

**Положення
про Раду ветеранів війни за незалежність України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок формування Ради ветеранів війни за незалежність України (далі – Рада).

2. Рада є постійним, консультативно-дорадчим, колегіальним органом, утвореним при Мінветеранів для сприяння його діяльності щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері підтримки та реалізації інтересів ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени їх сімей).

3. У цьому Положенні під терміном “громадські об’єднання ветеранів війни” розуміються неприбуткові громадські організації та громадські спілки, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, у яких більше половини від чисельності членів (учасників) є ветеранами, утворені з метою захисту прав і свобод, реалізації суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів та цим Положенням.

5. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

6. До складу Ради входять представники (делеговані представники) громадських об’єднань ветеранів війни, які не менше шести місяців провадять свою діяльність.

7. Строк повноважень Ради становить два роки з дня затвердження наказом Мінветеранів її складу.



Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E7F2390055DFD800
Підписувач Калмикова Наталія Фернандівна
Дійсний з 12.09.2024 0:00:00 по 11.09.2026 23:59:59



II. Формування Ради

1. До складу Ради входить по одному обраному на регіональних зборах громадських об'єднань ветеранів війни (далі – регіональні збори) представнику адміністративно-територіальної одиниці, зазначеної в частині другій статті 133 Конституції України.

Представників від тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, які входять до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786, за зверненням Мінветеранів може подати відповідна обласна державна (військова) адміністрація.

2. Кандидатом до складу Ради може бути член громадського об'єднання ветеранів війни, яке зареєстроване на території відповідної області (м. Києва) або має статус всеукраїнського громадського об'єднання, за наявності відокремленого підрозділу у відповідній області (м. Києві), або делегований представник такого громадського об'єднання з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, місце проживання (перебування) якого відповідає області (м. Києву) від якої подається кандидат до складу Ради.

Громадське об'єднання ветеранів війни може делегувати кандидата до складу Ради лише одного члена (делегованого представника).

3. Для обрання кандидатів до складу Ради обласні та Київська міська державні (військові) адміністрації (далі – державні (військові) адміністрації) забезпечують проведення регіональних зборів.

4. Державні (військові) адміністрації не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення регіональних зборів оприлюднюють на своєму офіційному вебсайті оголошення про початок приймання документів кандидатів до складу Ради від відповідної області.

У повідомленні зазначаються:

дата проведення регіональних зборів;

вимоги до кандидатів до складу Ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам;

строк подання документів;

прізвище, власне ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

5. Участь у регіональних зборах для обрання кандидата до складу Ради беруть:

1) кандидати до складу Ради, які подали до державних (військових) адміністрацій документи відповідно до цього Положення та були допущені до участі у засіданні;

2) учасники регіональних зборів з числа учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, місце проживання (перебування) яких відповідає області (м. Києву) проведення регіональних зборів і які виявили бажання взяти участь у голосуванні за кандидатів до складу Ради та подали до державної (військової) адміністрації документи відповідно до цього Положення (далі – учасники регіональних зборів).

6. Для реєстрації участі у регіональних зборах до державних (військових) адміністрацій кандидат до складу Ради подає:

заяву, складену в довільній формі, із зазначенням контактної інформації (поштової адреси, номеру телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

рішення громадського об'єднання ветеранів війни про делегування свого члена (делегованого представника) для участі в регіональних зборах з метою обрання до складу Ради;

біографічну довідку із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати і місця народження, громадянства, місця роботи, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та громадську діяльність;

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) кандидата до складу Ради;

лист-підтримку кандидата за підписом не менше як 30 учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх

здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, із обов'язковим поданням копій документів, що підтверджують відповідний статус, відповідність місця проживання (перебування) області (м. Києву) проведення регіональних зборів та письмову згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписану власноруч;

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

мотиваційний лист кандидата до складу Ради;

згода на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана власноруч.

7. Для реєстрації участі у регіональних зборах до державних (військових) адміністрацій учасник регіональних зборів подає:

заяву, складену у довільній формі, щодо участі у голосуванні за кандидата до складу Ради;

копію електронного посвідчення ветерана, або посвідчення ветерана, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) учасника регіональних зборів;

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписану власноруч.

8. Приймання документів здійснюється протягом 14 календарних днів, починаючи з дня наступного за днем розміщення на офіційному вебсайті державної (військової) адміністрації відповідного повідомлення.

9. Державні (військові) адміністрації у строк не більше 5 календарних днів з дати закінчення приймання документів здійснюють перевірку отриманих документів та інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та з інших відкритих джерел.

10. Кандидати до складу Ради до участі у регіональних зборах не допускаються у разі, якщо їх притягнуто до кримінальної відповідальності та судимість не була знята або не погашена в установленому законом порядку, або якщо місце їх проживання (перебування) не відповідає області (м. Києву) проведення регіональних зборів або подано неповний пакет документів.

11. Протягом 3 календарних днів після закінчення перевірки документів кандидатів до складу Ради державні (військові) адміністрації надсилають їм повідомлення засобами електронного зв'язку або в інший спосіб, зазначений в заяві про допущення або недопущення до участі в регіональних зборах.

12. Не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення регіональних зборів державні (військові) адміністрації на своєму офіційному вебсайті оприлюднюють список допущених до обрання кандидатів до складу Ради, із зазначенням громадських об'єднань ветеранів війни, які їх делегували, їх біографічні довідки та мотиваційні листи.

13. Обрання кандидатів до складу Ради здійснюється на регіональних зборах у форматі офлайн-засідання або шляхом рейтингового електронного голосування (у разі наявності технічної можливості).

14. До участі у засіданні регіональних зборів допускаються зареєстровані особи після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Рішення регіональних зборів ухвалюється відкритим голосуванням учасників регіональних зборів простою більшістю голосів за кандидатів до складу Ради, особисто присутніх на регіональних зборах.

Кандидати до складу Ради участі у голосуванні не беруть.

Делегування повноважень не допускається.

Учасник регіональних зборів обов'язково має віддати свій голос за одного з присутніх кандидатів.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників регіональних зборів та кандидатів до складу Ради, його результати фіксуються у протоколі.

Лічильна комісія обирається з числа представників державної (військової) адміністрації та затверджується його рішенням.

15. Не пізніше ніж через 5 календарних днів після проведення регіональних зборів державні (військові) адміністрації надсилають до Мінветеранів протокол засідання із зазначенням результатів рейтингового голосування, до якого додаються копії документів поданих кандидатом до складу Ради, який набрав найбільшу кількість голосів.

III. Завдання та права Ради

1. Основними завданнями Ради є:

1) аналіз проблемних питань, з якими стикаються ветерани та члени їх сімей, та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення;

2) формування та подання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, участь в їх обговоренні.

2. Рада має право:

1) залучати до роботи Ради посадових осіб Мінветеранів (за згодою Міністра у справах ветеранів України) та інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою);

2) отримувати в установленому законодавством порядку від Мінветеранів інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) подавати Мінветеранів пропозиції щодо основних напрямів його роботи, зокрема до проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної ветеранської політики;

4) брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів, що розробляються Мінветеранів або надійшли до нього на погодження;

5) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних досліджень (опитувань, анкетувань, аналізу інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких подавати Мінветеранів;

6) отримувати або аналізувати загально доступну інформацію про результати діяльності Мінветеранів та подавати пропозиції щодо удосконалення його роботи;

7) вивчати стан реалізації державної ветеранської політики на місцевому, регіональному та державному рівнях, надавати пропозиції щодо вдосконалення державної ветеранської політики;

8) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може безпосередньо звертатися до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних (військових) адміністрацій, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

9) збирати, узагальнювати та подавати Мінветеранів інформацію щодо пропозицій інститутів громадянського суспільства з питань, які віднесені до компетенції Мінветеранів та мають важливе суспільне значення;

10) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи;

11) для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі та експертні групи для вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції;

12) брати участь у засіданнях робочих групах, зустрічах, конференціях і форумах, що проводяться Мінветеранів на державному та регіональному рівнях;

13) брати участь у моніторингу та оцінюванні ефективності реалізації державними (військовими) адміністраціями та органами місцевого самоврядування пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів.

IV. Склад Ради

1. Персональний склад Ради формується на підставі пропозицій щодо кандидатур, поданих державними (військовими) адміністраціями за результатами проведення регіональних зборів, та затверджується наказом Мінветеранів.

2. Рада утворюється у складі голови, першого заступника голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3. Голова Ради, перший заступник голови, заступник голови та секретар обираються з числа членів Ради відкритим голосуванням на першому засіданні Ради.

4. Членство в Раді є добровільним.

5. Одна особа не може бути членом Ради більше ніж два строки підряд.

6. Делегування повноважень члена Ради, у тому числі права участі в засіданнях та голосуванні не допускається.

7. У разі виключення зі складу Ради одного із її членів, членства у Раді набуває наступний за черговістю кандидат до складу Ради від тієї ж області (м. Києва), який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на регіональних зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Ради.

У разі, коли наступними за результатами рейтингового голосування є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Ради здійснюється шляхом голосування членів Ради окремо за кожного із кандидатів. У такому разі визнається рекомендованим до складу Ради той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Ради черговість для набуття в ній членства від відповідної області відсутня та чисельність членів Ради становить менше половини від її загального складу, визначеного відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, Мінветеранів звертається до

відповідних державних (військових) адміністрацій для проведення регіональних зборів у порядку, визначеному цим Положенням.

V. Припинення повноважень Ради та членства в Раді

1. Повноваження Ради припиняються за рішенням Мінветеранів у разі:
непроведення засідань Ради протягом шести місяців поспіль;
відсутності протягом трьох місяців затвердженого річного плану або звіту роботи Ради;
прийняття Радою рішення про саморозпуск, яке підтримали не менше ніж половина членів її персонального складу.
2. Підставами виключення зі складу Ради є:
відповідна заява члена Ради;
відсутність члена Ради на двох поспіль засіданнях Ради без поважних причин;
висловлення недовіри членами Ради не менше як половиною членів її персонального складу;
смерть члена Ради.

VI. Організація роботи Ради

1. Голова Ради організовує діяльність Ради, головує на засіданнях, представляє Раду у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.
2. Перший заступник голови виконує функції голови Ради у разі його відсутності або тимчасової неможливості виконувати обов'язки, а також виконує окремі функції голови Ради за дорученнями голови Ради.
3. Секретар Ради організовує та контролює ведення діловодства Ради, у тому числі ведення протоколів засідань Ради, інформування членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань тощо, а також листування Ради з питань її діяльності.
4. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, за ініціативою не менше половини членів Ради або Мінветеранів, але не рідше ніж один раз на квартал.
Голова або секретар Ради засобами зв'язку повідомляють членам Ради дату, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання.
5. Засідання Ради є відкритими та гласними.

6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради від її затвердженого персонального складу.

7. Рада на своєму засіданні щороку в I кварталі затверджує план роботи Ради на поточний рік та звіт про роботу Ради за попередній рік.

8. План роботи та звіт про роботу Ради надсилається протягом 10 робочих днів з дня їх затвердження до Мінветеранів для розміщення на офіційному вебсайті Мінветеранів.

9. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти рішення, може письмово подати окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду Мінветеранів.

11. Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні (головою або першим заступником голови або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається у строк не більше 10 робочих днів після дати засідання всім членам Ради та до Мінветеранів для розміщення його на офіційному вебсайті.

12. У своїй роботі Рада може використовувати бланк.

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється Мінветеранів.
