реєстру забезпечується через електронний кабінет.</p> <p>Електронний кабінет - складова Реєстру, яка призначена для доступу користувачів електронного кабінету до Реєстру з метою внесення та отримання інформації з нього.</p> <p>Користувачами електронного кабінету Реєстру є:</p> <p>1) заявники та одержувачі публічних (електронних публічних) послуг засобами Реєстру;</p> <p>2) посадові особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> держателя Реєстру; адміністратора Реєстру; сил безпеки та оборони; обласних, районних (військових) адміністрацій; виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад; суб'єктів надання послуг; інших органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, за їх зверненням до держателя та на підставі рішення держателя. <p>Підключення користувачів (посадових осіб) до Реєстру здійснюється держателем Реєстру на підставі письмового звернення органу, в якому визначено користувачів (посадових осіб), в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті</p>

	<p>електронного підпису.</p> <p>У зверненні зазначаються:</p> <p>найменування, код згідно з ЄДРПОУ органу, перелік посадових осіб, яким необхідно надати доступ до функціоналу кабінету, із зазначенням їх прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), номера засобу зв'язку та адреси електронної пошти, реквізитів паспорта громадянина України (серія, номер, дата видачі, орган, що видав, строк дії), реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), посади, копії розпорядчого документа (наказу).</p> <p>Користувачі електронного кабінету Реєстру можуть виступати публічними реєстраторами Реєстру.</p> <p>Доступ до електронного кабінету здійснюється після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, а також інших засобів ідентифікації, які дають можливість однозначно встановлювати особу.</p>
<p>10. Реєстр є централізованим офіційним джерелом верифікації інформації про наявність статусу ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України. Інші відомості відповідно до пункту 5 цього Положення можуть зберігатися в Реєстрі для забезпечення швидкого доступу до них, їх аналітичного узагальнення, здійснення інших операцій, пов'язаних з виконанням Мінветеранів своїх повноважень, та не є джерелом верифікації.</p>	<p>10. Реєстр є централізованим офіційним джерелом верифікації інформації про наявність статусу ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України. Інші відомості відповідно до пункту 5 цього Положення можуть зберігатися в Реєстрі для забезпечення швидкого доступу до них, їх аналітичного узагальнення, а також здійснення інших завдань, пов'язаних з виконанням Мінветеранів своїх повноважень, та не є джерелом верифікації.</p>

~~14. Доступ до персональних даних особи, що містяться у Реєстрі, надається державним органам з дотриманням вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, “Про оперативно-розшукову діяльність”, “Про контррозвідувальну діяльність”, Кримінального процесуального кодексу України та за наявності визначених законом підстав.~~

Державний орган і розпорядник та держатель Реєстру підписують протокол щодо технічного доступу, в якому зазначаються підстави для отримання відомостей про особу (відповідні норми закону та реквізити справи (провадження) тощо).

14. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Положенням, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи.

Якщо запит в електронній формі на отримання інформації з Реєстру подається до Реєстру засобами інших інформаційно-комунікаційних систем, які підключені до Реєстру шляхом забезпечення електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, то на такий запит накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

~~15. Відомості про особу надаються такій особі безоплатно, крім випадків, передбачених законом, у формі довідки на її письмове звернення.~~

~~Відомості, що містяться у Реєстрі, можуть надаватися з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг відповідно до законодавства.~~

~~Абзац відсутній.~~

15. Відомості у формі витягу надаються безоплатно безпосередньо особі, її законному представнику або уповноваженій особі, крім випадків, передбачених законом.

Абзац виключений.

Витяг з Реєстру - документ у паперовій формі, що підтверджує відомості про особу або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час його формування.

Надання відомостей з Реєстру у формі витягу - публічна (електронна публічна) послуга, що надається працівником структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації (військової адміністрації), виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) засобами Реєстру або адміністратором центру надання адміністративних послуг (далі - центр) засобами Порталу Дія, який здійснює ідентифікацію запитувача інформації шляхом пред'явлення заявником паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства), документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи), після проходження електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, який дає змогу однозначно встановити особу місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або адміністратора центру.

	<p>Отримати витяг з Реєстру, незалежно від задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування), може особа, її законний представник або уповноважена особа.</p> <p>У запиті місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або центру, який подається засобами Реєстру або Порталу Дія, зазначаються відомості про:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі присвоєння, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган); серію (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України; дату народження. <p>У випадку, якщо запитувач інформації є законний представник або уповноважена особа, яка звертається про надання відомостей з Реєстру про особу, до запиту додаються відомості про:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, власне ім'я, по батькові такого заявника; вид, серія (за наявності), номер, ким виданий документ, що підтверджує повноваження отримувати відомості з Реєстру за особу. <p>Після формування запиту в електронній формі засобами Реєстру або Порталу Дія на нього накладається кваліфікований електронний підпис працівника місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або адміністратора центру, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.</p> <p>Відомості отримуються шляхом електронної інформаційної взаємодії з Реєстром в автоматичному режимі.</p> <p>Сформований витяг містить такі відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
--	---

серію(за наявності)та/або номер паспорта громадянина України (для громадян України);

серія та/або номер паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства);

назва, нормативна підстава, дата надання та строк дії статусу (-ів);

дата та причина позбавлення статусу (за наявності);

унікальний електронний ідентифікатор.

Програмним забезпеченням Реєстру автоматично фіксується номер, дата та час формування витягу, а також відомості про працівника місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або адміністратора центру, за запитом якого сформовано витяг.

У випадку, якщо відомості в Реєстрі за ідентифікаторами пошуку не співпадають, витяг формується та містить інформацію про потребу уточнення інформації в Реєстрі.

У випадку, якщо відомості в Реєстрі за ідентифікаторами пошуку не знайдено, витяг формується із зазначенням такої інформації.

У разі смерті особи, стосовно якої здійснюється запит, витяг з Реєстру містить інформацію про неможливість надання відомостей щодо цієї особи.

Витяг підписується з використанням кваліфікованого електронного підпису Мінветеранів.

Працівник місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики роздруковує витяг, проставляє власний підпис та скріплює його печаткою такого підрозділу.

Адміністратор центру роздруковує витяг, проставляє власний підпис та скріплює його печаткою центру.

Витяг з Реєстру може використовуватися на території України для підтвердження відповідного статусу, отримання пільг, гарантій та компенсацій за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

<p>18. Взаємодія розпорядника та держателя Реєстру і уповноважених суб'єктів здійснюється відповідно до регламенту функціонування Реєстру, затвердженого розпорядником та держателем Реєстру за погодженням з уповноваженими суб'єктами.</p> <p>Регламент функціонування Реєстру містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> перелік відомостей, які уповноважений суб'єкт надає для внесення до Реєстру, із зазначенням періодичності їх оновлення; перелік інформації, яку уповноважений суб'єкт отримує з Реєстру, із зазначенням періодичності її отримання; порядок формування, передачі (записування) наборів даних, прийняття (зчитування) файлів; порядок послідовності виконання функціональних завдань в процесі автоматизованої обробки конфіденційної інформації; специфікацію структури даних. 	<p>Пункт виключений.</p>
<p>19. Інформаційна взаємодія Реєстру та інших державних електронних інформаційних ресурсів здійснюється з використанням функціональних можливостей системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.</p> <p>Доступ до Реєстру здійснюється після ідентифікації та автентифікації користувача інформації з використанням засобів електронної ідентифікації за допомогою інтегрованої системи електронної взаємодії.</p>	<p>Пункт виключений.</p>

В. о. Міністра

Олександр ПОРХУН

_____ 2024 року