

ПАМ'ЯТКА

про персональну відповідальність працівників Мінветеранів, що проводять перевірки структурних підрозділів, на які покладено функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад

1. ФУНКЦІЇ: реалізація працівниками Мінветеранів підпункту 14¹ пункту 4 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1175, щодо проведення перевірок структурних підрозділів, на які покладено функції з питань ветеранської політики, районних, районних у мм. Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад.

2. ПРАВА *(передбачені статтею 7 Закону України “Про державну службу”), в тому числі:*

- повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;
- належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;
- отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом.

3. ОБОВ'ЯЗКИ *(передбачені статтею 8 Закону України “Про державну службу”), в тому числі:*

- дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;
- дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;
- поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;
- обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації;
- забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій Мінветеранів;
- сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

- додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

- зберігати персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

- Державні службовці виконують також інші обов'язки, визначені у положеннях про структурні підрозділи Мінветеранів та посадових інструкціях, затверджених керівником державної служби.

(передбачені статтями 22, 23, 24 Закону України “Про запобігання корупції”), в тому числі:

- забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

- забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб: у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи;

- запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведіння з ними.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

- зловживання владою або службовим становищем (ст. 364 ККУ);
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (ст. 368 ККУ);

- зловживання впливом (ст. 369-2 ККУ);

- службова недбалість (ст. 367 ККУ);

- привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем (ст. 191 ККУ);

- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (ст. 172-5 КУнАП);

- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 172-7 КУнАП);

- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (ст. 172-8 КУнАП);

- неправомірне використання державного майна (ст. 184-1 КУнАП);

- порушення правил етичної поведінки (ст. 38–44 ЗУ “Про запобігання корупції”).