

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
__ квітня 2026 року № __

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Міністерства у справах ветеранів України на 2026-2028 роки

I. Засади антикорупційної політики
Міністерства у справах ветеранів України

1.1. Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Міністерство у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники Мінветеранів у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Мінветеранів заявляє про свою принципову позицію повної відмови і нетерпимості до корупції у будь-яких її проявах як незаконний та неетичний спосіб реалізації покладених на Мінветеранів завдань.

1.2. Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Мінветеранів на 2023-2025 роки, затвердженою наказом Мінветеранів від 28 квітня 2023 року № 88. За результатами виконання Антикорупційної програми Мінветеранів у 2023-2025 роках значно мінімізовано можливість вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень в Мінветеранів, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів.

1.3. Метою Програми є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Мінветеранів, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності в апараті, Мінветеранів, установах, що належать до сфери управління;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів та підвищення рівня довіри суспільства.

1.4. В основу розроблення Програми покладено принципи:

1) верховенства права, а саме формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

2) законності, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

3) прозорості, а саме відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

4) інклюзивності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

5) адаптованості, а саме врахування сфери діяльності Мінветеранів, визначення заходів відповідно до реалізації покладених на Мінветеранів завдань;

6) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

7) справедливості, а саме забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності, а саме своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

1.5. Антикорупційна політика Мінветеранів ґрунтується на таких підходах:

1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;

2) нетерпимість до корупції;

3) розвиток кадрового потенціалу;

4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;

5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;

б) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;

7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

1.6. Засади антикорупційної політики Мінветеранів реалізуються шляхом виконання завдань і заходів (додаток 1) за такими пріоритетними напрямками:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

5) забезпечення дотримання працівниками Мінветеранів вимог і обмежень, встановлених Законом України “Про запобігання корупції”, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Мінветеранів, негативно вплинути на репутацію працівника;

б) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”;

7) співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

1.7. Міністр у справах ветеранів України реалізує антикорупційну політику Мінветеранів шляхом:

1) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Мінветеранів, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах Мінветеранів;

2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування в апараті Мінветеранів самостійного та функціонально незалежного уповноваженого підрозділу з питань запобігання та

виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу як координатора роботи з виконання Програми;

4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушень антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”.

1.8. Керівники структурних підрозділів апарату Мінветеранів в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Мінветеранів шляхом виконання заходів Програми та заходів впливу на корупційні ризики.

1.9. Керівники (виконуючи обов'язки керівників) установ, що належать до сфери управління Мінветеранів:

1) затверджують план заходів з виконання Програми та/або дотримання установою принципів та засад антикорупційної політики Мінветеранів протягом 30 днів з дня оприлюднення Програми на офіційному вебсайті Мінветеранів;

2) забезпечують функціонування в структурі установи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

3) забезпечують своєчасне реагування на можливі факти порушень плану заходів, визначеного підпунктом 1 цього пункту, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”.

1.10. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів (далі – керівник уповноваженого підрозділу) в

межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Мінветеранів, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Мінветеранів;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяють його врегулюванню, інформують керівництво Мінветеранів та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Мінветеранів декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляють Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує керівництво Мінветеранів, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у установах, що належать до сфери управління Мінветеранів;

9) здійснює заходи з виявлення порушень вимог законодавства з питань лобіювання, повідомлення Національному агентству про виявлені порушення.

1.12. Працівники Мінветеранів зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", а також антикорупційної політики та принципів, визначених Програмою.

1.13. Питання запобігання та протидії корупції в Мінветеранів регулює:

1) Положення про Комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних працівниками Міністерства у справах ветеранів України як подарунки державі або Міністерству у справах ветеранів України, затверджене наказом Мінветеранів від 10.07.2019 № 22;

2) Порядок взаємодії Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з Управлінням з питань персоналу Міністерства у справах ветеранів України з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації згідно із вимогами Закону України "Про запобігання корупції", затверджений наказом Мінветеранів від 20.12.2021 р. № 264;

3) Порядок проведення перевірок стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління Міністерства у справах ветеранів України, затверджений наказом Мінветеранів від 28.12.2022 № 226;

4) Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, введене в дію наказом Мінветеранів від 02.11.2023 № 277;

5) Порядок впровадження Міністерством у справах ветеранів України механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", затверджений Міністром у справах ветеранів України 04.07.2023 за № 2743/71/16;

6) Методичні рекомендації щодо процедури розгляду звернень громадян, запитів на інформацію і адвокатських запитів та порядку дій посадової особи Мінветеранів у разі отримання до розгляду матеріалів, у яких одночасно оскаржуються її дії (бездіяльність), затверджені Міністром у справах ветеранів України 13.10.2023 за № 4549/71/16;

7) Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства у справах ветеранів України, затверджене наказом Мінветеранів від 06.12.2023 № 323, та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 січня 2024 р. за № 96/41441 (відомчими заохочувальними відзнаками Мінветеранів (подякою та грамотою) можуть нагороджуватися зокрема працівники Мінветеранів, які повідомили про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", вчинені працівниками Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінветеранів);

8) Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Міністерстві у справах ветеранів України, затверджений наказом Мінветеранів від 24.04.2025 № 350 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 червня 2025 року за № 924/44330;

9) інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, які регулюють порядок здійснення завдань і функцій Мінветеранів, щодо антикорупційного спрямування.

1.14. Керівники структурних підрозділів апарату Мінветеранів в межах повноважень забезпечують виконання заходів Антикорупційної стратегії, затвердженої Законом України “Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки” та державної програми з її реалізації у 2023-2025 роках (продовжено до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 31.12.2025 № 1786), виконавцем (співвиконавцем) яких є Мінветеранів (додаток 4).

II. Оцінювання корупційних ризиків

2.1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Мінветеранів, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання із залученням експертів згідно із наказом Мінветеранів від 16 лютого 2026 року № 29 “Про проведення оцінювання корупційних ризиків”, який оприлюднено на офіційному вебсайті Мінветеранів.

2.2. Згідно із наказом Мінветеранів від 03 лютого 2026 року № 98 “Про внесення змін до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства у справах ветеранів України” оновлено персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків.

До складу робочої групи включено працівників самостійних структурних підрозділів апарату Мінветеранів, представника зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості).

2.3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 11 лютого 2026 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

2.4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням завдань Мінветеранів, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Мінветеранів (протокол засідання робочої групи від 11 лютого 2026 року № 1).

2.5. З метою дослідження середовища Мінветеранів та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів протягом 2023-2025 років, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

2) проведено анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, проаналізовано та узагальнено отриману інформацію;

3) проаналізовано результати аудитів, перевірок, проведених щодо інших організацій, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, узагальнено та задокументовано зібрану інформацію про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

4) проаналізовано матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань; рішення суду у справах про притягнення до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішення суду у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були інші організації, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, та їх працівники;

5) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Мінветеранів та працівниками інших організацій, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси;

6) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Мінветеранів.

2.6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції (завдання) Мінветеранів (протокол засідання робочої групи від 20 лютого 2026 року № 3):

- 1) основні завдання;
- 2) закупівля товарів, робіт і послуг;
- 3) управління персоналом;
- 4) здійснення співробітництва з громадськими та міжнародними суб'єктами;
- 5) організація та ведення бухгалтерського обліку, планово-фінансової роботи та контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

2.7. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

- 1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Мінветеранів;
- 2) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) та фокусованого групового інтерв'ю (фокус-група) із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами;
- 3) моделювання способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

2.8. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 25 лютого 2026 року № 4).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

2.9. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

3.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури керівник уповноваженого підрозділу забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників Мінветеранів із положеннями Закону України "Про

запобігання корупції”, Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Мінветеранів.

3.2. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у програмі навчання з антикорупційної тематики в Мінветеранів (додаток 3).

3.3. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари.

3.4. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

3.5. Уповноважений підрозділ здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення Програми на офіційному вебсайті Мінветеранів (після її погодження (інформування) Національним агентством з питань запобігання корупції);

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Мінветеранів інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Мінветеранів;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Мінветеранів з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України “Про запобігання корупції”; вимог законодавства з питань лобювання;

4) оприлюднення на офіційному вебсайті Мінветеранів та соціальних мережах та засобах масової інформації, інтерв'ю, прес-релізів, брифінгів за участі керівництва Мінветеранів з питань запобігання і протидії корупції.

3.7. У разі виникнення питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Мінветеранів можуть звернутися до уповноваженого підрозділу за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

3.8. Керівник уповноваженого підрозділу надає роз'яснення або консультацію відповідно до пункту 3.7. цієї Програми у строк не більше ніж 10 днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або

консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 днів з дня його отримання.

3.9. Уповноважений підрозділ узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Мінветеранів та/або поширює їх іншим чином (наприклад, надсилання інформаційних листів).

3.10. Керівник уповноваженого підрозділу може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відео звернення тощо).

3.11. Підвищення рівня професійної компетентності працівників Мінветеранів здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до статі 48 Закону України "Про державну службу", Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання професійної підготовки працівників Мінветеранів.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

4.1. Моніторинг виконання Програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя уповноваженим підрозділом, який в разі необхідності інформує про хід виконання Програми керівництво Мінветеранів.

4.2. Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Мінветеранів з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми.

4.3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Мінветеранів, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4.4. Керівники структурних підрозділів Мінветеранів, відповідальні за виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, щопівроку (до 05 січня і до 05 липня) надають уповноваженому підрозділу інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

4.5. Керівник уповноваженого підрозділу аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних передбачених Програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: І півріччя, календарний рік.

4.6. Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) “Виконано” або “Постійно виконується” – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) “У стадії виконання” – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) “Не виконано” – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

4.7. Звіт про стан виконання Програми щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) надається керівництву Мінветеранів для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Мінветеранів.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Мінветеранів.

4.8. Громадський контроль Програми здійснюється представниками зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості), міжнародними інституціями та представниками громадянського суспільства за їх рішенням.

4.9. З метою одержання консультацій щодо оцінки стану досягнення мети Програми та ефективності здійснюваних завдань і заходів до моніторингу виконання програми можуть залучатися представники експертного середовища, які володіють спеціальними знаннями у сфері діяльності Мінветеранів та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

4.10. Програма підлягає перегляду в разі:

1) визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) та затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідного законодавчого акта;

2) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) прийняття інших актів законодавства у сфері запобігання корупції;

4) якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища Мінветеранів виявлено нові корупційні ризики у його діяльності.

4.11. Ініціаторами перегляду антикорупційної програми може бути: керівництво Мінветеранів, керівник уповноваженого підрозділу та працівники Мінветеранів.

4.12. Пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми подаються керівнику уповноваженого підрозділу, який їх опрацьовує та систематизує. Раз на рік керівник уповноваженого підрозділу надає керівництву Мінветеранів узагальнення пропозицій щодо внесення змін до антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції

Дмитро МАРТИНЮК

Додаток 1
до Антикоруptionної програми Міністерства у
справах ветеранів України на 2026-2028 роки
(пункт 1.6 розділу I)

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Міністерства у справах ветеранів України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026 рік	2027 рік	2028 рік			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикоруptionної програми Мінветеранів.	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруptionної програми.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Актуалізація інформації про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів.	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та	Грудень	Грудень	Грудень	Сектор з питань запобігання	Проведено перевірки. Підготовлена	У межах видатків, передбачених

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	виявлення корупції в установах, що належать до сфери управління Мінветеранів (за окремо визначеним планом).				та виявлення корупції	інформація з висновками і пропозиціями.	у державному бюджеті.
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) Прийняття громадян України на службу до Мінветеранів за результатами конкурсу.	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Постійно протягом року (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс).	Конкурсні комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад	Результати конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе.	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Управління з питань персоналу; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Мінветеранів про призначення або відмовлено кандидату на посаду у посаду призначені.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають	Постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня	Постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня	Постійно протягом року (до 25 календарних днів з дня	Управління з питань персоналу	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки, яка доповідається	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	надання згоди на проведення спеціальної перевірки).	надання згоди на проведення спеціальної перевірки).	надання згоди на проведення спеціальної перевірки).		керівництву Мінветеранів.	
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.	1) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Мінветеранів – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”.	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду)	Управління з питань персоналу; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення	Підготовлено інформацію для працівників Мінветеранів	У межах видатків, передбачених у державному

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	законодавства щодо запобігання корупції.				корупції	щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції.	бюджеті.
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	2) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Мінветеранів	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в Мінветеранів.	Червень	Червень	Червень	Управління з питань персоналу; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в Мінветеранів. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Мінветеранів підприємств чи корпоративних прав.	Серпень	Серпень	Серпень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про наявності у посадових осіб Мінветеранів підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено висновки і пропозиції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2024 рік).	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2025 рік).	Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель; Сектор внутрішнього аудиту; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур).	Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та	Постійно протягом року (згідно з планом	Постійно протягом року (згідно з планом	Постійно протягом року (згідно з планом	Відділ адміністративно-господарського	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	звітів про їх виконання.	закупівель на 2023 рік).	закупівель на 2023 рік).	закупівель на 2023 рік).	забезпечення та закупівель		
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Оприлюднення паспортів бюджетних програм, виконавцем яких є Мінветеранів, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Департамент фінансів; Відділ інформаційної політики та взаємодії з громадянськістю;	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм.	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”)	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”)	Постійно щоквартал у (у строки, визначені статтею 3 Закону України “Про відкритість використання публічних коштів”)	Департамент фінансів; Відділ інформаційної політики та взаємодії з громадянськістю;	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
3. Посилення ефективності	Перевірка стану збереження та	Грудень	Грудень	Грудень	Відділ адміністрації	Проведено перевірки.	У межах видатків,

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
управління матеріальними ресурсами.	використання державного майна в структурних підрозділах Мінветеранів				вно-господарського забезпечення та закупівель	Підготовлено висновки і пропозиції.	передбачених у державному бюджеті.
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту.	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами.	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту).	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
V. Забезпечення дотримання працівниками Мінветеранів вимог і обмежень, встановлених Законом України “Про запобігання корупції”, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Мінветеранів, негативно вплинути на репутацію працівника							
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Організація отримання і обліку повідомлень працівників Мінветеранів про виконання Правил етичної поведінки державних службовців.	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення працівника	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення працівника	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення працівника	Управління з питань персоналу	Підписане працівником повідомлення долучено до особової справи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
		Мінветеранів на посаду).	Мінветеранів на посаду).	Мінветеранів на посаду).			
	2) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії Мінветеранів.	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії Мінветеранів).	Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель; Управління з питань персоналу	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів роботи дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
VI. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Відділ інформаційної політики та взаємодії	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Мінветеранів.	України “Про запобігання корупції” працівниками Мінветеранів з використанням офіційного вебсайту Мінветеранів, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування.				з громадськістю;	Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Мінветеранів з використанням офіційного вебсайту Мінветеранів, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування.	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” працівниками Мінветеранів	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України “Про запобігання корупції”)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України “Про запобігання корупції”)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України “Про запобігання корупції”)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка керівництву Мінветеранів про результати перевірки.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження або невідтвердження статусу викривача.	Постійно протягом року (до 10	Постійно протягом року (до 10	Постійно протягом року (до 10	Сектор з питань запобігання та виявлення	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала	У межах видатків, передбачених у державному

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
		робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	корупції	повідомлення.	бюджеті.
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Мінветеранів із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідальних посадових осіб визначено завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Мінветеранів з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветеранів з кадрових питань (особового	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветеранів з кадрових питань (особового	Постійно протягом року (перед виданням наказу Мінветеранів з кадрових питань	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів Мінветеранів з кадрових питань (особового складу) завізовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
	дотриманням трудових прав викривача.	складу).	складу).	(особового складу).			
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Мінветеранів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівникам і Мінветеранів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівника ми Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Мінветеранів антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Мінветеранів.	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	до 20 січня до 20 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Відділ інформаційної політики та взаємодії з громадськістю;	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінветеранів.	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом).	Відділ інформаційної політики та взаємодії з громадськістю; Структурні підрозділи	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Мінветеранів, оприлюднена на офіційному вебсайті Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з	Відповідно до плану оцінювання корупційни	Відповідно до плану оцінювання корупційних	Відповідно до плану оцінювання корупційни	Сектор з питань запобігання та виявлення	Видано наказ Мінветеранів про включення представника	У межах видатків, передбачених у державному

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний)	Джерела фінансування
антикорупційних заходів.	оцінювання корупційних ризиків у діяльності Мінветеранів.	х ризиків.	ризиків.	х ризиків.	корупції	громадськості до складу робочої групи.	бюджеті.
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції.	1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями.	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запрошення).	Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва	Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги.
	2) Підготовка інформації в межах компетенції Мінветеранів щодо виконання заходів із запобігання корупції в рамках міжнародного співробітництва.	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Постійно протягом року (у разі надходження до Мінветеранів відповідного запиту).	Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва; структурні підрозділи	Підготовлено інформації в межах компетенції Мінветеранів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Реєстр ризиків Міністерств

N	Функції, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Термін (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик		
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформації про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Основні завдання	1.1. Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства щодо оформлення статусу суб'єкта ветеранського підприємства відповідно до Закону України "Про ветеранське підприємство"	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства за рахунок використання у власних інтересах або інтересах третіх осіб дискреційних повноважень під час оформлення проєкту рішення щодо надбання, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємства відповідно до Закону України "Про ветеранське підприємство"	1. Недобросовісність посадової особи Міністерства. 2. Недостатня врегульованість в Міністерстві процесів	Поточний контроль з боку керівників за виконанням підлеглими працівниками функціональних обов'язків	високий - 3 бали	середній - 3 бали	високий - 9 балів	Розроблена та доведена до посадових осіб Міністерства інформаційної і технологічної картки надання послуги щодо надбання, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємства відповідно до Закону України "Про ветеранське підприємство"	листопад 2026 року	Управління ветеранської освіти та бізнесу	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено та доведено до посадових осіб Міністерства інформаційної і технологічної картки надання послуги щодо надбання, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємства відповідно до Закону України "Про ветеранське підприємство"			
2	Управління персоналом	2.1. Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства за рахунок використання у власних інтересах або інтересах третіх осіб протиправного впливу	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства за рахунок використання у власних інтересах або інтересах третіх осіб протиправного впливу на члена конкурсної комісії Міністерства або адміністратора конкурсу щодо сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб	1. Недостатня обізнаність члена конкурсних комісій Міністерства та адміністраторів конкурсів щодо прав, обов'язків та відповідальності за порушення законодавства під час виконання обов'язків у складі конкурсної комісії. 2. Недобросовісність члена конкурсної комісії Міністерства або адміністратора конкурсу під час виконання ними своїх повноважень	Поточний контроль з боку керівників Міністерства та адміністраторів конкурсів. Прийняття рішення про визначення переможця конкурсу комісією. Включення до складу конкурсних комісій працівників Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Розробка пам'ятки для членів конкурсних комісій Міністерства та адміністраторів конкурсів про персональну відповідальність за порушення законодавства, порядок дій у разі спроб протиправного впливу на них з боку третіх осіб та обов'язок повідомлення керівника, а також конкурсної комісії, про такі спроби під час роботи у складі конкурсної комісії, ознайомлення з пам'яткою членів конкурсних комісій та адміністраторів конкурсів	у місячний термін після поновлення процедури конкурсного відбору	Управління з питань персоналу	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено пам'ятку для членів конкурсних комісій Міністерства та адміністраторів конкурсів про персональну відповідальність за порушення законодавства, порядок дій у разі спроб протиправного впливу на них з боку третіх осіб та обов'язок повідомлення керівника, а також конкурсної комісії, про такі спроби під час роботи у складі конкурсної комісії. Ознайомлено з пам'яткою членів конкурсних комісій та адміністраторів конкурсів			
									2. Запровадження контролю за підготовкою та своєчасним розміщенням інформації про проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та їх результатів через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій Державної служби Національного агентства України з питань державної служби та вебпорталі Міністерства	Постійно (після видання наказу про проведення конкурсу)	Управління з питань персоналу	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Запроваджено регулярний контроль за підготовкою та своєчасним розміщенням інформації про проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та їх результатів через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій Державної служби Національного агентства України з питань державної служби та вебпорталі Міністерства			
		3.1. Ймовірність виникнення дії/прийняття рішення членом аудиторської групи в умовах конфлікту інтересів під час проведення аудиту	Ймовірність виникнення дії/прийняття рішення членом аудиторської групи в умовах конфлікту інтересів шляхом приховування інформації про наявність конфлікту інтересів	1. Недостатній рівень спеціальних знань та відсутність практики застосування антикорупційного законодавства членами аудиторських груп. 2. Недобросовісність члена аудиторської групи. 3. Відсутність додаткових механізмів контролю наявності конфлікту інтересів у члена аудиторської групи	Поточний контроль з боку керівників за виконанням підлеглими працівниками функціональних обов'язків. Безпосередній контроль керівника аудиторської групи під час проведення аудиту. Запровадження форми Повідомлення про відсутність конфлікту інтересів для членів аудиторських груп та обов'язку щодо його подачі	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Розробка методичних рекомендацій щодо конкретизації дій членів аудиторських груп у разі виникнення конфлікту інтересів під час виконання службових обов'язків та оновлення форми Повідомлення про відсутність конфлікту інтересів для членів аудиторських груп	липень 2026 року липень 2027 року липень 2028 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено методичні рекомендації щодо конкретизації дій членів аудиторських груп у разі виникнення конфлікту інтересів під час виконання службових обов'язків; оновлено форму Повідомлення про відсутність конфлікту інтересів для членів аудиторських груп			
									2. Проведення моніторингу наявності конфлікту інтересів у членів аудиторських груп на стадії визначення відповідного об'єкта	під час підготовки проєкту наказу про проведення аудиту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проведено моніторинг наявності конфлікту інтересів у членів аудиторських груп на стадії визначення виконавців для проведення аудиту відповідного об'єкта. Про результати моніторингу письмово проінформовано керівництво Міністерства			
									3. Проведення, в межах компетенції, моніторингу наявності складових конфлікту інтересів у діяльності працівників підрозділів внутрішнього аудиту та працівників інших підрозділів Міністерства – членів аудиторських груп	під час вивчення проєкту наказу про проведення аудиту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проведено, в межах компетенції, моніторинг наявності складових конфлікту інтересів у діяльності працівників підрозділів внутрішнього аудиту та працівників інших підрозділів Міністерства – членів аудиторських груп			

Організація та ведення бухгалтерського обліку, планово-фінансової роботи та контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.	3.2. Імовірність отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства (членом аудиторської групи), яка здійснює внутрішній аудит, під час виконання службових обов'язків	Можливість отримання неправомірної вигоди членом аудиторської групи під час проведення внутрішнього аудиту шляхом приховування виявлених порушень або штучного створення умов для отримання неправомірної вигоди	1. Недобросовісність члена аудиторської групи. 2. Недостатній рівень знань антикорупційного законодавства. 3. Відсутність додаткового контролю за результатами проведення внутрішнього аудиту	Поточний контроль з боку керівника за виконанням підлеглими працівниками функціональних обов'язків. Безпосередній контроль керівника аудиторської групи під час проведення аудиту. Запровадження форми Повідомлення про відсутність конфлікту інтересів для членів аудиторських груп та обов'язку щодо її подачі	нізка - 1 бал	середній - 2 бали	нізкий - бали 2	3.1. Проведення інструктажів з членами аудиторських груп щодо практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	інструментального робочого дня після видання наказу про проведення аудиту	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Сектор внутрішнього аудиту	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проведено з членами аудиторських груп інструктажі щодо практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Зафіксовано у «журналі інструктажів»			
								1. Підготовка пам'ятки про персональну відповідальність членів аудиторських груп Міністерства, їх функції, права та обов'язки, можливість та наслідки притягнення їх до відповідальності за порушення вимог спеціального та антикорупційного законодавства (далі – Пам'ятка)	серпень 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Сектор внутрішнього аудиту	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Підготовлено Пам'ятку			
								2. Ознайомлення з Пам'яткою членів аудиторських груп під особистий підпис перед початком проведення аудиту	Постійно (протягом 3 робочих днів після формування аудиторської групи)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Сектор внутрішнього аудиту	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Ознайомлено з пам'яткою членів аудиторських груп перед початком проведення аудиту. Копію аркуша ознайомлення направлено на адресу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції / уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства			
								3. Проведення інструктажів з посадовими особами підрозділів аудиту Міністерства з питань дотримання загальних правил етичного поведіння державних службовців, прав та гарантій захисту викривачів корупції, практичного застосування положень антикорупційного законодавства	до 01 липня до 31 грудня 2026 року до 01 липня до 31 грудня 2027 року до 01 липня до 31 грудня 2028 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проведено інструктажі з посадовими особами Міністерства (членами аудиторських груп) з питань дотримання загальних правил етичного поведіння державних службовців, прав та гарантій захисту викривачів корупції, практичного застосування положень антикорупційного законодавства. Зафіксовано у «журналі інструктажів»			
3.3. Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства за рахунок використання у власних інтересах або інтересах третіх осіб персональних даних працівників органів Міністерства та інших осіб, володільцем яких є Міністерства	Можливість отримання посадовою особою Міністерства, функціональною особою дозволу збирання, опрацювання та зберігання персональних даних працівників Міністерства та інших осіб, володільцем яких є Міністерства, неправомірної вигоди шляхом протиправного використання таких даних у власних цілях або інтересах третіх осіб	1. Недобросовісність посадової особи Міністерства. 2. Недосконалість внутрішньої політики обробки персональних даних та контролю за їх збиранням та використанням.	Поточний контроль з боку керівника за виконанням підлеглими працівниками функціональних обов'язків	середня - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	3.1. Проведення суцільного моніторингу матеріалів аудиторських звітів за результатами планових і позапланових аудитів, що проводились аудиторськими групами Міністерства, а також рішень, прийнятих за їх результатами	Постійно (протягом 10 робочих днів після затвердження аудиторського звіту)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проведено суцільний моніторинг матеріалів аудиторських звітів за результатами планових та позапланових аудитів, що проводились аудиторськими групами Міністерства, а також рішень, прийнятих за їх результатами				
							1. Розроблення змін та приведення організаційно-розпорядчих документів Міністерства щодо доступу працівників Міністерства до персональних даних працівників Міністерства та інших осіб, володільцем яких є Міністерства у відповідність до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», Структури та Штатного розпису Міністерства, а також конкретизація відповідних положень в частині проведення переріок самостійних структурних підрозділів Міністерства з питань дотримання вимог законодавства щодо забезпечення захисту персональних даних	листопад 2026 року	Департамент цифрового розвитку та трансформації Департамент фінансів Управління з питань персоналу Управління документообігу та звершень громадян Юридичне управління Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено зміни та приведено організаційно-розпорядчі документи Міністерства, щодо доступу працівників Міністерства до персональних даних працівників Міністерства та інших осіб, володільцем яких є Міністерства у відповідність до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», Структури та Штатного розпису Міністерства, конкретизовано відповідні положення вказаних наказів в частині проведення переріок самостійних структурних підрозділів Міністерства з питань дотримання вимог законодавства щодо забезпечення захисту персональних даних				
							2. Розроблення та оновлення пам'ятки щодо кримінальної, адміністративної, дисциплінарної та цивільно-правової відповідальності посадових осіб за незаконні дії з персональними даними, володільцем яких є Міністерства та ознайомлення з пам'яткою посадових осіб Міністерства	листопад 2026 року листопад 2027 року листопад 2028 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено та оновлено пам'ятку щодо кримінальної, адміністративної, дисциплінарної та цивільно-правової відповідальності посадових осіб за незаконні дії з персональними даними, володільцем яких є Міністерства та ознайомлено з пам'яткою посадових осіб Міністерства				

5	Закупівля товарів, робіт і послуг	5.1. Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства при встановленні дискримінаційних умов та обмеження конкуренції між учасниками закупівлі	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Міністерства при встановленні дискримінаційних умов тендерної документації/технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, ориєнтованих на заздалегідь визначеного учасника, що звукує коло потенційних учасників та/або унеможливає перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни.	1. Недостатні існуючі методи внутрішнього контролю; 2. Можлива недобросовістність працівників Міністерства.	Поточний контроль з боку керівників за виконанням підлеглими працівниками функціональних обов'язків.	середня - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Затвердження адміністративних регламентів щодо встановлення (визначення) умов тендерної документації/технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі	грудень 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	За результатом затвердження адміністративних регламентів щодо встановлення (визначення) умов тендерної документації/технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі посадовою особою Міністерства до повноважень яких належать встановлення (визначення) умов тендерної документації/технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі упорядкували дискрецію щодо реалізації відповідного процесу				
		5.2. Можливість використання посадовою особою Міністерства матеріальних ресурсів, переданих їй у користування, для протиправного заволодіння власних потреб за причини недостатньої урегульованості процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей	Ймовірність використання посадовою особою Міністерства матеріальних ресурсів, переданих їй у користування, для протиправного заволодіння власних потреб за причини недостатньої урегульованості процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей	1. Недостатня врегульованість в Міністерстві процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей відповідальними особами. 2. Недостатній контроль за фактичним використанням посадовими особами матеріальних ресурсів у період між щорічними інвентаризаціями. 3. Недобросовістність посадової особи Міністерства	Поточний контроль з боку керівників за використанням підлеглими працівниками матеріальних ресурсів. Ведення бухгалтерського та складського обліку матеріальних ресурсів. Щорічна інвентаризація матеріальних цінностей. Укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з матеріально відповідальними особами	1. Недостатня врегульованість в Міністерстві процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей відповідальними особами. 2. Недостатній контроль за фактичним використанням посадовими особами матеріальних ресурсів у період між щорічними інвентаризаціями. 3. Недобросовістність посадової особи Міністерства	Поточний контроль з боку керівників за використанням підлеглими працівниками матеріальних ресурсів. Ведення бухгалтерського та складського обліку матеріальних ресурсів. Щорічна інвентаризація матеріальних цінностей. Укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з матеріально відповідальними особами	високий - 3 бали	середній - 3 бали	високий - 9 балів	1. Розроблення та затвердження наказом Міністерства внутрішньої процедури, якою буде уніфіковано процеси обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей відповідальними особами 2. Розроблення та доведення до посадових осіб Міністерства пам'яток про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб 3. Проведення керівниками самостійних структурних підрозділів Міністерства звірки ресурсів, переданих у користування підлеглим працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)	листопад 2026 року вересень 2026 року до 10 лютого до 10 липня 2026 року до 10 лютого до 10 липня 2027 року до 10 лютого до 10 липня 2028 року	Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Керівники самостійних структурних підрозділів Міністерства Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Керівники самостійних структурних підрозділів Міністерства Відділ адміністративно-господарського забезпечення та закупівель Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено та затверджено наказом Міністерства внутрішню процедуру, якою уніфіковано процеси обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей відповідальними особами Підготовлено та доведено до посадових осіб Міністерства пам'яток про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб Проведено звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність). Про результати звірок письмово проінформовано Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Керівниками самостійних структурних підрозділів Міністерства проведено інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю. Про проведення інструктажів письмово проінформовано Сектор з питань запобігання та виявлення корупції		

Додаток 3
до Антикорупційної програми Міністерства у
справах ветеранів України на 2026-2028 роки
(пункт 3.2. розділу III)

Програма навчання з антикорупційної тематики в Міністерстві у справах ветеранів України

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1	2	3	4	5
1.	Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю	четвертий квартал 2026 четвертий квартал 2027 четвертий квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів, керівники: ННЕЦ “Бородянка”, УВФ, НВМК, ДНТ ДВП діяльність яких спрямовується Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
2.	Практичні аспекти заповнення електронної декларації	четвертий квартал 2026 перший квартал 2027 перший квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів (особи, що належать до суб’єктів декларування)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	другий квартал 2026 другий квартал 2027 другий квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів, керівники: ННЕЦ “Бородянка”, УВФ, НВМК, ДНТ ДВП діяльність яких спрямовується Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
4.	Основні положення антикорупційного законодавства (заборони і обмеження) та особливості його застосування	третій квартал 2026 третій квартал 2027	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів

		третій квартал 2028		
5.	Викривачі корупції, їх права. Гарантії захисту викривачів за законодавством України	третій квартал 2026 третій квартал 2027 третій квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів, керівники: ННЕЦ “Бородянка”, УВФ, НВМК, ДНТ ДВП діяльність яких спрямовується Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
6.	Правила етичної поведінки	четвертий квартал 2026 четвертий квартал 2027 четвертий квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
7.	Відповідальність за корупційні злочини та адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією, та превенція їх вчинення	другий квартал 2026 другий квартал 2027 другий квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів, керівники: ННЕЦ “Бородянка”, УВФ, НВМК, ДНТ ДВП діяльність яких спрямовується Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
8.	Загальні вимоги законодавства з питань лобіювання	третій квартал 2026 третій квартал 2027 третій квартал 2028	Працівники апарату (департаменти, управління, відділи, секретаріат) Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів
9.	Особливості діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	другий квартал 2026 третій квартал 2027 четвертий квартал 2028	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції ННЕЦ “Бородянка”, УВФ, НВМК, ДНТ ДВП, діяльність яких спрямовується Мінветеранів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів

Додаток 4
до Антикоруційної програми Міністерства у
справах ветеранів України на 2026-2028 роки
(пункт 1.14 розділу I)

**ЗАХОДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ, ЗАТВЕРДЖЕНОЇ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ “ПРО ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОЇ
АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ НА 2023-2025 РОКИ” ТА ДЕРЖАВНОЇ ПРОГРАМИ З ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ У 2026-2028 РОКАХ*,
ВИКОНАВЦЕМ (СПІВВИКОНАВЦЕМ) ЯКИХ Є МІНВЕТЕРАНІВ**

Підпункт додатку 2 до Державної антикорупцій ної програми на 2023 – 2025 роки, який передбачає зміст заходів, виконавцем яких є Мінветеранів	Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
		дата початк у	дата завер- шення		джерела фінансу- вання	обсяги фінансуванн я тис. гривень	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.5.1.4.	Щорічне обговорення висновків та рекомендацій, зазначених в аналітичних дослідженнях, за участю представників органів державної влади, неурядових організацій, міжнародних організацій, проектів міжнародної технічної допомоги, наукової спільноти	квітень 2024 р.	грудень 2025 р.	Самостійні структурні підрозділи, що формують чи реалізують державну політику Мінветеранів (співвиконавці)	державний бюджет	Не потребує видатків	Взято участь у обговоренні висновків та рекомендацій, зазначених в аналітичному звіті, відбулося за
1.1.5.1.5.	Удосконалення законних форм задоволення потреб фізичних та	січень 2024 р.	грудень 2025 р.	Самостійні структурні	державний бюджет	Не потребує видатків	удосконалено законні

	юридичних осіб з урахуванням рекомендацій, наданих в аналітичних дослідженнях (зокрема шляхом впровадження електронних сервісів, підвищення прозорості та підзвітності процесів, які стосуються взаємодії держави з населенням і бізнесом, застосування процедур реінжинірингу, а також впровадження технологічних інструментів усунення типових корупційних ризиків: модулі випадкового розподілу матеріалів для проведення певних адміністративних дій, технології реалізації принципу екстериторіальності розгляду певних матеріалів і прийняття рішень, експертні системи з використанням штучного інтелекту для агрегації та оцінки значних масивів інформації тощо)			підрозділи, що формують чи реалізують державну політику Мінветеранів (співвиконавці)			форми задоволення потреб фізичних та юридичних осіб з урахуванням рекомендацій, наданих в аналітичному звіті
1.1.5.2.1.	Утворення міжвідомчої робочої групи для обміну інформацією про альтернативні корупційним практикам ініціативи та сервіси, зокрема електронні чи спрощені, які запроваджено органами виконавчої влади	січень 2024 р.	лютий 2024 р.	Самостійні структурні підрозділи Мінветеранів (співвиконавці у разі визначення у міжвідомчій робочій групі)	державний бюджет	Не потребує видатків	Участь у роботі міжвідомчої робочої групи
1.1.5.2.2.	Розроблення інформаційних матеріалів у рамках запуску сервісів,	січень 2024 р.	червень 2024 р.	Самостійні структурні	державний бюджет	Не потребує видатків	матеріали подаються

	інструментів для фізичних та/або юридичних осіб, що є зручними і законними способами задоволення потреб і слугують альтернативами корупційним практикам, які описують, як користуватися цими сервісами, зокрема: 1) інструкцій з користування, які розміщені на офіційному веб-сайті, в соціальних мережах (за наявності); 2) інфографік; 3) ознайомчих відео, скринкастів; 4) інших тематичних матеріалів			підрозділи Мінветеранів (співвиконавці у разі визначення міжвідомчою робочою групою)	та/або кошти міжнародної технічної допомоги		антикорупційно му медіацентру при Національному агентстві у міру їх створення
1.6.3.1.4.	Розроблення методичних рекомендацій з надання психологічної допомоги викривачам	березень 2024 р.	червень 2024 р.	Управління фізичного та ментального здоров'я (співвиконавець)	державний бюджет та /або кошти міжнародної технічної допомоги	Не потребує видатків	Опрацьовано в межах компетенції пропозиції до рекомендацій
2.7.7.2.3	Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів	липень 2024 р.	вересень 2024 р.	Відділ інформаційної політики та взаємодії з громадськістю (співвиконавці)	державний бюджет та /або кошти міжнародної технічної допомоги	Не потребує видатків	Взято участь у впровадженні справедливий конкурс на підтримку громадських об'єднань осіб з інвалідністю

	<p>України від 27 січня 2023 р. № 70, і Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049, у якому, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none">1) визначено вимогу про бюджетну фінансову підтримку виконання програм (реалізації проектів, заходів) громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю виключно на конкурсних засадах;2) не передбачено жодних привілеїв для окремих громадських об'єднань осіб з інвалідністю;3) передбачено оприлюднення всіх матеріалів конкурсних пропозицій, зокрема кошторисів витрат;4) встановлено додаткові стандарти до прозорості конкурсу, зокрема право присутності на засіданнях конкурсної комісії представників медіа та громадськості, здійснення відео-, аудіозапису та трансляції засідань конкурсної комісії;5) встановлено вимогу про оприлюднення щонайменше						
--	--	--	--	--	--	--	--

	знеособлених результатів голосування членів конкурсної комісії щодо кожного питання; б) встановлено вимогу про оприлюднення рішень конкурсної комісії щодо результатів оцінки конкурсних пропозицій і балів, виставлених кожним членом конкурсної комісії (у знеособленому вигляді); 7) визначено деталізовану процедуру оскарження рішень конкурсної комісії про недопуск до конкурсу, результати оцінки конкурсних пропозицій і визначення переможців конкурсу						
--	--	--	--	--	--	--	--

*продовжено до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 31.12.2025 № 1786