

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України, Управління
державної охорони України

18 лютого 2026 року № 199 / 156

**Порядок
взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб і підрозділів Управління державної охорони України, на
яких покладаються функції служб супроводу військовослужбовців
та членів їхніх сімей**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає алгоритм взаємодії між фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) і підрозділами Управління державної охорони України, на яких покладаються функції служб супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей (далі – служби супроводу УДО України) під час здійснення заходів з підтримки та супроводу категорій осіб, зазначених у пункті 1 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 (далі – особи).

2. У цьому Порядку під терміном “суб’єкти супроводу” розуміються фахівці із супроводу, а також служби супроводу УДО України, діяльність яких провадиться відповідно до Порядку організації діяльності служб супроводу військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських та членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 року № 948.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб”, постановах Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 “Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, від 20 серпня 2024 року № 948 “Деякі питання впровадження діяльності служб супроводу військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських та членів їх сімей” та інших нормативно-правових актах.

3. Метою взаємодії суб'єктів супроводу є:
забезпечення безбар'єрного доступу осіб до якісної підтримки, забезпечення рівних прав та можливостей та уникнення будь якої дискримінації;
забезпечення пріоритетності захисту інтересів осіб.

4. Завданнями взаємодії суб'єктів супроводу є:
надання інформації за запитом суб'єкта супроводу, підготовленого на підставі звернення особи;
ефективні та узгоджені дії суб'єктів супроводу у процесі надання особам відповідних послуг.

II. Алгоритм взаємодії суб'єктів супроводу

1. Фахівці із супроводу під час здійснення заходів з підтримки осіб:
забезпечують супровід під час реалізації особами передбачених законодавством прав і гарантій;
інформують осіб про служби супроводу УДО України та їх функції, скеровують осіб до таких служб;
забезпечують налагодження та підтримку комунікації осіб із службами супроводу УДО України;
організують за запитом осіб взаємодію між особами та службами супроводу УДО України, з метою реалізації передбачених законодавством прав та гарантій осіб;
надають службам супроводу УДО України не пізніше наступного за днем звернення особи робочого дня інформацію про скерування до них осіб з метою сприяння у вирішенні їх проблемних питань та отримання допомоги;
надають службам супроводу УДО України не пізніше наступного робочого дня відповідно до їх окремого запиту, надісланого в електронній або паперовій формі, інформацію щодо осіб, які були скеровані службами супроводу УДО України до фахівців із супроводу та щодо яких фахівцями із супроводу було здійснено заходи з підтримки;
інформують служби супроводу УДО України щодо осіб, які потенційно потребують допомоги та підтримки таких служб.

2. Служби супроводу УДО України з метою виконання визначених завдань здійснюють:
інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб щодо діяльності фахівців із супроводу;
інформування осіб, які до них звернулися, про діяльність фахівців із супроводу, які працюють в територіальній громаді за місцем звернення особи/за місцем проживання/перебування особи, та про порядок звернення до них;
інформування фахівців із супроводу, які працюють в територіальній громаді за місцем проживання/перебування особи, про виявлені потреби осіб;
залучення у разі потреби до надання заходів з підтримки фахівців із супроводу;

взаємодію з фахівцями із супроводу щодо організаційного забезпечення надання особам необхідних послуг та задоволення відповідних потреб;

надання фахівцям із супроводу не пізніше наступного за днем звернення особи робочого дня інформації про скерування до них осіб для проведення відповідних заходів з підтримки;

надання не пізніше наступного за днем подання відповідного запиту, надісланого в електронній чи паперовій формі, робочого дня інформації про осіб, скерованих фахівцями із супроводу до служб супроводу, та проведені заходи з підтримки;

інформування фахівців із супроводу щодо осіб, які потенційно потребують їх допомоги та підтримки.

3. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють виконання вимог цього Порядку, суб'єкти супроводу зобов'язані повідомити про них учасників процесу здійснення заходів з підтримки у строк не пізніше, ніж на наступний за настанням таких обставин робочий день.

III. Координація взаємодії суб'єктів супроводу

1. Суб'єкти супроводу в межах компетенції та відповідно до цього Порядку взаємодіють із структурними підрозділами, на які покладено функції з питань ветеранської політики, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, районних, районних у м. Києві держадміністрацій (військових адміністрацій) в частині надання (отримання) інформації про осіб у разі необхідності здійснення заходів з підтримки та супроводу осіб, зокрема в частині надання (отримання) інформації про особу у разі необхідності здійснення заходів з підтримки.

2. Організація доступу фахівців із супроводу до надання послуг із супроводу особам під час надання їм медичної та/або реабілітаційної допомоги в закладах охорони здоров'я здійснюється відповідно до Порядку доступу деяких категорій фахівців до надання допомоги окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членам сімей таких категорій осіб в закладах охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2025 року № 448.

3. Мінвeterанів з метою координації на загальнодержавному рівні проведення заходів з підтримки, та організації ефективної взаємодії суб'єктів супроводу здійснює методичне забезпечення місцевих держадміністрацій (військових адміністрацій) та органів місцевого самоврядування щодо взаємодії фахівців із супроводу із службами супроводу УДО України.

4. Управління державної охорони України з метою організації ефективної взаємодії суб'єктів супроводу надає методичну підтримку службам супроводу УДО

України щодо забезпечення взаємодії з фахівцями із супроводу з метою надання відповідної підтримки та допомоги особам.

IV. Порядок інформаційного обміну

1. Інформаційний обмін між суб'єктами супроводу здійснюється в межах цього Порядку в електронній формі через електронну інформаційну взаємодію з використанням в установленому законодавством порядку інформаційно-комунікаційних систем та публічних електронних реєстрів органів державної влади або за відсутності технічної можливості в паперовій формі з дотриманням чинних норм щодо конфіденційності інформації, яка стала відома суб'єктам супроводу під час виконання посадових обов'язків, та захисту персональних даних за формою згідно з додатками 1-3 до цього Порядку.

2. При здійсненні інформаційної взаємодії згідно з цим Порядком інформація обробляється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про інформацію” з обов'язковим проведенням відповідних організаційно-технічних заходів, які забезпечують захист та порядок доступу до інформації, що обробляється та використовується виключно для потреб, визначених цим Порядком.

3. Суб'єкти, що обмінюються інформацією відповідно до цього Порядку, є відповідальними за своєчасне та в повному обсязі надання достовірної інформації.

**Начальник Управління
ветеранської освіти та бізнесу
Міністерства у справах ветеранів
України**



Олена БРАТИЦЯ

**Начальник Служби кадрового
забезпечення Управління державної
охорони України**



Сергій АНТОНЕНКО

Додаток 1

до Порядку взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб і підрозділів Управління державної охорони України, на яких покладаються функції служб супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей
(пункт 1 розділу IV)

**Інформація
про військовослужбовців з числа ветеранів війни,
які звільняються з військової служби за станом здоров'я**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові військовослужбовця з числа ветеранів війни, який звільняється з військової служби за станом здоров'я	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України)	Контактні дані (номер телефону)
-------	---	--	------------------------------------

Додаток 2

до Порядку взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб і підрозділів Управління державної охорони України, на яких покладаються функції служб супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей (пункт 1 розділу IV)

**Інформація
про осіб, які загинули (померли) і сім'ї яких потребують допомоги у вирішенні питань**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка загинула (померла) і сім'я якої потребує вирішення питань	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України) особи, яка загинула (померла)	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена сім'ї особи, яка загинула (померла), родинні зв'язки	Контактні дані члена сім'ї особи, яка загинула (померла) (номер телефону)

Додаток 3

до Порядку взаємодії фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб і підрозділів Управління державної охорони України, на яких покладаються функції служб супроводу військовослужбовців та членів їхніх сімей (пункт 1 розділу IV)

**Інформація
про осіб, які зникли безвісти за особливих обставин і сім'ї яких потребують допомоги
у вирішенні питань**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка зникла безвісти за особливих обставин і сім'я якої потребує вирішення питань	Реєстраційний номер облікової картки платника податків особи (у разі відсутності – серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України) особи, яка зникла безвісти за особливих обставин	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена сім'ї особи, яка зникла безвісти за особливих обставин родинні зв'язки	Контактні дані члена сім'ї особи, яка зникла безвісти за особливих обставин (номер телефону)