ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від                      2025 р. №

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту щодо адаптації осіб,
які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців,
осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб,
які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо адаптації осіб, які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі — експериментальний проект).
2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

замовник послуг з адаптації — центральний або місцевий орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, державна установа, що здійснює залучення на договірній основі суб’єктів надання послуг з адаптації для задоволення потреб осіб — отримувачів послуг з адаптації у відповідній адаптації;

кейс-менеджер із надання послуг з адаптації — член мультидисциплінарної команди з адаптації, відповідальний за координацію дій такої команди щодо надання особі — отримувачу послуг з адаптації у повному обсязі послуг з адаптації відповідно до його індивідуальних потреб, зокрема за визначення цілей та планування заходів для їх досягнення, проведення оцінки результатів надання послуг з адаптації;

кейс-менеджмент (“ведення випадку”) — метод організації надання послуг з адаптації, який передбачає проведення оцінки ситуації та визначення потреб особи — отримувача послуг з адаптації, визначення цілей та планування заходів для їх досягнення, проведення моніторингу та оцінки результатів надання послуг з адаптації;

мультидисциплінарна команда з адаптації — функціонально виокремлена група фахівців суб’єкта надання послуг з адаптації, які об’єднані спільними метою та завданнями щодо надання послуг з адаптації;

особа — отримувач послуг з адаптації — особа, яка повністю або частково втратила зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

послуги з адаптації — система послуг, які можуть бути частиною соціальних і освітніх послуг або окремими послугами, та які надаються суб’єктами надання послуг з адаптації особі — отримувачу послуг з адаптації, та оплачуються замовником послуг з адаптації відповідно до цього Порядку;

суб’єкти надання послуг з адаптації — юридичні особи незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізичні особи — підприємці, з якими перебувають у трудових відносинах фахівці, або фізичні особи — підприємці, які відповідають вимогам до фахівця;

фахівець з надання послуг з адаптації (далі — фахівець) — особа, яка безпосередньо надає одну або декілька послуг з адаптації, за своїм рівнем освіти, кваліфікацією, компетентністю та досвідом практичної роботи має право провадити практичну діяльність в обсягах та на умовах, передбачених цим Порядком.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров’я, Законах України “Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, “Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я”, “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, “Про систему охорони психічного здоров’я” та інших нормативно-правових актах з питань забезпечення соціального захисту, організації та надання соціальних і освітніх послуг, провадження соціальної роботи та реабілітації.

1. Метою експериментального проекту є створення умов для соціальної інтеграції, незалежного способу життя, доступу до медичної, соціальної, освітньої та реабілітаційної допомоги, психологічної підтримки, а також сприяння працевлаштуванню та підвищенню якості життя осіб — отримувачів послуг з адаптації.
2. Координатором експериментального проекту є Мінветеранів.

Учасниками експериментального проекту є МОЗ, Мінсоцполітики, МОН, НСЗУ, районні, районні у містах Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (за згодою), суб’єкти надання послуг з адаптації та особи — отримувач послуг з адаптації

Мінветеранів за погодженням з МОЗ та МОН, Мінсоцполітики, Міноборони та МВС забезпечує розробку і затвердження типової програми з адаптації та методичних рекомендацій до неї.

Програму адаптації на рівні громади, в якій проживає особа — отримувач послуг з адаптації, а також моніторинг їх впровадження розробляє та затверджує Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ, Мінветеранів, Міноборони, МВС та Мінрозвитку. Реалізація таких програм відбувається у взаємодії Мінветеранів та районними, районними в мм. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад.

Програми з підвищення кваліфікації фахівців, які надають послуги з адаптації, розробляє МОН за погодженням з Мінветеранів.

1. Основними завданнями експериментального проекту є:

забезпечення надання медичної допомоги, супроводу, навчальних послуг з адаптації (ознайомлення з рельєфно-крапковою системою Брайля та читанням рельєфних малюнків, сучасними інформаційними технологіями, що забезпечують доступ до комунікації та інформації, формування щоденних навичок, орієнтування в просторі та мобільності) та психосоціальної допомоги, необхідних для ефективної адаптації особи — отримувача послуг з адаптації;

розробка та реалізація навчальних програм для осіб — отримувачів послуг з адаптації, їхніх членів сім’ї та фахівців, які працюють у сфері адаптації та реабілітації;

сприяння соціальній інтеграції осіб — отримувачів послуг з адаптації, що створює передумови для їхньої подальшої перекваліфікації та працевлаштування;

створення умов для безбар’єрного доступу до об’єктів інфраструктури, включаючи переобладнання житла, адаптацію транспортних засобів, громадських, публічних та робочих місць для осіб, які повністю або частково втратили зір;

залучення організацій громадянського суспільства до процесу соціальної адаптації осіб — отримувачів послуг з адаптації;

контроль за якістю надання послуг з адаптації, моніторинг результативності програм та їх коригування відповідно до потреб осіб — отримувачів послуг з адаптації.

1. Послуги з адаптації можуть надаватися у такій формі:

індивідуальній — за відсутності сторонніх осіб;

сімейній — разом із особами, що перебувають у родинних стосунках або проживають в одному домогосподарстві;

груповій — у групі з іншими особами — отримувачами послуг з адаптації у складі не більш як 10 осіб.

Вибір форми надання послуг з адаптації залежить від виду послуги, мети, завдань, етапу та шляхів надання послуги з адаптації.

1. Надання послуг з адаптації здійснюється з урахуванням таких принципів етичної та безпечної поведінки:

повага до прав людини, честі та гідності;

компетентність;

добровільність, що передбачає неможливість надання послуг з адаптації без поінформованої і добровільної згоди особи — отримувача послуг з адаптації;

конфіденційність, що передбачає гарантування особистісної та соціальної безпеки особи — отримувача послуг з адаптації та збереження в таємниці всіх відомостей, отриманих під час надання послуги з адаптації.

Збирання та обробка персональних даних суб’єктами надання послуг з адаптації здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних” та “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

1. Система адаптації для осіб — отримувачів послуг з адаптації, розпочинається від моменту виявлення зорових порушень в особи у зв’язку з травмою, яка виникла внаслідок бойових дій або проявами захворювань, що пов’язані з проходженням військової служби або із захистом Батьківщини, до повної інтеграції у громаду.
2. Послуги з адаптації здійснюються на таких рівнях:

1) перший рівень — забезпечує надання послуг під час стаціонарного лікування та включає реабілітаційні втручання гострого періоду, що спрямовані на відновлення порушених функцій організму невідкладну психологічну допомогу, розробку індивідуального реабілітаційного плану у закладах охорони здоров’я відповідно до клінічного маршруту лікування та/або реабілітації осіб, які повністю або частково втратили зір, внаслідок бойової травми.

На першому рівні здійснюється первинна комплексна оцінка потреби у послугах з адаптації, підготовка індивідуального плану адаптації, виходячи з потреб особи — отримувача послуг з адаптації, та забезпечуються базові заходи з адаптації (навчання основам догляду за собою з урахуванням втрати зору, консультування щодо раннього використання допоміжних засобів (біла тростина, смартфон та інші засоби побутової адаптації) та інформування про доступні послуги з реабілітації, адаптації та соціальної підтримки зі своєчасним направленням на наступний рівень послуги з адаптації;

2) другий рівень — забезпечує комплексний підхід в наданні послуг з адаптації на базі відповідних закладів та установ, які мають необхідну матеріально-технічну базу, фахівців та відповідають вимогам відповідно до цього Порядку.

На другому рівні послуг з адаптації, що надаються у відповідних закладах, здійснюється навчання навичкам орієнтування в просторі та мобільності, формування щоденних навичок самообслуговування, ознайомлення з рельєфно-крапковою системою Брайля та читанням рельєфних малюнків, використання асистивних та сучасних інформаційних технологій, що забезпечують доступ до комунікації та інформації, а також надається фізична реабілітація, психологічний супровід особи — отримувача послуги з адаптації та її родини, проводяться рекреаційні заходи та ознайомлення з адаптивними видами спорту;

3) третій рівень — відбувається на рівні громади та забезпечує додаткове навчання і супровід для відпрацювання навичок орієнтування за місцем проживання (квартира, будинок), організація простору для зручності особи — отримувача послуг з адаптації, побудови та відпрацювання пересування основними маршрутами поза місцем проживання тощо.

Супровід в громаді також включає соціальний супровід та адаптацію, допомогу у самообслуговуванні вдома, підтримку у сфері зайнятості та працевлаштування, організацію дозвілля, а також надання допомоги у вирішенні адміністративних, юридичних і соціальних питань.

1. Потребу в послугах з адаптації, які надаються на першому та другому рівнях, визначає Мінветеранів, яке:

1) забезпечує формування і ведення Переліку суб’єктів надання послуг з адаптації для осіб, які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі — Перелік);

2) координує надання послуг із адаптації, які надаються на першому та другому рівнях, проводить моніторинг та оцінку якості послуг, що надаються суб’єктами надання послуг з адаптації, реагує на скарги щодо якості наданих послуг та аналізує якість їх надання;

3) веде облік осіб — отримувачів послуг з адаптації.

1. Потребу у послугах з адаптації, які надаються суб’єктом надання послуг з адаптації на третьому рівні, визначають районні, районні в мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад за місцем проживання (перебування) отримувачів послуг з адаптації із залученням фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та/або інших фахівців (за потреби), які пройшли програму з підвищення кваліфікації фахівців, які надають послуги з адаптації, на базі Науково-навчального експертного центру “Бородянка”.
2. Запланована кількість осіб — отримувачів послуг, які отримають послуги з адаптації на першому та другому рівнях під час реалізації експериментального проекту, становить 200 осіб у 2025 році та 500 осіб у 2026 році.
3. Експериментальний проект на першому та другому рівнях реалізується за рахунок коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за бюджетною програмою “Заходи з підтримки та допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та членам родин загиблих” (далі — бюджетні кошти) та інших не заборонених джерел фінансування.

Суб’єктами надання послуг з адаптації на першому та другому рівнях здійснюється надання послуг з адаптації за рахунок бюджетних коштів на підставі договорів, укладених відповідно до цього Порядку, крім послуг, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів інших програм державного бюджету та місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

1. Послуги з адаптації на першому та другому рівнях надаються мультидисциплінарною командою з адаптації, склад якої визначається залежно від виду й обсягу поставлених завдань (послуг, що надаватимуться).
2. До основного складу мультидисциплінарної команди з адаптації повинні входити:

кейс-менеджер із надання адаптації, що відповідає за координацію дій такої команди щодо надання особі — отримувачу послуг з адаптації у повному обсязі послуг з адаптації відповідно до його індивідуальних потреб, зокрема за визначення цілей та планування заходів для їх досягнення, проведення оцінки результатів надання послуг з адаптації;

вчитель-дефектолог, або корекційний педагог, або вчитель-реабілітолог, або тифлопедагог, або ерготерапевт, які мають сертифікат про проходження курсу підвищення кваліфікації з орієнтування та мобільності з використанням білої тростини та без неї;

психолог або психотерапевт;

спеціаліст з адаптивних інформаційних технологій, який має повну вищу освіту за спеціальністю відповідної галузі знань, зокрема у сфері інформаційних технологій та сертифікат з адаптивних інформаційних технологій (залучається для надання послуг з ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями, що забезпечують доступ до комунікації та інформації).

1. У залежності від виду й обсягу поставлених завдань додатково до складу мультидисциплінарної команди з адаптації можуть бути включені такі фахівці:

фізичний терапевт;

соціальний працівник;

юрист;

фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (залучається для надання супроводу за напрямами можливої допомоги та послуг, передбачених законодавством для ветеранів війни, а також інформує ветеранів війни, демобілізованих осіб та членів їхніх сімей щодо отримання статусу, послуг та соціальних гарантій, отримання житла, реабілітації, працевлаштування, юридичної підтримки тощо).

1. Надання реабілітаційної допомоги фахівцями з реабілітації здійснюється відповідно до вимог провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право здійснення реабілітації у сфері охорони здоров’я, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Фахівці з реабілітації, які надають допомогу особам, які потребують реабілітації відповідно до вимог Закону України “Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я”, проходять атестацію в порядку, затвердженому МОЗ.

1. Особа — отримувач послуг з адаптації має право:

відмовитися від певних або всіх видів послуг з адаптації із зазначенням обґрунтованої причини такої відмови;

вибирати та змінювати суб’єкта надання послуг з адаптації;

отримувати інформацію про послуги з адаптації, зокрема про результати діагностики, мету та зміст послуг з адаптації;

отримати послуги з адаптації належної якості;

надавати зворотній зв’язок щодо якості послуг з адаптації, суб’єкта надання послуг з адаптації тощо.

1. Суб’єкти надання послуг з адаптації мають право:

вимагати від особи — отримувача послуг з адаптації дотримуватися правил і норм етичної поведінки, виконувати програму адаптації та дотримуватися рекомендацій і визначеного індивідуального плану;

отримувати оплату наданих послуг в розмірах та порядку, що визначаються Мінветеранів;

розірвати договірні відносини з особою — отримувачем послуг з адаптації та припинити надання відповідних послуг, у разі порушення особою правил і норм етичної поведінки, невиконання програми адаптації та/або недотримання рекомендацій і визначеного індивідуального плану.

1. Суб’єкти надання послуг з адаптації зобов’язані:

мати офіційні трудові відносини (контракти) або цивільно-правові договори про надання послуг з фахівцями, що безпосередньо надаватимуть послуги з адаптації (для юридичних осіб);

мати офіційні трудові відносини (контракти) або цивільно-правові договори про надання послуг з фахівцями, що безпосередньо надаватимуть послуги з адаптації або відповідати вимогам до фахівця, що безпосередньо надає такі послуги (для фізичних осіб — підприємців);

мати кабінет (кабінети) для надання індивідуальних (сімейних або групових) послуг з адаптації або мати можливість оренди такого кабінету/кабінетів або обладнане робоче місце (у разі дистанційного надання послуг);

провадити діяльність на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності за відповідним напрямком (у разі, якщо це передбачено законодавством);

перед початком надання послуг з адаптації отримати інформовану згоду особи — отримувача послуг з адаптації відповідно до вимог чинного законодавства;

для надання послуг з адаптації із застосуванням мультидисциплінарних команд з адаптації:

мати структурний підрозділ (центр або відділення тощо), укомплектований працівниками, що виконують роботу на підставі трудового договору (контракту) або за цивільно-правовими договорами, який забезпечує надання мультидисциплінарною командою з адаптації послуг з адаптації;

мати щонайменше один кабінет для прийому осіб — отримувачів послуг з адаптації членами мультидисциплінарної команди з адаптації.

1. Суб’єкт надання послуг з адаптації інформує особу — отримувача послуг з адаптації про мету, методи та зміст процесу надання послуг, очікувані результати.

У разі згоди на отримання послуг з адаптації суб’єкт надання послуг з адаптації укладає з особою — отримувачем послуг з адаптації угоду про надання послуг з адаптації.

1. Фахівці, які залучені до надання послуг з адаптації, можуть входити до складу більш як однієї мультидисциплінарної команди з адаптації у разі забезпечення належного обсягу та якості послуги з адаптації для всіх осіб — отримувачів послуг з адаптації, відсутності конфлікту інтересів та за умови дотримання встановленого робочого навантаження кейс-менеджером.

У період тимчасової відсутності члена мультидисциплінарної команди з адаптації у зв’язку з відпусткою, хворобою чи іншими обставинами, що зумовлюють тимчасову неможливість надання послуг, суб’єкт надання послуг з адаптації здійснює заміну відсутнього члена мультидисциплінарної команди з адаптації на фахівця з відповідною кваліфікацією на весь період такої відсутності.

1. Для фіксації результатів надання послуг з адаптації суб’єкт надання послуг з адаптації веде таку документацію: індивідуальний план адаптації; картка супроводу особи — отримувача послуг з адаптації (далі — картка); акт наданих послуг з адаптації (далі — акт наданих послуг); звіт про надані послуги з адаптації (далі — звіт про надані послуги).
2. Примірні форми індивідуального плану, картки та угоди про надання послуг з адаптації затверджуються Мінветеранів.
3. Індивідуальний план адаптації складається за результатами діагностики/оцінки та співбесіди суб’єкта надання послуг з адаптації та особи — отримувача послуг з адаптації.

Індивідуальний план адаптації складається відповідно до потреб особи — отримувача послуг з адаптації з урахуванням рекомендацій медичного висновку/обстеження (за наявності) та типової програми з адаптації та методичних рекомендації до неї.

Індивідуальний план адаптації складається в двох примірниках, один з яких залишається в особи — отримувача послуг з адаптації, а другий — долучається до картки.

1. Картка містить інформацію про результати обстежень (індивідуальні співбесіди з фахівцями та перевірка фізичного/психологічного стану) особи — отримувача послуг з адаптації та всі послуги з адаптації, які йому надавалися.

У разі відмови особи — отримувача послуг з адаптації від певних або всіх видів послуг з адаптації суб’єкт надання послуг з адаптації робить відповідні відмітки в індивідуальному плані адаптації та картці.

Після завершення періоду надання послуг з адаптації суб’єкт надання послуг з адаптації складає висновок-прогноз, який є складовою частиною картки.

1. Висновок-прогноз містить інформацію про:

фактично надані послуги з адаптації та здійснені заходи, що дає змогу проаналізувати стан особи — отримувача послуг з адаптації до і після їх надання;

необхідність або доцільність продовження строку надання послуг з адаптації особі - отримувачу послуг з адаптації із зазначенням видів таких послуг, яких особа - отримувач послуг з адаптації потребуватиме надалі;

відмову особи — отримувача послуг з адаптації від отримання послуг з адаптації;

направлення особи — отримувача послуг з адаптації до іншого суб’єкта надання послуг з адаптації та підставу для такого направлення;

рекомендації щодо застосування в повсякденному житті навичок, отриманих у процесі надання послуг з адаптації.

1. Для звітування про фактично надані послуги з адаптації та здійснені заходи, визначені індивідуальним планом адаптації, щомісяця складається звіт про надані послуги, який містить інформацію за звітний період про загальний обсяг наданих послуг з адаптації за видами та рівнями їх надання.

Звіти про надані послуги подаються щомісяця до 5 числа місяця, що настає, замовнику послуг з адаптації.

Складовою частиною звіту про надані послуги з адаптації є акт наданих послуг, який є підставою для проведення замовником послуг з адаптації розрахунків із суб’єктом надання послуг з адаптації.

Відповідальність за достовірність даних, зазначених в у звіті про надані послуги та акті наданих послуг, несе суб’єкт надання послуг з адаптації.

Основні засади функціонування

першого рівня надання послуг з адаптації

1. На першому рівні адаптації здійснюються такі заходи:

1) підготовка індивідуального плану адаптації;

2) початкове навчання орієнтуванню в просторі, особливостям самообслуговування та самостійності, а також комунікації за допомогою спеціальних додатків до телефону;

3) навчання основам догляду за собою з урахуванням втрати зору; консультування щодо раннього використання допоміжних засобів (біла тростина, смартфон та інші засоби побутової адаптації) та інформування про доступні послуги з реабілітації, адаптації та соціальної підтримки;

4) інформування членів сім’ї щодо особливостей догляду та супроводу;

5) надання допомоги в отриманні засобів лікування та забезпечення допоміжними засобами реабілітації та корекції зору (за потреби);

6) психологічна підтримка та супровід, який включає:

7) діагностика психологічного стану, готовності та бажання до адаптації, особливостей і можливостей осіб — отримувачів послуг з адаптації;

8) підбір психологічних заходів із урахуванням психологічного стану та психологічного благополуччя, навчальний і реабілітаційний прогноз;

9) сприяння своєчасному та якісному подоланню негативних поведінкових і емоційних наслідків втрати зору осіб — отримувачів послуг з адаптації шляхом реалізації комплексу заходів індивідуальної та групової роботи в залежності від результатів діагностики, спрямованих на подолання кризи особистості, усунення почуття неповноцінності, тривожних проявів, а також формування адекватного розуміння психологічних наслідків втрати зору, цілісних установок з усвідомленням своєї значущості і соціальної повноцінності;

10) забезпечення стійких позитивних змін у психоемоційній сфері та структурі особистості особи — отримувача послуг з адаптації;

11) формування адекватного ставлення членів сім’ї до втрати повністю або частково зору особою — отримувачем послуг з адаптації;

12) оцінка ефективності проведених психологічних заходів і наданих послуг з адаптації.

1. Послуги з адаптації на першому рівні здійснюються закладами охорони здоров’я незалежно від форми власності та фізичними особами — підприємцями, які одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та уклали із НСЗУ договір про медичне обслуговування щодо послуг з адаптації (далі — договір першого рівня), і мають укладений із НСЗУ договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг “Реабілітаційна допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах”, а саме мультидисциплінарними реабілітаційними командами, які надають реабілітаційну допомогу в палатах гострої реабілітації у закладах охорони здоров’я.
2. Надання послуг з адаптації на першому рівні здійснюється відповідно до протоколу дій та клінічного маршруту лікування та/або реабілітації пацієнтів з повною втратою зору внаслідок бойових травм, затвердженого МОЗ за погодженням з Мінветеранів, Міноборони, МВС та СБУ (далі — клінічний маршрут).

Для отримання послуги з адаптації першого рівня особа — отримувач послуги з адаптації діє відповідно до клінічного маршруту.

1. Для суб’єктів надання послуг з адаптації, які уклали договір першого рівня, є обов’язковою реєстрація в електронній системі охорони здоров’я та внесення медичних записів до електронної системи охорони здоров’я відповідно до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 “Деякі питання електронної системи охорони здоров’я” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 46, ст. 1604).

Суб’єкти надання послуг з адаптації на першому рівні забезпечують внесення даних до електронної системи охорони здоров’я про осіб — отримувачів послуг з адаптації без зазначення їх пільгової категорії.

1. НСЗУ укладає договори першого рівня строком до 1 грудня 2026 року із суб’єктами надання послуг з адаптації на першому рівні із використанням інформаційної системи НСЗУ.

Оплата послуг для суб’єктів надання послуг з адаптації на першому рівні здійснюється на підставі звітів про надані послуги за договором першого рівня, що внесені суб’єктами надання послуг з адаптації до електронної системи охорони здоров’я.

Оплата послуг за договором першого рівня здійснюється на підставі звітів суб’єктів надання послуг з адаптації на їх рахунки, відкриті в установах банків або органах Казначейства.

Порядок і строки подання звітів суб’єктів надання послуг з адаптації, інформація, що включається до них, визначаються договором першого рівня.

Оплата послуг здійснюється виключно першому суб’єкту надання послуг з адаптації, який відповідає встановленим критеріям у пакеті медичних послуг “Реабілітаційна допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах” та фактично надав повну послугу з адаптації особі — отримувачу послуг з адаптації згідно з розробленою індивідуальною програмою адаптації у відповідності до затвердженої Мінветеранів типової програми адаптації та методичних рекомендацій до неї.

1. Гранична вартість наданих послуг з адаптації одній особі — отримувачу послуг з адаптації на першому рівні, що підлягають відшкодуванню за договором першого рівня, не може перевищувати 38 280,0 гривень у 2025 році та 41 572,08 гривень — 2026 році (з урахуванням індексу споживчих цін).
2. Суб’єкти надання послуг з адаптації вносять дані про надані послуги з адаптації до електронної системи охорони здоров’я в порядку, визначеному чинним законодавством.
3. Реєстрація в органах Казначейства бюджетних зобов’язань та бюджетних фінансових зобов’язань здійснюється на підставі поданих НСЗУ Реєстру бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та Реєстру бюджетних фінансових зобов’язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, форми яких визначено Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Мінфіну від 2 березня 2012 р. № 309.
4. НСЗУ щомісяця подає звіти Мінветеранів, МОЗ і Мінфіну про кількість осіб — отримувачів послуг, які отримали послуги відповідно до звітів суб’єктів надання послуг з адаптації.

Звіти подаються протягом 15 календарних днів після закінчення звітного періоду і містять інформацію про:

кількість осіб — отримувачів послуг, які отримали послуги протягом звітного періоду;

обсяг використаних бюджетних коштів відповідно до договорів першого рівня, укладених між НСЗУ та суб’єктами надання послуг з адаптації.

1. НСЗУ оплачує надані послуги згідно з тарифом, визначеними пунктом 34 цього Порядку, на підставі звітів про надані послуги суб’єктів надання послуг з адаптації, складених на підставі інформації, яка внесена до інформаційної системи НСЗУ не пізніше десятого робочого дня після закінчення відповідного звітного періоду в порядку, визначеному відповідно до умов договору першого рівня.
2. НСЗУ за результатом аналізу інформації в інформаційній системі НСЗУ щодо змін обсягу фактично наданих послуг порівняно із обсягом, передбаченим у договорі першого рівня, має право ініціювати внесення змін до цього договору та здійснювати коригування запланованої вартості послуг.
3. Факт надання послуг протягом звітного періоду підтверджується внесенням даних до електронної системи охорони здоров’я про надані послуги, що відповідають обсягу послуг, визначеному специфікаціями та умовами закупівлі медичної послуги щодо надання послуг з адаптації, із зазначенням виду послуги, дати її надання та інформації про особу — отримувача послуги з адаптації.

Основні засади функціонування
другого рівня надання послуг з адаптації

1. На другому рівні адаптації надаються такі послуги:

1) ознайомлення з рельєфно-крапковою системою Брайля та читанням рельєфних малюнків, що передбачає:

2) отримання знань і навичок про основи письма і читання шрифтом Брайля;

3) розвиток тактильних відчуттів, формування вміння користуватися дотиком в пізнавальній діяльності;

4) забезпечення умов для формування навичок читання і письма, а також з натуральною і зображувальною наочністю;

5) навчання читанню рельєфних малюнків і знайомство з реальним малюванням;

6) формування навичок використання збережених аналізаторів для формування нових та уточнення раніше сформованих уявлень.

7) формування щоденних навичок самообслуговування, що передбачає набуття необхідних знань і компетентностей для здійснення організації домашнього побуту та приготування їжі, особистої гігієни, догляду за житлом, одягом та взуттям, освоєння спеціальних сервісів, удосконалення практичних навичок використання сервісів для осіб з інвалідністю в магазинах, на вокзалах, в аеропортах, інтернет доставки товарів тощо.

8) орієнтування в просторі, що передбачає:

діагностику знань та навичок та складання індивідуального плану занять;

стимулювання процесу компенсації втрачених зорових функцій та формування навичок активного та усвідомленого використання збережених аналізаторів для орієнтування в просторі;

формування координації руху, орієнтування відносно свого тіла та певної точки відліку;

опанування спеціальних прийомів орієнтування в малому та великому просторі;

ознайомлення та використання тифлопристосувань та засобів для орієнтування в просторі;

базові техніки і прийоми орієнтування та пересування особи з білою тростиною та без неї;

формування вмінь і навичок пересування з особою, яка супроводжує особу — отримувача послуг з адаптації;

формування вмінь і навичок використання білої тростини для орієнтування у великому просторі;

підвищення мобільності особи — отримувача послуг з адаптації (вміння самостійно діяти в навколишньому середовищі за різних погодних умов);

формування вмінь та навичок користування транспортом;

формування навичок словесного проговорювання маршруту та вміння переносити уявлення про вивчений простір на план;

формування топографічних уявлень про місто (населений пункт) та його цілісне сприйняття;

надання консультативної допомоги особі, яка супроводжує, з питань організації орієнтування на конкретних маршрутах;

9) використання асистивних засобів та сучасних інформаційних технологій, що забезпечують доступ до комунікації та інформації для осіб, що передбачає:

ознайомлення та навчання основним прийомам і технікам роботи з сучасними смарт-девайсами;

набуття навичок використання персонального комп’ютера та адаптивних комп’ютерних програм для комунікації, отримання інформації та роботи з нею;

набуття навичок самостійного отримання онлайн послуг;

10) сприяння соціальній інтеграції осіб — отримувачів послуг з адаптації, що створює передумови для їхньої подальшої перекваліфікації та працевлаштування передбачає надання інформації та консультування щодо можливостей навчання, перекваліфікації для подальшого працевлаштування;

11) фізична реабілітація, ознайомлення з адаптивними видами спорту та рекреаційні заходи;

12) психосоціальна допомога та супровід особи — отримувача послуг з адаптації та членів їх сімей, включаючи сімейні консультації, навчання методам подолання стресових, кризових ситуацій тощо.

1. Послуги з адаптації на другому рівні здійснюються стаціонарно реабілітаційними центрами (навчально-реабілітаційними центрами) незалежно від форми власності, а також фізичними особами — підприємцями та громадськими організаціями.
2. Для надання послуг з адаптації на другому рівні суб’єкт надання послуг з адаптації повинен відповідати критеріям якості, кваліфікації, компетентності та досвіду практичної роботи, які підтверджуються шляхом включення інформації про них до Переліку.
3. Оцінка відповідності суб’єкта надання послуг з адаптації здійснюється за такими критеріями:

1) щодо якості надання послуг:

наявність спеціалізованої матеріально-технічної бази, що відповідає ДБН В.2.2-40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”, ДСТУ ISO 23599:2017, ДСТУ ISO 17049:2017, санітарним нормам та вимогам доступності для осіб з порушеннями зору (включаючи тактильні направляючі, контрастні позначки, адаптовані санвузли, пандуси/ліфти) (далі — затверджені стандарти та вимоги у сфері забезпечення доступності та інклюзивності), а також забезпеченість спеціалізованим обладнанням та технічними засобами для навчання та реабілітації осіб з порушеннями зору;

наявність внутрішніх стандартів, процедур та регламентів надання послуг, що охоплюють всі етапи роботи з особами — отримувачами послуг з адаптації (система управління якістю);

використання сучасних, науково обґрунтованих методик та програм адаптації, які визнані міжнародними практиками;

наявність системи збору даних про ефективність послуг, динаміку покращення функціонального стану осіб — отримувачів послуг з адаптації (наприклад, за допомогою стандартизованих тестів, оцінок прогресу за Міжнародною класифікацією функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров’я);

2) щодо кваліфікації та компетентності персоналу — наявність у фахівців:

вищої освіти відповідного профілю, а також додаткових спеціалізацій та сертифікатів з адаптації осіб з порушеннями зору;

підтвердженого досвіду практичної роботи з особами з порушеннями зору не менше 2 років;

підтвердження регулярного проходження курсів підвищення кваліфікації (не рідше раз на 3 роки) та участі у професійних заходах;

3) щодо досвіду практичної роботи суб’єкта — підтверджений досвід діяльності у сфері реабілітації/адаптації осіб з порушеннями зору не менше 2 років та надання документально підтвердженої інформації про кількість осіб з порушеннями зору, які успішно пройшли курс адаптації.

1. Інформація про суб’єктів надання послуг з адаптації, які відповідають критеріям, визначеним пунктом 44 цього Порядку, включається до Переліку, що є підставою для надання ними послуг з адаптації на другому рівні в обсягах та на умовах, передбачених цим Порядком.
2. Перелік ведеться з метою забезпечення збору, накопичення, захисту, обліку, відображення, оброблення реєстрових даних щодо суб’єктів надання послуг з адаптації та їх фахівців з надання послуг з адаптації (організаційно-правової форми господарювання; коду виду економічної діяльності (КВЕД) та банківських реквізитів; місцезнаходження/адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); контактних даних; переліку послуги із адаптації; місця надання послуги; інформації про матеріально-технічне забезпечення суб’єкта надання послуг; інформації про окремий структурний підрозділ/команду, працівники якого виконують роботу на підставі трудового або цивільно-правового договору (за наявності) тощо).
3. Об’єктами Переліку є інформація про:

фізичних осіб — підприємців, юридичних осіб та фізичних осіб — фахівців з надання послуг з адаптації другого рівня;

сертифікати, ліцензії, інші документи дозвільного характеру щодо провадження діяльності з надання послуг з адаптації, зазначені у підпункті 2 пункту 44 цього Порядку;

матеріально-технічне забезпечення діяльності з провадження діяльності з надання послуг з адаптації відповідно до підпункту 1 пункту 44 цього Порядку.

1. Для включення до Переліку юридична особа, фізична особа — підприємець подає Мінветеранів:

заяву про включення до Переліку за формою згідно з додатком 1, в якій зазначає інформацію про найменування юридичної особи та її організаційно-правову форму або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серію та номер паспорта громадянина України (для фізичної особи — підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відмітку відповідного контролюючого органу в паспорті); місцезнаходження юридичної особи або фізичної особи — підприємця; фактичну адресу надання послуг з адаптації (зазначається у разі, коли місце провадження підприємницької діяльності відрізняється від місцезнаходження юридичної особи або фізичної особи — підприємця); номери контактних телефонів; адресу електронної пошти; адресу вебсайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності) та довідку про те, що вебсайт відповідає ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 “Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0” не нижче рівня АА, або ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”; банківські реквізити для перерахування бюджетних коштів;

перелік послуг з адаптації для осіб — отримувачів послуг з адаптації, які надаватимуться відповідно до договору з суб’єктом надання послуг з адаптації, їх зміст та обсяг, умови і порядок отримання за формою згідно з додатком 2;

інформацію та копії документів, що підтверджують відповідність кваліфікації фахівців суб’єкта надання послуг з адаптації вимогам, визначеним пунктом 44 цього Порядку, а саме: найменування посад та персональні дані фахівців (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), освіта/кваліфікація, стаж роботи за фахом, інформація про післядипломну освіту, атестацію, формальне та/або неформальне професійне навчання, та інформацію про включення відомостей про них до Переліку;

інформацію про наявність кабінету (кабінетів) для надання індивідуальної/групової послуги з адаптації та про рівень забезпечення доступності даного приміщення та будівлі для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до затверджених стандартів та вимог у сфері забезпечення доступності та інклюзивності.

Суб’єкти надання послуг з адаптації додатково подають інформацію про наявність структурного підрозділу або команди фахівців, які забезпечують надання мультидисциплінарними командами з адаптації комплексних послуг з адаптації.

1. Заяви з необхідними документами приймаються у разі надсилання їх засобами поштового зв’язку або за наявності технічної можливості в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінветеранів, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний вебпортал електронних послуг).

Мінветеранів у строк, що не перевищує десяти календарних днів із дати надходження заяви разом із документами від суб’єкта надання послуг з адаптації, здійснює їх розгляд та приймає одне з рішень: про включення суб’єкта надання послуг з адаптації до Переліку, про відмову у включенні, або про необхідність внесення коригувань та змін до заяви (з наданням аргументованої відповіді).

Про прийняте рішення Мінветеранів інформує суб’єкта надання послуг з адаптації протягом трьох робочих днів після його ухвалення шляхом надсилання повідомлення на зазначену в заяві суб’єкта надання послуг з адаптації адресу електронної пошти або його поштову адресу.

1. Відомості про суб’єктів надання послуг з адаптації, включених до Переліку, оприлюднюються протягом трьох робочих днів на офіційному вебсайті Мінветеранів, а також розміщуються та оновлюються на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Суб’єкт надання послуг з адаптації після включення до Переліку повідомляє Мінветеранів про будь-які зміни в його облікових даних, зокрема зміни в кадровому складі фахівців чи матеріально-технічному забезпеченні, що можуть призвести до невідповідності суб’єкта надання послуг з адаптації вимогам, визначеним цим Порядком, протягом п’яти робочих днів з дня їх виникнення з наданням документів, що підтверджують такі зміни, із зазначенням дати, характеру та підстав для зміни таких даних.

1. Мінветеранів приймає рішення про виключення суб’єкта надання послуг з адаптації із Переліку у разі:

надходження заяви суб’єкта надання послуг з адаптації;

зміни в кадровому складі фахівців чи матеріально-технічному забезпеченні, що призвели до невідповідності суб’єкта надання послуг з адаптації вимогам, визначеним цьому Порядку;

встановлення факту неналежного надання послуг з адаптації, зокрема порушення умов договору про відшкодування вартості наданих послуг з адаптації або надання суб’єктом надання послуг з адаптації недостовірної інформації про надані послуги, що підтверджено актом перевірки, проведеної Мінветеранів відповідно до порядку, передбаченому договором, або результатами щорічної оцінки якості послуг;

відмови суб’єкта надання послуг з адаптації від проведення перевірки Мінветеранів відповідно до порядку, передбаченого договором, зокрема недопущення до перевірки та/або ненадання відповідних матеріалів і документів;

припинення діяльності суб’єкта надання послуг з адаптації або набрання законної сили судовим рішенням щодо заборони провадити відповідну діяльність.

1. На підставі рішення про включення суб’єкта надання послуг з адаптації до Переліку Мінветеранів укладає з таким суб’єктом надання послуг договір про відшкодування вартості наданих послуг з адаптації (далі — договір другого рівня).
2. Відшкодування вартості наданих послуг суб’єктам надання послуг з адаптації на другому рівні здійснюється на підставі звітів про надані послуги за договором другого рівня, що подані до Мінветеранів суб’єктами надання послуг з адаптації.
3. Гранична вартість наданих послуг з адаптації одній особі — отримувачу послуг з адаптації на другому рівні, що підлягають відшкодуванню за договором другого рівня, визначається залежно від тривалості та умов надання послуг, а саме:

для послуг тривалістю 21 день — не може перевищувати 38 076,01 гривень у 2025 році та 41 350,95 гривень — 2026 році (з урахуванням індексу споживчих цін), якщо послуги надаються без відповідного розміщення та організації харчування, або 61 825,96 гривень у 2025 році та 65 518,0 гривень — 2026 році (з урахуванням індексу споживчих цін), якщо послуги надаються з відповідним розміщенням та організацією харчування;

для послуг тривалістю 56 днів — не може перевищувати 102 012,13 гривень у 2025 році та 110 785,17 гривень — 2026 році (з урахуванням індексу споживчих цін), якщо послуги надаються без відповідного розміщення та організації харчування, або 165 345,33 гривень у 2025 році та 175 230,63 гривень — 2026 році (з урахуванням індексу споживчих цін), якщо послуги надаються з відповідним розміщенням та організацією харчування.

1. Суб’єкт надання послуг з адаптації здійснює перенаправлення особи — отримувача послуг з адаптації до інших суб’єктів надання послуг з адаптації, інформація про яких є в Переліку, у такому разі:

зазначений суб’єкт надання послуг з адаптації не може відповідно до своєї компетенції, зокрема, через відсутність у нього права надавати послуги певного рівня або відсутність необхідної спеціалізації, або через стан особи — отримувача послуг з адаптації чи з інших умотивованих причин надати йому послуги з адаптації необхідного виду та рівня;

подання особистої заяви особою — отримувачем послуг з адаптації про бажання отримувати послуги з адаптації від іншого суб’єкта надання послуг з адаптації.

Суб’єкт надання послуг з адаптації перенаправляє особу — отримувача послуг з адаптації до іншого суб’єкта надання послуг з адаптації, який письмово, електронною поштою або в телефонній розмові підтвердив суб’єкту надання послуг з адаптації, який перенаправляє особу — отримувача послуг з адаптації, свою готовність надати особі — отримувачу послуги з адаптації необхідного йому рівня.

Перед видачею направлення суб’єкт надання послуг з адаптації, який здійснює перенаправлення, визначає суб’єкта надання послуг з адаптації, до якого буде направлено, та узгоджує з ним місце надання послуг, зокрема за місцезнаходженням суб’єкта надання послуг з адаптації чи за місцем проживання (перебування) отримувача послуг з адаптації, а також узгоджує дату та час прибуття отримувача послуг з адаптації до суб’єкта надання послуг з адаптації або суб’єкта надання послуг з адаптації до отримувача послуг з адаптації.

1. Якщо суб’єкт надання послуг з адаптації достроково припиняє надання послуг з адаптації особі — отримувачу послуг з адаптації, зокрема у зв’язку з припиненням своєї діяльності, зазначений суб’єкт не пізніше ніж за п’ять календарних днів до дня такого припинення організовує перенаправлення особи — отримувача до інших суб’єктів надання послуг з адаптації.
2. Для отримання послуги з адаптації другого рівня отримувач послуг може звернутися безпосередньо до суб’єкта надання послуг з адаптації або за наявності технічної можливості звернутися до Мінветеранів із заявою в електронній формі через Єдиний державний реєстр ветеранів війни або Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи його мобільний додаток (Дія).
3. Підставою для отримання послуг з адаптації, яка надається суб’єктом надання послуг з адаптації на другому рівні, є:

пред’явлення оригіналів документів (паспорт громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон або е-паспорта/е-паспорта для виїзду за кордон; реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, — паспорта громадянина України з відміткою відповідного контролюючого органу), посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

направлення лікаря з надання первинної медичної допомоги, якому особа — отримувач послуг з адаптації подав декларацію про вибір лікаря, або направлення лікуючого лікаря в разі надання послуг з адаптації одночасно з наданням медичної допомоги в стаціонарних умовах відповідно до Порядку направлення пацієнтів до закладів охорони здоров’я та фізичних осіб — підприємців, які в установленому законом порядку одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають медичну допомогу відповідного виду, затвердженого наказом МОЗ
від 28 лютого 2020 р. № 586;

особисте звернення особи — отримувача послуг з адаптації в усному чи письмовому вигляді до лікаря з надання первинної медичної допомоги, з яким у особи — отримувача послуг з адаптації заключено декларацію про вибір лікаря або лікуючого лікаря в разі надання послуг з адаптації одночасно з наданням медичної допомоги в стаціонарних умовах.

Основні засади функціонування

третього рівня надання послуг з адаптації

1. На третьому рівні адаптації, що здійснюється на рівні громади, забезпечуються такі заходи:

1) консультативна підтримка та супровід осіб — отримувачів послуг з адаптації, включаючи соціальний супровід та адаптація в громаді;

2) допомога у самообслуговуванні вдома;

3) навчання пересуванню у переоблаштованому місці проживання, відпрацювання навичок орієнтування за місцем проживання та організація простору для зручності особи — отримувача послуг з адаптації;

4) навчання пересуванню поза місцем проживання (у громадських місцях, громадському транспорті тощо);

5) підтримка у сфері зайнятості та працевлаштування, включаючи створення та організація робочих місць для праці людей з втратою зору відповідно до затверджених стандартів та вимог у сфері забезпечення доступності та інклюзивності;

6) організація дозвілля;

7) надання адміністративних, юридичних і соціальних послуг, включаючи допомогу у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, оформленні необхідних документів для отримання пільг, гарантій та соціальних послуг;

8) створення безбар’єрного середовища в громаді та облаштування доступних маршрутів;

9) соціальна адаптація осіб з втратою зору у громаду, забезпечуючи включення членів громади у процес підтримки через навчання принципам коректної комунікації та взаємодії з людьми, які мають порушення зору;

10) підтримання навичок опанування асистивних та інформаційних технологій;

11) підвищення кваліфікації фахівців, які надають послуги особам — отримувачам послуг з адаптації.

1. Послуги з адаптації на третьому рівні здійснюються районними, районними в мм. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад шляхом залучення фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, соціальних робітників та інших необхідних спеціалістів
2. Стандарти щодо облаштування житла та робочих місць для осіб — отримувачів послуг з адаптації розробляються та затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ та Мінрозвитку.

Облаштування житла та робочих місць отримувачів послуг з адаптації здійснюється органами місцевого самоврядування в межах наявних бюджетних асигнувань та відповідно до затверджених стандартів.

1. Для отримання послуги з адаптації третього рівня за рахунок коштів обласних/місцевих бюджетів або отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, особа — отримувач послуг з адаптації звертається до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) (далі — структурний підрозділ з питань ветеранської політики) з письмовою заявою.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заяву може бути подано за місцем звернення особи — отримувача послуг з адаптації незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

1. Підставою для надання послуги з адаптації за рахунок коштів обласних/місцевих бюджетів або отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, є рішення структурного підрозділу з питань ветеранської політики.

Рішення про надання/відмову в наданні послуги з адаптації за рахунок коштів обласних/місцевих бюджетів або отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, структурний підрозділ з питань ветеранської політики, приймає відповідно до порядку, затвердженого відповідним нормативно-правовим актом районної, районної в мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом сільської, селищної, міської ради.

1. Гранична вартість наданих послуг з адаптації одній особі — отримувачу послуг з адаптації під час реалізації третього рівня визначається районними, районними в мм. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до положень Бюджетного кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про місцеві державні адміністрації”, в межах бюджетних асигнувань, затверджених відповідними місцевими органами влади.

Моніторинг та оцінка якості
надання послуг з адаптації

1. Моніторинг стану надання послуг з адаптації (далі — моніторинг) та оцінка якості надання послуг з адаптації (далі — оцінка) проводяться Мінветеранів з метою:

визначення відповідності наданих послуг з адаптації особам — отримувачам послуг з адаптації відповідно до цього Порядку;

забезпечення надання особам — отримувачам послуг з адаптації якісних послуг з адаптації;

підвищення ефективності роботи з організації та надання послуг з адаптації;

планування подальшої роботи з розвитку системи надання послуг з адаптації.

1. Проведення моніторингу та оцінки сприяє:

координації діяльності суб’єктів надання послуг з адаптації;

отриманню інформації про діяльність суб’єктів надання послуг з адаптації, їх методи роботи, кількість та кваліфікацію залучених фахівців з адаптації.

1. Моніторинг діяльності суб’єктів надання послуг з адаптації проводиться Мінветеранів із залученням структурних підрозділів з питань ветеранської політики.

Моніторинг передбачає збір та оброблення інформації про надання послуг з адаптації, проведення аналізу узагальненої інформації та планування роботи з розвитку системи надання послуг з адаптації.

Інформація про надання послуг з адаптації складається із статистичних, адміністративних, оперативних даних про потреби осіб — отримувачів послуг з адаптації, про діяльність суб’єктів надання послуг з адаптації та їх кількість.

Збір даних моніторингу проводиться щокварталу, оперативних даних — у разі потреби.

1. Основними завданнями проведення моніторингу є:

визначення кількості осіб в адміністративно-територіальній одиниці, які потребують послуг з адаптації;

визначення кількості суб’єктів надання послуг з адаптації та їх можливостей в частині забезпечення осіб — отримувачів послуг з адаптації відповідними послугами;

задоволення потреб осіб — отримувачів послуг з адаптації якісними послугами з адаптації;

підготовка звітів про надання послуг з адаптації;

планування роботи з розвитку системи надання послуг з адаптації;

розвиток ринку надання послуг з адаптації відповідно до реальних потреб осіб — отримувачів послуг з адаптації;

розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері надання послуг з адаптації.

1. Моніторинг та оцінка послуг з адаптації проводяться відповідно до порядку та критеріїв, затверджених Мінветеранів.
2. Інформація про результати моніторингу розміщується на офіційних вебсайтах структурних підрозділів з питань ветеранської політики та Мінветеранів не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після завершення проведення такого моніторингу.
3. Оцінка суб’єктів надання послуг з адаптації за результатами щоквартальних звітів проводиться Мінветеранів не рідше ніж один раз на рік із залученням (за згодою) провідних фахівців у сфері надання послуг з адаптації, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів з питань ветеранської політики та громадських об’єднань.

Оцінка проводиться шляхом вжиття комплексу заходів, спрямованих на встановлення рівня відповідності надання послуг з адаптації відповідно до цього Порядку.

1. Метою проведення оцінки є:

підвищення ефективності діяльності суб’єктів надання послуг з адаптації;

підвищення рівня професійної компетенції фахівців суб’єктів надання послуг з адаптації;

виявлення та обговорення проблем, що перешкоджають розвитку надання послуг з адаптації;

виявлення та виправлення недоліків надання послуг з адаптації суб’єктом надання послуг з адаптації;

підвищення якості надання послуг з адаптації.

1. Оцінка не проводиться у разі введення на території України або адміністративно-територіальної одиниці, де надавалися послуги з адаптації, надзвичайного або воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення чи скасування.
2. Методами оцінки є:

опитування/анкетування осіб — отримувачів послуг з адаптації та/або їх законних представників;

спостереження за процесом надання послуг з адаптації;

проведення аналізу результатів наданих послуг з адаптації;

проведення бесіди/співбесіди з персоналом суб’єкта надання послуг з адаптації;

вивчення документації суб’єкта надання послуг з адаптації, іншої документації, зокрема звернень осіб — отримувачів послуг з адаптації;

проведення фокус-груп з особами - отримувачами послуг з адаптації та/або їх законними представниками із залученням персоналу суб’єкта надання послуг з адаптації.

1. Оцінка якості послуг з адаптації проводиться Мінветеранів до
31 грудня 2026 року.

Оцінка проводиться відповідно до порядку та критеріїв, затверджених Мінветеранів.

1. Звіт за результатами оцінки, який повинен містити інформацію про досягнення та у разі потреби рекомендації для покращення якості наданих послуг з адаптації або покращення організації роботи суб’єкта надання послуг з адаптації, передається такому суб’єкту надання послуг з адаптації.

Зведений звіт про якість послуг з адаптації, що надаються суб’єктами надання послуг з адаптації, оприлюднюється щороку на офіційному вебсайті Мінветеранів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1
до Порядку

Міністерство у справах ветеранів України

ЗАЯВА

* про включення до Переліку суб’єктів надання послуг з адаптації для осіб, які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною
* про виключення з Переліку суб’єктів надання послуг з адаптації для осіб, які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною

Повне та скорочене найменування юридичної особи/прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (юридичної особи) чи реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи — підприємця з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Організаційно-правова форма/вид громадського об’єднання, благодійної чи релігійної організації (для включення як суб’єкта надання послуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження юридичної особи /адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичної особи — підприємця

Місце надання послуг (зазначається, якщо воно відрізняється від місцезнаходження юридичної особи, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичної особи — підприємця) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номери контактних телефонів; адреса електронної пошти; адреса вебсайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити для перерахування бюджетних коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік документів, що додаються:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва документа | Кількість примірників | Загальна кількість аркушів |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Достовірність відомостей, зазначених у заяві, підтверджую. Про відповідальність за достовірність наданих документів (відомостей), поданих разом із заявою, поінформований/поінформована.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада, прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи / прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця та документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) |  | (підпис) |  | (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2
до Порядку

ПЕРЕЛІК

послуг з адаптації для осіб, які повністю або частково втратили зір, з числа військовослужбовців, осіб, які звільнені з військової служби, ветеранів війни та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, які має право надавати суб’єкт надання послуг, їх зміст та обсяг, умови і порядок отримання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім’я, по батькові
(за наявності) фізичної особи — підприємця)

Інформація про послуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва послуги | Короткий зміст та обсяг послуги | Умови і порядок отримання послуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (посада, прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи / прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця та документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) |  | (підпис) |  | (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_