

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
29 січня 2026 року № 90

(в редакції наказу Міністерства
у справах ветеранів України
від _____ 2026 року № ____)

Положення про Раду ветеранів війни за незалежність України

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок формування Ради ветеранів війни за незалежність України (далі – Рада).

2. Рада є постійним, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Мінветеранів для сприяння його діяльності щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени їх сімей).

3. У цьому Положенні під терміном “громадські об’єднання ветеранів війни” розуміються неприбуткові громадські організації та громадські спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, у яких більше половини від чисельності членів (учасників) є ветеранами, утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів ветеранів та членів їхніх сімей.

4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів та цим Положенням.

5. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

6. До складу Ради входять представники (делеговані представники) громадських об’єднань ветеранів війни, які не менше шести місяців провадять свою діяльність.



Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800](#)
Підписувач [Калмикова Наталія Фернандівна](#)
Дійсний з [12.09.2024 0:00:00](#) по [11.09.2026 23:59:59](#)



Мінветеранів
№ 358 від 27.03.2026

7. Кількісний склад Ради становить не більше 27 осіб.

8. Строк повноважень Ради становить два роки з дня затвердження наказом Мінветеранів її складу.

II. Формування Ради

1. До складу Ради входять по одній особі від кожної адміністративно-територіальної одиниці, зазначеної у частині другій статті 133 Конституції України, обраній відповідно до цього Положення.

Представників від тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, які входять до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786, за зверненням Мінветеранів може подати відповідна обласна державна (військова) адміністрація.

Представників від Автономної Республіки Крим та міста Севастополь за зверненням Мінветеранів може подати Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим.

Порядок обрання представників до Ради визначається пунктами 1–16 цього розділу. Відповідна процедура не застосовується до представників від адміністративно-територіальних одиниць, зазначених в абзацах другому та третьому цього пункту.

2. Кандидатом до складу Ради може бути член громадського об'єднання ветеранів війни, яке зареєстроване на території відповідної області (м. Києва) або має статус всеукраїнського громадського об'єднання, за наявності відокремленого підрозділу у відповідній області (м. Києві), або делегований представник такого громадського об'єднання з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, місце проживання (перебування) якого відповідає області (м. Києву) від якої подається кандидат до складу Ради.

Громадське об'єднання ветеранів війни може делегувати лише одного кандидата до складу Ради (делегованого представника).

3. Для обрання кандидатів до складу Ради обласні та Київська міська державні (військові) адміністрації (далі – державні (військові) адміністрації) можуть проводити регіональні збори.

Порядок проведення регіональних зборів, визначений цим розділом, є рекомендованим для державних (військових) адміністрацій.

4. Державні (військові) адміністрації не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення регіональних зборів оприлюднюють на своєму офіційному вебсайті оголошення про початок приймання документів кандидатів до складу Ради від відповідної області та м. Києва.

У повідомленні зазначаються:

дата проведення регіональних зборів;

вимоги до кандидатів до складу Ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам;

строк подання документів;

прізвище, власне ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

5. Участь у регіональних зборах для обрання кандидата до складу Ради беруть:

1) кандидати до складу Ради, які подали до державних (військових) адміністрацій документи відповідно до цього Положення та були допущені до участі у засіданні;

2) учасники регіональних зборів з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, місце проживання (перебування) яких відповідає області (м. Києву) проведення регіональних зборів і які виявили бажання взяти участь у голосуванні за кандидатів до складу Ради та подали до державної (військової) адміністрації документи відповідно до цього Положення (далі – учасники регіональних зборів).

6. Для реєстрації участі у регіональних зборах до державних (військових) адміністрацій кандидат до складу Ради подає:

заяву, складену в довільній формі, із зазначенням контактної інформації (поштової адреси, номеру телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

рішення громадського об'єднання ветеранів війни про делегування свого члена (делегованого представника) для участі в регіональних зборах з метою обрання до складу Ради;

біографічну довідку із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати і місця народження, громадянства, місця роботи, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та громадську діяльність;

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

витяг про місце проживання або довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) кандидата до складу Ради;

лист-підтримку кандидата за підписом не менше як 30 учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, із обов'язковим поданням копій документів, що підтверджують відповідний статус, відповідність місця проживання (перебування) області (м. Києву) проведення регіональних зборів та письмову згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписану власноруч;

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" (якщо підготовка витягу потребує додаткової перевірки інформації, у виняткових випадках кінцевий термін подання такого витягу може бути перенесений на день проведення регіональних зборів);

мотиваційний лист кандидата до складу Ради;

згода на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана власноруч.

7. Для реєстрації участі у регіональних зборах до державних (військових) адміністрацій учасник регіональних зборів подає:

заяву, складену у довільній формі, щодо участі у голосуванні за кандидата до складу Ради;

копію електронного посвідчення ветерана, або посвідчення ветерана, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) учасника регіональних зборів;

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписану власноруч.

8. Приймання документів здійснюється протягом 14 календарних днів, починаючи з дня наступного за днем розміщення на офіційному вебсайті державної (військової) адміністрації відповідного повідомлення.

У разі, якщо після завершення строку приймання документів кількість кандидатів до складу Ради становить менше двох або кількість учасників регіональних зборів є недостатньою для забезпечення їх належної репрезентативності, відповідна державна (військова) адміністрація може прийняти рішення про продовження строку приймання документів.

Строк приймання документів може бути продовжено один раз на строк, що не перевищує 14 календарних днів.

Рішення про продовження строку приймання документів підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті відповідної державної (військової) адміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття із зазначенням оновленого строку подання документів.

9. Державні (військові) адміністрації у строк не більше 5 календарних днів з дати закінчення приймання документів здійснюють перевірку отриманих документів та інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та з інших відкритих джерел.

10. Кандидати до складу Ради до участі у регіональних зборах не допускаються у разі, якщо їх притягнуто до кримінальної відповідальності та судимість не була знята або не погашена в установленому законом порядку, або якщо місце їх проживання (перебування) не відповідає області (м. Києву) проведення регіональних зборів або подано неповний пакет документів.

11. Протягом 3 календарних днів після закінчення перевірки документів кандидатів до складу Ради державні (військові) адміністрації надсилають їм повідомлення засобами електронного зв'язку або в інший спосіб, зазначений в заяві про допущення або недопущення до участі в регіональних зборах.

12. Не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення регіональних зборів державні (військові) адміністрації на своєму офіційному вебсайті оприлюднюють список допущених до обрання кандидатів до складу Ради, із зазначенням громадських об'єднань ветеранів війни, які їх делегували, їх біографічні довідки та мотиваційні листи.

13. Обрання кандидатів до складу Ради здійснюється на регіональних зборах у форматі офлайн-засідання або шляхом рейтингового електронного голосування (у разі наявності технічної можливості).

14. До участі у засіданні регіональних зборів допускаються зареєстровані особи після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Рішення регіональних зборів ухвалюється відкритим голосуванням учасників регіональних зборів простою більшістю голосів за кандидатів до складу Ради, особисто присутніх на регіональних зборах.

Кандидати до складу Ради участі у голосуванні не беруть.

Делегування повноважень не допускається.

Учасник регіональних зборів обов'язково має віддати свій голос за одного з присутніх кандидатів.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників регіональних зборів та кандидатів до складу Ради, його результати фіксуються у протоколі.

Лічильна комісія обирається з числа представників державної (військової) адміністрації та затверджується його рішенням.

15. Не пізніше ніж через 5 календарних днів після проведення регіональних зборів державні (військові) адміністрації надсилають до Мінветеранів протокол засідання із зазначенням результатів рейтингового голосування, до якого додаються копії документів поданих кандидатом до складу Ради, який набрав найбільшу кількість голосів.

16. Обрання представника до складу Ради від м. Києва здійснюється з урахуванням особливостей адміністративно-територіального устрою м. Києва у порядку, визначеному цим пунктом за спеціальною процедурою.

З метою відбору кандидатів до складу Ради у кожному районі м. Києва проводяться районні збори.

Районні збори у м. Києві організуються та проводяться районними в місті Києві державними адміністраціями з урахуванням вимог, установлених для проведення регіональних зборів.

Участь у районних зборах беруть кандидати до складу Ради та учасники районних зборів, які відповідають вимогам, установленим цим Положенням для кандидатів до складу Ради та учасників регіональних зборів.

За результатами проведення районних зборів від кожного району м. Києва обираються два кандидати для участі у регіональних зборах, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами голосування.

Не пізніше ніж через п'ять календарних днів після проведення районних зборів районні в місті Києві державні адміністрації подають до Київської міської державної (військової) адміністрації протоколи районних зборів та документи кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

Київська міська державна (військова) адміністрація протягом трьох календарних днів з дня отримання протоколів районних зборів узагальнює результати районних зборів, формує перелік кандидатів до складу Ради від м. Києва та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про проведення регіональних зборів у місті Києві та початок реєстрації учасників таких зборів.

В оголошенні зазначаються дата проведення регіональних зборів у місті Києві, перелік кандидатів до складу Ради, вимоги до учасників цих зборів,

перелік документів для реєстрації, строк подання документів та контактні дані відповідальної особи.

Реєстрація учасників регіональних зборів у місті Києві здійснюється Київською міською державною (військовою) адміністрацією протягом 14 календарних днів з дня, наступного за днем оприлюднення відповідного оголошення, у порядку, визначеному цим Положенням для учасників регіональних зборів.

Перевірка поданих документів, допуск до участі у регіональних зборах та інформування учасників здійснюється відповідно до вимог цього Положення.

Регіональні збори у місті Києві організуються та проводяться Київською міською державною (військовою) адміністрацією відповідно до вимог цього Положення.

Кандидат до складу Ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами регіональних зборів, вважається обраним представником від м. Києва.

Не пізніше ніж через п'ять календарних днів після проведення регіональних зборів Київська міська державна (військова) адміністрація подає до Мінветеранів протокол регіональних зборів та пропозицію щодо кандидатури, обраної до складу Ради від м. Києва, разом із документами такого кандидата.

До проведення районних та регіональних зборів застосовуються вимоги цього Положення щодо подання документів, їх перевірки, допуску до участі, порядку голосування та оформлення результатів, якщо інше не передбачено цим пунктом.

III Порядок подання та розгляду скарг щодо процесу формування Ради

1. Скаргу щодо порушення порядку формування Ради (далі – скарга) має право подати особа, права або законні інтереси якої могли бути порушені під час проведення процедури формування Ради.

2. Такими особами можуть бути, зокрема кандидати до складу Ради, учасники регіональних зборів, незалежні спостерігачі, інші особи, які брали участь у процесі формування Ради.

3. Підставою для подання скарги є порушення вимог цього Положення під час формування Ради.

4. Скарга подається до Мінветеранів у письмовій або електронній формі за формою згідно з додатком до цього Положення. До скарги можуть додаватися документи або інші матеріали, що підтверджують викладені у ній обставини. Скарга подається у строк не більше 24 годин з моменту, коли особа дізналася або могла дізнатися про відповідне порушення. Скарги, подані після закінчення зазначеного строку, можуть бути залишені Мінветеранів без розгляду.

5. Мінветеранів здійснює розгляд скарг у межах своїх повноважень. Під час розгляду скарги Мінветеранів має право витребувати додаткові матеріали або документи, отримувати пояснення від державних (військових) адміністрацій та залучати окремих осіб, які брали участь у процесі формування Ради, для об'єктивного розгляду скарги.

6. Скарга розглядається Мінветеранів у строк до п'ятнадцяти календарних днів з дня її отримання.

7. Про результати розгляду скарги заявнику повідомляється у письмовій або електронній формі.

IV. Завдання та права Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) аналіз проблемних питань, з якими стикаються ветерани та члени їх сімей, та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення;

2) формування та подання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, участь в їх обговоренні.

2. Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра у справах ветеранів України) та інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому законодавством порядку від Мінветеранів інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати Мінветеранів пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проєктів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної ветеранської політики;

4) брати участь в обговоренні проєктів нормативно-правових актів, що розробляються Мінветеранів або надійшли до нього на погодження;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних досліджень (опитувань, анкетувань, аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких подавати Мінветеранів;

6) отримувати або аналізувати загально доступну інформацію про результати діяльності Мінветеранів та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;

7) вивчати стан реалізації державної ветеранської політики на місцевому, регіональному та державному рівнях, надавати пропозиції щодо вдосконалення державної ветеранської політики;

8) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може безпосередньо звертатися до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних (військових) адміністрацій, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

9) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію щодо пропозицій інститутів громадянського суспільства з питань, які віднесені до компетенції Мінветеранів та мають важливе суспільне значення;

10) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи;

11) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи для вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;

12) брати участь у засіданнях робочих групах, зустрічах, конференціях і форумах, що проводяться Мінветеранів на державному та регіональному рівнях;

13) брати участь у моніторингу та оцінюванні ефективності реалізації державними (військовими) адміністраціями та органами місцевого самоврядування пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.

V. Склад Ради

1. Персональний склад Ради формується на підставі пропозицій щодо кандидатур, поданих державними (військовими) адміністраціями за результатами проведених регіональних зборів, а також Представництвом Президента України в Автономній Республіці Крим та затверджуються наказом Мінветеранів.

2. Подання та розгляд скарг щодо процесу формування Ради здійснюється відповідно до розділу III цього Положення та не зупиняє процедуру формування і затвердження персонального складу Ради.

3. Рада утворюється у складі голови, першого заступника голови, заступника голови, секретаря та її членів.

4. Голова Ради, перший заступник голови, заступник голови та секретар обираються з числа членів Ради відкритим голосуванням на першому засіданні Ради.

5. Членство в Раді є добровільним.

6. Одна особа не може бути членом Ради більше ніж два строки підряд.

7. Делегування повноважень члена Ради, у тому числі права участі в засіданнях та голосуванні не допускається.

8. У разі виключення зі складу Ради одного із її членів на підставах, визначених розділом VI цього Положення, від відповідної області (м. Києва) Мінветеранів звертається до відповідної державної (військової) адміністрації (м. Києва) для організації та проведення регіональних зборів з метою обрання нового представника до складу Ради у порядку, визначеному цим Положенням.

Член Ради, повноваження якого підлягають припиненню, продовжує здійснювати свої повноваження до моменту затвердження Мінветеранів нового складу Ради з урахуванням обраного представника від відповідної області (м. Києва), крім випадків смерті або подання особистої заяви про припинення членства в Раді.

Обрання нового представника до складу Ради здійснюється за результатами проведення регіональних зборів відповідно до процедури, встановленої розділом II цього Положення.

Рішення про включення новообраного представника до складу Ради затверджується наказом Мінветеранів.

VI. Припинення повноважень Ради та членства в Раді

1. Повноваження Ради припиняються за рішенням Мінветеранів у разі:
не проведення засідань Ради протягом шести місяців поспіль;
відсутності протягом трьох місяців затвердженого річного плану або звіту роботи Ради;

прийняття Радою рішення про саморозпуск, яке підтримали не менше ніж половина членів її персонального складу.

2. Підставами виключення зі складу Ради є:
відповідна заява члена Ради;
відсутність члена Ради на двох поспіль засіданнях Ради без поважних причин;

висловлення недовіри членами Ради не менше як половиною членів її персонального складу;

відкликання члена Ради ветеранською спільнотою відповідної області (м. Києва) у порядку, визначеному цим Положенням.
смерть члена Ради.

3. Відкликання члена Ради ветеранською спільнотою відповідної області (м. Києва) може бути ініційовано не раніше ніж через шість місяців з дня набуття ним повноважень.

Інформація про проведення регіональних зборів щодо відкликання члена Ради оприлюднюється відповідною державною (військовою) адміністрацією (м. Києва) на їх офіційному вебсайті не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати їх проведення.

В оголошенні зазначаються: дата, час і місце проведення регіональних зборів, підстава для їх проведення, порядок реєстрації учасників, перелік документів, необхідних для участі у таких зборах, а також контактні дані відповідальної особи.

Рішення про відкликання приймається шляхом проведення регіональних зборів відповідної області (м. Києва) за участю осіб, які відповідають вимогам до учасників регіональних зборів, визначених цим Положенням.

Реєстрація учасників регіональних зборів щодо відкликання здійснюється у порядку, визначеному цим Положенням для учасників регіональних зборів.

Збори вважаються правоможними, якщо в них взяли участь не менше ніж кількість осіб, які брали участь у відповідних регіональних зборах, за результатами яких такого члена Ради було обрано.

Рішення про відкликання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж дві третини учасників таких регіональних зборів.

Рішення про відкликання оформлюється протоколом та подається до Мінветеранів відповідною державною (військовою) адміністрацією (м. Києва) разом із документами, що підтверджують дотримання процедури.

VII. Організація роботи Ради

1. Голова Ради організовує діяльність Ради, головує на засіданнях, представляє Раду у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

2. Перший заступник голови виконує функції голови Ради у разі його відсутності або тимчасової неможливості виконувати обов'язки, а також виконує окремі функції голови Ради за дорученнями голови Ради.

3. Секретар Ради організовує та контролює ведення діловодства Ради, у тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо, а також листування Ради з питань її діяльності.

4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, за ініціативою не менше половини членів Ради або Мінветеранів, але не рідше ніж один раз на квартал.

Голова або секретар Ради засобами зв'язку повідомляють членам Ради дату, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання.

5. Засідання Ради є відкритими та гласними.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради від її затвердженого персонального складу.

7. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу Ради за попередній рік.

8. План роботи та звіт про роботу Ради надсилається протягом 10 робочих днів з дня їх затвердження до Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

9. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти рішення, може письмово подати окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду Мінветеранів.

11. Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні (головою або першим заступником голови або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається у строк не більше 10 робочих днів після дати засідання всім членам Ради та до Мінветеранів для розміщення його на офіційному вебсайті.

12. У своїй роботі Рада може використовувати бланк.

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.
